

**Plan pracy
Szkoły Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika
w Babiaku
Rok szkolny 2025/2026**

**Zaopiniowany pozytywnie przez Radę Pedagogiczną na zebraniu
w dniu 10.09.2025 r.**

Porozumienie z Radą Rodziców z dnia09.2025 r.

Plan pracy szkoły opracowany został m.in. w oparciu o :

1. Wnioski przyjęte na zebraniu Rady Pedagogicznej podsumowującej wyniki nauczania i wychowania w roku szkolnym 2024/2025, w tym:
 - wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły,
 - wnioski zatwierdzone do realizacji przez Radę Pedagogiczną ,
 - wnioski zespołu przedmiotowego nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
 - wnioski zespołu przedmiotowego nauczycieli przedmiotów humanistycznych i artystycznych,
 - wnioski zespołu przedmiotowego nauczycieli przedmiotów matematyczno - przyrodniczych,
 - wnioski po przeprowadzonej analizie realizacji Programu Wychowawczo - Profilaktycznego,
 - wnioski Samorządu Uczniowskiego,
 - wnioski po przeprowadzeniu analizy pracy biblioteki i analizy czytelnictwa,
 - wnioski po przeprowadzeniu analizy wykorzystania pracowni komputerowej,
 - wnioski po przeprowadzeniu analizy współpracy z higienistką szkolną,
 - wnioski po przeprowadzeniu analizy współpracy z Radą Rodziców,
 - wnioski z innych działań prowadzonych w szkole (szczegółowe wnioski znajdują się w dokumentacji szkolnej podsumowującej rok szkolny 2024/2025).
2. Statut Szkoły Podstawowej im. M. Kopernika w Babiaku.
3. Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły.
4. Kierunki polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2025/2026.
5. Obowiązujące przepisy prawne w zakresie organizacji pracy szkoły.

KIERUNKI POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA NA ROK SZKOLNY 2025/2026 :

1. Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez rozwijanie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym.
2. Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej - kształtowanie postaw patriotycznych, społecznych i obywatelskich, odpowiedzialności za region i ojczyznę, dbałości o bezpieczeństwo własne i innych.
3. Promocja zdrowego trybu życia w szkole - kształtowanie postaw i zachowań prozdrowotnych. Wspieranie aktywności fizycznej uczniów.
4. Profilaktyka przemocy rówieśniczej. Zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży, wsparcie w kryzysach psychicznych.
5. Promowanie higieny cyfrowej i bezpiecznego poruszania się w sieci. Rozwijanie umiejętności krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne

metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli nowoczesnych technologii, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji oraz korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.

6. Promocja kształcenia zawodowego w szkołach podstawowych oraz w środowisku pracodawców. Wzmocnienie roli doradztwa zawodowego.
7. Rozwijanie zainteresowania kulturą i językiem polskim wśród Polonii. Nauczanie języka polskiego w środowiskach polonijnych.
8. Wspieranie aktywności poznawczej i poczucia sprawczości ucznia poprzez promowanie oceniania kształtującego i metod aktywizujących w dydaktyce.

CELE PRZYJĘTE DO REALIZACJI W SZKOLE W ROKU SZKOLNYM 2025/2026 :

Cele strategiczne szkoły:

- Szkoła jest dobrze przygotowana do realizacji działań związanych z realizacją obowiązku szkolnego i wspieraniem rozwoju dzieci zarówno na pierwszym, jak i kolejnych etapach edukacyjnych.
- Szkoła zapewnia wysoki standard nauczania, wychowania i opieki wszystkich uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych i o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
- Szkoła prowadzi wychowanie do wartości i kształtuje patriotyczne postawy uczniów.
- Szkoła tworzy optymalne warunki do nauczania i wychowania dziecka, które potrafi rozpoznawać i realizować w przyszłości swoje cele życiowe.
- Szkoła prowadzi działania w zakresie doradztwa zawodowego.
- Szkoła realizuje działania na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa uczniów, kształtuje model ucznia, który zna i przestrzega zasad bezpieczeństwa.
- Szkoła prowadzi efektywne działania w zakresie przeciwdziałania agresji i przemocy oraz wszelkim niepożądanym zachowaniom uczniów.
- Szkoła jest bezpieczna i przyjazna, a w swoich działaniach opiera się na przepisach prawa, zaleceniach i rekomendacjach, które wpływają na wszelkie aspekty związane z bezpieczeństwem uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
- Szkoła rozwija kompetencje czytelnicze uczniów i upowszechnia czytelnictwo dzięki dobrze wyposażonej bibliotece szkolnej dostosowanej do potrzeb, a także wieku uczniów oraz właściwie zaplanowanym działaniom dotyczącym czytelnictwa uczniów we wszystkich klasach.
- Szkoła upowszechnia edukację matematyczną i przyrodniczą, również w powiązaniu z innymi edukacjami i przedmiotami.
- Szkoła upowszechnia wiedzę dotyczącą wykorzystania technologii komunikacyjno - informacyjnych z zachowaniem zasad rozwagi i bezpieczeństwa oraz właściwego korzystania z zasobów Internetu.
- Szkoła rozwija u uczniów kompetencje kluczowe, rozwija samodzielność, kreatywność i zachęca do podejmowania działań innowacyjnych.

Cele operacyjne:

- Przygotowanie uczniów do dalszych etapów edukacji.
- Systematyczne wdrażanie podstawy programowej kształcenia ogólnego.
- Podniesienie poziomu i efektów kształcenia m.in.w oparciu o prowadzone analizy i diagnozy potrzeb.
- Stworzenie odpowiednich warunków nauczania, wychowania i opieki wszystkim uczniom, w tym uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych.
- Zapewnienie uczniom bezpiecznych, higienicznych i przyjaznych warunków do nauki, a także spędzania czasu po obowiązkowych zajęciach.
- Prowadzenie indywidualizacji nauczania.
- Systematyczne uatrakcyjnianie prowadzonych zajęć.
- Upowszechnianie edukacji matematycznej, przyrodniczej, informatycznej także w powiązaniu z innymi edukacjami.
- Szerokie wykorzystywanie technologii komunikacyjno – informacyjnej.
- Umożliwienie uczniom rozwoju talentów i indywidualnych zainteresowań.
- Systematyczne doposażanie biblioteki szkolnej.
- Stworzenie warunków akcentujących podmiotowość i indywidualność każdego ucznia.
- Wdrażanie uczniów do samorządności.
- Przeciwdziałanie przemocy i agresji oraz innym niepożądanym zachowaniom poprzez systematyczne działania profilaktyczne i wychowawcze, a także współpracę z odpowiednimi instytucjami i organizacjami.
- Realizacja programów prozdrowotnych i profilaktycznych.
- Realizacja treści dotyczących szeroko pojętego bezpieczeństwa.
- Realizacja Programu Wychowawczo – Profilaktycznego.
- Kształcenie systemu wartości i postaw prorodzinnych, obywatelskich oraz patriotycznych.

ORGANIZACJA PRACY :

Przydział wychowawstw oraz sal lekcyjnych :

- Klasa Ia – p.Dorota Nowak (zastępstwo p.Lilianna Wojciechowska) – sala nr 14 (A)
- Klasa Ib – p.Małgorzata Rogowska – sala nr 15 (A)
- Klasa IIa – p.Kamila Łojewska – sala nr 17 (A)
- Klasa IIb – p.Justyna Wastowska – sala nr 18 (A)
- Klasa IIIa – p.Kinga Stempińska – sala nr 19 (A)
- Klasa IIIb – p.Milena Stasiak – sala nr 20 (A)
- Klasa IVa – p.Justyna Gruca – sala nr 210 (B)
- Klasa IVb – p.Emilia Ceglarek – sala nr 209 (B)
- Klasa Va – p.D.Skonieczna – sala nr 110 (B)
- Klasa Vb – p.A.Modelska – sala nr 206 (B)
- Klasa VIa – p.Krystyna Maj – sala nr 113 (B)

Klasa VIb – p.Małgorzata Lamprycht – sala nr 112 (B)

Klasa VIIa – p.Dorota Nowakowska – sala nr 208 (B)

Klasa VIIb – p.Maria Kubska – sala nr 215 (B)

Klasa VIIIa – p.Renata Grabowska – sala nr 207 (B)

Klasa VIIIb – p.Sylwia Głośniak – sala nr 212 (B)

2. Zatrudnienie w roku szkolnym 2024/2025

a) Liczba nauczycieli – 38, a w tym:

3 nauczycielki bez stopnia awansu

4 nauczycielki początkujące

5 nauczycielek mianowanych

26 nauczycieli dyplomowanych

b) Liczba etatów administracji i obsługi:

- administracja – 2 (2 sekretarki + 1 zastępstwo)

- obsługa – 11

- pełnozatrudnionych razem – 14

KALENDARZ ORGANIZACJI ROKU SZKOLNEGO 2025/2026

1.	Rozpoczęcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych	1 września 2025 r. Podstawa prawna: <i>§ 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2023, poz. 1211).</i>
2.	Zimowa przerwa świąteczna	22 - 31 grudnia 2025 r. Podstawa prawna: <i>§ 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2023, poz. 1211).</i>
3.	Ferie zimowe	16 lutego – 1 marca 2026 r. Podstawa prawna: <i>§ 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2023, poz. 1211).</i>
4.	Wiosenna przerwa świąteczna	2- 7 kwietnia 2026 r. Podstawa prawna: <i>§ 3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2023, poz. 1211).</i>

5.	Egzamin ósmoklasisty	11– 12 – 13 maja 2026 r. Podstawa prawna: <i>art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz. 750, z późn. zm.) oraz § 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2022 r. poz. 1636).</i>
6.	Zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach	26 czerwca 2026 r. Podstawa prawna: <i>§ 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2023, poz. 1211).</i>
7.	Ferie letnie	27 czerwca - 31 sierpnia 2025 r. Podstawa prawna: <i>§ 3 ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2023, poz. 1211).</i>

DODATKOWE DNI WOLNE OD ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W ROKU SZKOLNYM 2024/2025 (do 8 dni) :

- 13.10.2025 r. (poniedziałek) – 1 dzień
- 10.11.2025 r. (poniedziałek) – 1 dzień
- 02.01.2025 r. (piątek) – 1 dzień
- 11. – 12. – 13.05.2026 r. (poniedziałek, wtorek, środa) – 3 dni (egzamin)
- 05.06.2026 r. (piątek) – 1 dzień

ZESPOŁY PRZEDMIOTOWE :

1. Zespół przedmiotowy nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej:

Stawicka Elżbieta

Rogowska Małgorzata

Łojewska Kamila

Stempińska Kinga

Mirzakhanyan Emilia

Stasiak Milena

Śniegowska Alicja

Wastowska Justyna

Wojciechowska Lilianna

PRZEWODNICZĄCA ZESPOŁU : Stasiak Milena

2. Zespół przedmiotowy nauczycieli przedmiotów humanistycznych i artystycznych :

Albin Elżbieta

Albin Roman

Gołębiewska Ewelina

Gruca Justyna

Gryglewska Lidia

Kubska Maria

Kujawa – Rutkowska Beata

Lamprycht Małgorzata

Matuszewicz Dariusz

Mirzakhanyan Emilia

Modelska Agnieszka

Nowakowska Dorota

Szkopkowska Anna

Tanalski Piotr

Tomtała Sławomir

Wiśniewska – Jóźwicka Lidia

Zarębska Anna

Śniegowska Alicja

(możliwa praca w podzespołach – np. nauczycieli przedmiotów artystycznych)

PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU : Śniegowska Alicja

3. Zespół przedmiotowy nauczycieli przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, technicznych i wychowania fizycznego :

Albin Roman

Chojnowska Jadwiga

Głośniak Sylwia

Grabowska Renata

Krygier Magdalena

Maj Krystyna

Matuszewicz Barbara

Matuszewicz Dariusz

Skonieczna Dorota

Tanalski Piotr

Kondzierska Eliza

(możliwa praca w podzespołach)

PRZEWODNICZĄCA ZESPOŁU : Kondzierska Eliza

Zespoły przedmiotowe pracują wg opracowanych corocznie planów pracy i zadań do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu dokonywane jest

dwukrotnie w ciągu roku : na zakończenie I półrocza oraz na zakończenie roku szkolnego (na zebraniu podsumowującym dany rok szkolny). Dokumentacja (plan pracy i zadania do realizacji, protokoły ze spotkań, podsumowanie działań wraz z wnioskami itp.) prowadzona jest przez każdy zespół odrębnie i przechowywana w dokumentacji szkoły.

PRYZDZIAŁ CZYNNOŚCI DODATKOWYCH NAUCZYCIELOM :

- Tygodniowy rozkład zajęć i jego korekty –p.J.Chojnowska (przewodnicząca), p.B.Matuszewicz;
- Harmonogram dyżurów nauczycielskich, jego korekty oraz bieżące informacje na temat zmian w harmonogramie (np.w przypadku nieobecności nauczycieli) – p.M.Rogowska (przewodnicząca), p.E.Stawicka, p.J.Wastowska (Budynek A), p.D.Matuszewicz (przewodniczący), p.B.Matuszewicz, K.Maj (Budynek B);
- Samorząd Uczniowski klas I – III – p.K.Stempińska, p.M.Stasiak;
- Samorząd Uczniowski klas IV – VIII – p.J.Chojnowska (opiekun) oraz p.R.Grabowska, p.A.Zarębska;
- Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej – p.J.Gruca , p.K.Stempińska oraz p.S.Głośniak, p.E.Stawicka (nośniki elektroniczne),
- Uczniowski Klub Sportowy – p.M.Krygier (przewodnicząca), p.R.Albin, p.P.Tanalski;
- Dekoracje szkoły – p.A.Sławnikowska, p.J.Wastowska, p.M.Stasiak (Budynek A) oraz p.A.Zarębska, p.E.Ceglarek, p.A.Modelaska (Budynek B);
- Kronika szkoły – p.D.Nowakowska, p.A.Modelaska;
- Strona internetowa szkoły – p. E.Stawicka, p.S.Głośniak;
- Oprawa muzyczna imprez – p.R.Albin;
- Oprawa artystyczna imprez : p.D.Nowakowska, p.J.Gruca, p.A.Modelaska, p.E.Gołębiewska, p.E.Mirzakhanyan, E.Ceglarek oraz wychowawczynie klas;
- Filmowanie , fotografowanie imprez szkolnych , obsługa sprzętu nagłaśniającego – p.P.Tanalski, p.R.Albin i wychowawcy klas;
- Opieka nad sztandarem szkoły i pocztą sztandarową – p.D.Matuszewicz, p.P.Tanalski, p. R.Grabowska, p.S.Głośniak (opieka nad uczniami podczas uroczystości) oraz opiekunki SU (ustalanie składu poczty sztandarowej na daną uroczystość);
- Obiady - rozliczenia – p.W.Błaszczuk (Budynek A), p.A.Zarębska (Budynek B);
- Tworzenie informacji w formie elektronicznej, nagrywanie nośników elektronicznych oraz przygotowywanie prezentacji multimedialnych – p.S.Głośniak, p.J.Chojnowska, p.K.Łojewska, p.K.Stempińska;
- Zespół ds. promocji szkoły i polityki informacyjnej – p. A.Modelaska, p.D.Nowakowska, p.S.Głośniak, p.K.Maj, p.D.Skonieczna, p.E.Albin, p.A.Śniegowska, p.E.Kondziarska;

- Zespół ds. działalności innowacyjnej – p.K.Łojewska (koordynator), p.J.Wastowska - I etap edukacyjny, p.S.Głońskiak, p.K.Maj (koordynator), p.D.Skonieczna, p.S.Tomtała
- II etap edukacyjny (docelowy skład zespołu ustalają koordynatorzy);
- Komisja inwentaryzacyjna – p.K.Stempińska, p.A.Szkopkowska, p.J.Gruca, p.A.Kostrzewa;
- Komisja likwidacyjna – p.K.Stempińska, p.A.Zarębska, p.M.Krygier;
- Szkolne Centrum Informacji Multimedialnej – p.L.Gryglewska, p.K.Maj;
- Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy – p.E.Albin, p.R.Albin;
- Gazetka szkolna – p.E.Albin, p.R.Grabowska, p.A.Modelska, p.D.Nowakowska, p.E.Ceglarek.

Zespoły zadaniowe do opracowywania planów, programów i innych dokumentów obowiązujących i wykorzystywanych w pracy szkoły:

- Plan pracy szkoły, Regulamin pracy Rady Pedagogicznej : dyrekcja szkoły, opiekunki SU, wychowawcy klas – przewodnicząca zespołu : Beata Kujawa - Rutkowska
- Program wychowawczo – profilaktyczny : pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, opiekunki SU i wychowawcy klas oraz nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne – przewodnicząca zespołu : Elżbieta Albin
- Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego : K.Stempińska, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog – przewodnicząca zespołu : Kinga Stempińska
- Statut szkoły – dyrekcja szkoły, Społeczny Inspektor Pracy / Koordynator ds. Bezpieczeństwa, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, liderzy zespołów przedmiotowych – przewodnicząca zespołu : Maria Kubska
- Regulaminy i procedury obowiązujące w szkole – M.Kubska, D.Matuszewicz, P.Tanalski, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, liderzy zespołów przedmiotowych – przewodniczący zespołu : Piotr Tanalski
- Program działań mających na celu podniesienie efektów kształcenia i wyników uzyskiwanych przez uczniów - D.Skonieczna, R.Grabowska, K.Maj, M.Lamprycht, A.Modelska, p. L.Wiśniewska – Jóźwicka, A.Śniegowska – przewodnicząca zespołu : Małgorzata Lamprycht,
- Uczniowie uzdolnieni (plan działań)– D.Nowakowska, K.Maj, E.Stawicka, D.Matuszewicz, P.Tanalski, J.Chojnowska, S.Tomtała – przewodniczący zespołu : Sławomir Tomtała,
- Uczniowie z trudnościami (plan działań) – A.Modelska, E.Albin, M.Stasiak, J.Wastowska, E.Kondzierska, A.Śniegowska, B.Matuszewicz, A.Szkopkowska – przewodnicząca zespołu : Agnieszka Modelska

Zespoły opiniujące :

- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych oraz Fundusz Zdrowotny – dyrekcja szkoły, SIP, przedstawiciel reprezentatywnego związku zawodowego.

Inne zespoły nauczycielskie :

- zespół nauczycieli pracujących w jednym oddziale / klasie;
- zespół nauczycieli współpracujących przy opracowaniu IPET lub innych działań na rzecz uczniów – wg potrzeb.

ZADANIA DO REALIZACJI W POSZCZEGÓLNYCH OBSZARACH PRACY SZKOŁY W ROKU SZKOLNYM 2025/2026:**I. Organizacja i zarządzanie:**

L.p.	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni	Standardy
1.	Przygotowanie przydziału czynności stałych i dodatkowych nauczycielom.	sierpień 2025 r.	dyrektor	Przydział czynności jest znany i akceptowany.
2.	Opracowanie planu pracy szkoły na rok szkolny 2025/2026.	sierpień /wrzesień 2025r.	dyrekcja/ rada pedagogiczna/ Rada Rodziców (opinia)	Plan pracy jest znany i akceptowany.
3.	Opracowanie harmonogramu imprez i uroczystości szkolnych. Ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.	do 15.09. 2025 r.	dyrekcja/ opiekunowie SU/ Rada Rodziców	Harmonogram jest znany i akceptowany.
4.	Opracowanie/ uaktualnienie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego na podstawie diagnozy potrzeb	do 30.09. 2025 r.	dyrekcja /zespoły nauczycieli/ rada pedagogiczna/ Rada Rodziców	Programy są znane i akceptowane.
5.	Opracowanie Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2024/2025 w zakresie	do 15.09. 2025 r.	dyrektor	Plan jest znany i akceptowany.

	kontroli i wspomaganie oraz zapoznanie z nim RP.			
6.	Zatwierdzenie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania. (Przy uwzględnieniu Wykazu podręczników wybranych przez nauczycieli do realizacji w roku szkolnym 2025/2026)	sierpień 2025 r.	dyrektor	Wybrane programy nauczania gwarantują realizację podstawy programowej.
7.	Modyfikowanie i monitorowanie oceniania wewnątrzszkolnego	wrzesień 2025 r./ cały rok	dyrekcja/ nauczyciele	Nauczyciele znają i przestrzegają przepisy prawa oświatowego.
8.	Monitorowanie stopnia realizacji podstawy programowej oraz zgodności ramowych planów nauczania.	cały rok	dyrekcja/ nauczyciele	Ramowe plany nauczania są zgodne z przepisami i gwarantują realizację treści podstawy programowej.
9.	Opracowanie Planu doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok szkolny 2025/2026 – modyfikacja planu w miarę potrzeb i pojawiających się ofert.	do 15.09. 2025 r./ cały rok	dyrekcja/ liderzy zespołów przedmiot./ zainteresowani nauczyciele	Oferta doskonalenia wynika z potrzeb nauczycieli oraz szkoły i wynika z racjonalnie prowadzonej polityki kadrowej.
10.	Zbieranie i weryfikacja danych uczniów. Założenie i prowadzenie	do 10.09. 2025 r./ cały rok	wychowawcy klas	Dane uczniów zgodne są ze stanem faktycznym.

	dokumentacji klasowej (w tym wprowadzenie danych do dziennika elektronicznego). Uaktualnianie danych w SIO			Dokumentacja prowadzona jest systematycznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11.	Organizacja zespołów przedmiotowych. Opracowanie planów pracy i zadań do realizacji.	do 15.09. 2025 r.	wszyscy nauczyciele/ przewodniczący zespołów	W szkole efektywnie działają zespoły przedmiotowe – ceniona jest wartość współpracy.
12.	Organizacja zespołów nauczycieli uczących w danej klasie – m.in. dla potrzeb organizacji pomocy psych.-pedagogicznej.	do 15.09. 2025 r.	pedagog szkolny/ pedagog specjalny/ psycholog/wychowawcy klas/ wszyscy nauczyciele	W szkole właściwie organizowana jest pomoc psych.-pedagogiczna dla uczniów.
13.	Opracowanie harmonogramu realizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów po rozpoznaniu ich możliwości i potrzeb.	do 30.09. 2025 r./ na bieżąco/ wg potrzeb	dyrekcja/ wszyscy nauczyciele	W szkole efektywnie i zgodnie z potrzebami uczniów realizowane są zajęcia pozalekcyjne.
14.	Opracowanie harmonogramu zebrań Rady Pedagogicznej.	do 15.09. 2025 r.	dyrektor	zebrania RP są właściwie przygotowane i prowadzone. Prowadzona jest właściwa dokumentacja.

15.	Stworzenie warunków do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego. Wyznaczenie opiekunów stażu i określenie ich zadań. Realizacja procedury awansu zawodowego.	sierpień – wrzesień 2025 r. / maj – czerwiec 2026 r. / cały rok	dyrektor	W szkole stworzone są warunki do uzyskiwania kolejnych stopni awansu – przestrzegane są w tym zakresie przepisy prawa.
16.	Promocja szkoły w środowisku lokalnym i poza nim : - informowanie o wydarzeniach szkolnych na stronie internetowej szkoły, - informowanie mediów o wydarzeniach i pracy szkoły, - organizowanie imprez o zasięgu lokalnym, - udział w imprezach o zasięgu lokalnym, powiatowym, wojewódzkim, - udział w konkursach przedmiotowych, wiedzy i zawodach sportowych różnych szczebli, - współpraca z różnymi instytucjami (np. Urząd Gminy w Babiaku, Powiatowy Urząd Pracy w Kole , Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w	cały rok	dyrekcja/ opiekunowie SU/ prezes UKS/ p.J.Chojnowska /S.Głośniak/ inni nauczyciele	Szkoła jest pozytywnie postrzegana w środowisku lokalnym, a jej osiągnięcia są szerzej znane.

	Babiaku, Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna w Babiaku, Miejska Biblioteka Publiczna w Kole, Parafia Babiak, Świetlica Profilaktyczna, Posterunek Policji w Babiaku, Powiatowa Komenda Policji w Kole, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Kole, PCPR w Kole itp.).			
17.	Sprawozdania z realizacji planów pracy poszczególnych zespołów, pedagoga szkolnego, świetlicy, biblioteki, organizacji szkolnych itp.	czerwiec 2026 r.	wyznaczeni nauczyciele odpowiedzialni za wykonanie zadań	Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski.
18.	Sprawozdanie z realizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów.	2 razy w roku – w cyklach półrocz.	dyrekcja / wszyscy nauczyciele	Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski.
19.	Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły, w tym z realizacji planu doskonalenia zawodowego.	2 razy w roku – na zak. I i II półrocza	dyrektor	Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski.
20.	Monitorowanie realizacji planu dydaktyczno – wychowawczego :	na bieżąco		Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji.

<ul style="list-style-type: none"> - kontrola dokumentacji klasowej, nauczycielskiej i szkolnej (m.in. rozkładów materiału, zapisów w dziennikach lekcyjnych, realizacji programów nauczania itp.), - analiza wyników klasyfikacji i promocji, - analiza wyników sprawdzianu i badań osiągnięć uczniów, - analiza osiągnięć uczniów w konkursach, - analiza realizacji programów i planów realizowanych w szkole, - analiza przedstawianych sprawozdań, - analiza udziału rodziców w życiu szkoły itp. 			<p>Opracowywane są i wdrażane wnioski.</p>
--	--	--	--

II. Proces dydaktyczno – wychowawczy :

L.p	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni	Standardy
1.	Realizacja treści wynikających z podstawy	cały rok	wszyscy nauczyciele	W szkole realizowane są wszystkie treści wynikające z

	programowej kształcenia ogólnego.			podstawy programowej – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2.	Zapoznanie uczniów i ich rodziców z wymaganiami edukacyjnymi oraz kryteriami ocen zachowania. Zapoznanie z założeniami przedmiotu: Edukacja zdrowotna	wrzesień 2025 r.	wszyscy nauczyciele	Kryteria oceniania są znane i akceptowane.
3.	Systematyczne badanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych przedmiotów (w różnych formach). W miarę potrzeb opracowywanie planu poprawy efektywności kształcenia.	cały rok	wszyscy nauczyciele	W szkole na bieżąco monitorowane są wyniki uzyskiwane przez uczniów. W miarę potrzeb szkoła opracowuje plan poprawy efektywności kształcenia.
4.	Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów. Dostosowanie wymagań programowych do możliwości każdego ucznia. Objęcie pomocą psychologiczną – pedagogiczną uczniów z kl.I – VIII.	cały rok	dyrekcja/ pedagog szkolny/ pedagog specjalny/ psycholog/ nauczyciele	W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla uczniów z deficytami lub problemami wychowawczymi. W szkole organizowane są zajęcia dla uczniów uzdolnionych.

	<p>Opracowanie IPET dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.</p> <p>Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów z trudnościami w nauce.</p> <p>Organizacja zajęć dla uczniów z wadami wymowy lub postawy.</p> <p>Organizacja zajęć dla uczniów uzdolnionych umożliwiających rozwijanie indywidualnych talentów i zainteresowań.</p>			<p>W szkole realizowane są projekty edukacyjne.</p>
5.	<p>Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.</p> <p>Organizowanie zajęć dodatkowych.</p> <p>Przygotowywanie uczniów i ich udział w różnego typu konkursach i zawodach sportowych (na różnych szczeblach).</p>	cały rok	dyrekcja/ nauczyciele	<p>Szkoła posiada ofertę dla uczniów uzdolnionych.</p> <p>Zajęcia pozalekcyjne są atrakcyjne dla uczniów.</p> <p>Uczniowie chętnie biorą udział w tych zajęciach.</p>
6.	<p>Promowanie uczniów zdolnych m.in. poprzez nagrody książkowe, dyplomy, listy gratulacyjne dla rodziców, prezentacje osiągnięć uczniów podczas apeli informacyjnych, uroczystości szkolnych,</p>	cały rok	dyrekcja/ nauczyciele	<p>Szkoła motywuje uczniów do rozwijania uzdolnień i zainteresowań.</p> <p>Szkoła nagradza i promuje najlepszych uczniów.</p>

	na stronie internetowej szkoły, w lokalnych mediach itp.			
7.	<p>Diagnozowanie i monitorowanie postępów uczniów w nauce. Badanie umiejętności (wewn. i zewn.).</p> <p>Analizowanie osiągniętych wyników. W miarę potrzeb opracowanie i realizowanie programów naprawczych.</p> <p>Diagnoza wstępna klas pierwszych.</p> <p>Diagnozy „na wejściu” i „na wyjściu” w wybranych klasach.</p>	cały rok/ wg ustalonych terminów	<p>dyrekcja/ nauczyciele</p> <p>zespoły przedmiotowe/ wychowawcy klas</p>	<p>W szkole monitoruje się postępy uczniów , podejmuje działania zmierzające do poprawy efektów kształcenia.</p> <p>W szkole prowadzony jest pomiar wiedzy i umiejętności na wejściu.</p>
8.	<p>Współpraca z rodzicami.</p> <p>Informowanie rodziców o postępach uczniów w nauce oraz ich zachowaniu.</p> <p>Organizowanie zebrań z rodzicami , rozmowy indywidualne , dyżury nauczycieli.</p> <p>Systematyczne działania wspomagające rodziców.</p>	cały rok/ zgodnie z ustalonym i terminami	dyrekcja/ nauczyciele/ pedagog szkolny	<p>Rodzice na bieżąco informowani są o postępach uczniów.</p> <p>Szkoła na bieżąco współpracuje z rodzicami uczniów. W miarę potrzeb organizowana jest pomoc rodzicom.</p>
9.	Działania mające na celu uzyskiwanie wysokiej frekwencji uczniów, eliminowanie	cały rok	dyrekcja/ wychowawcy klas/ pedagog szkolny/	Rodzice i uczniowie rozumieją potrzebę

	ewentualnych spóźnień. Uświadomienie rodzicom i uczniom wpływu systematyczności na efekty kształcenia.		pedagog specjalny/ nauczyciele	regularnego uczęszczania do szkoły i systematyczności.
10.	Stosowanie różnorodnych metod i form nauczania. Rozwijanie twórczego myślenia i zainteresowań uczniów. Realizowanie projektów edukacyjnych, organizowanie wycieczek, wyjazdów do kin, teatrów itp.	cały rok	wszyscy nauczyciele	Prowadzone w szkole zajęcia są atrakcyjne dla ucznia. Uczeń ma możliwość pracy zarówno w grupie, jak i pracy samodzielnej.
11.	Wyrównywanie szans edukacyjnych organizację różnego typu zajęć dla uczniów.	cały rok	nauczyciele prowadzący zajęcia	Szkoła oferuje bogatą ofertę zajęć pozalekcyjnych, zarówno dla uczniów z trudnościami, jak i uczniów uzdolnionych.
12.	Stosowanie nowoczesnych środków dydaktycznych, technologii informacyjnej i komunikacyjnej. Wykorzystywanie komputera, Internetu, tablic interaktywnych i innych multimediiów	cały rok	wszyscy nauczyciele	Nauczyciele wykorzystują nowoczesne środki dydaktyczne w celu podnoszenia atrakcyjności lekcji. Uczniowie potrafią wykorzystywać technologię

	jako źródeł zdobywania wiedzy i informacji. Uatrakcyjnianie zajęć poprzez wykorzystywanie programów multimedialnych.			komputerową i pozyskiwać potrzebne informacje.
13.	Planowanie i prowadzenie zajęć rozwijających, dydaktyczno – wyrównawczych i innych zajęć pozalekcyjnych.	cały rok	wszyscy nauczyciele	Uczniowie mają możliwość wyrównywania ewentualnych braków , jak również rozwijać swoje uzdolnienia i zainteresowania.
14.	Nauczyciele podejmują systematyczne działania umożliwiające rozwijanie uzdolnień i zainteresowań. Praca z uczniem zdolnym – opracowanie programu.	cały rok	nauczyciele/ pedagog szkolny	Uczeń rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia.
15.	Udział uczniów w konkursach przedmiotowych, wiedzy i zawodach sportowych (na różnych szczeblach).	cały rok	nauczyciele przygot. do konkursów/ zawodów	Uczniowie mają możliwość prezentowania swoich umiejętności. Uczniowie odnoszą sukcesy.
16.	Organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz lekcji otwartych z udziałem rodziców.	cały rok	dyrekcja / nauczyciele	Rodzice uczestniczą w życiu szkoły.

17.	Planowanie pracy i realizacja zadań w zakresie pracy z uczniami ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi – dostosowanie wymagań do zaleceń PPP. Opracowanie planu działań na rzecz uczniów z trudnościami.	cały rok	nauczyciele/ pedagog szkolny/ pedagog specjalny	Modyfikowanie programów nauczania do potrzeb uczniów.
18.	Współpraca wszystkich nauczycieli. Organizacja zajęć/lekcji przez n-li odbywających staże dla innych n-li. Udział nauczycieli w pracach zespołów przedmiotowych /samokształceniowych.	cały rok	wszyscy nauczyciele	W szkole funkcjonuje współpraca w zespołach.
19.	Przestrzeganie zasad demokratycznego, samorządowego funkcjonowania społeczności szkolnej. Przeprowadzenie wyborów do SU. Opracowanie planu pracy SU. Realizowanie zaplanowanych działań zgodnie z planem pracy i regulaminem działalności. Wydawanie gazetki szkolnej („Co-nie-co”).	cały rok	dyrekcja/ opiekunowie SU/ pedagog szkolny/ pedagog specjalny/ wychowawcy klas	Uczniowie aktywnie uczestniczą w życiu szkoły. Uczniowie nabywają postaw społecznych. Uczniowie podejmują własne decyzje oraz ponoszą odpowiedzialność za swoje działania.

20.	Kształtowanie wśród uczniów postaw patriotycznych m.in. poprzez kultywowanie ceremoniału szkolnego, pocztu sztandarowego, szacunku wobec narodowych symboli, przygotowanie i udział w uroczystości szkolnych o charakterze patriotycznym, czy historycznym, tradycję noszenia stroju galowego podczas tych uroczystości, przygotowaniem gazetek ściennych (zgodnie z harmonogramem imprez szkolnych na rok szk. 2025/2026)	cały rok/ wg ustalonego terminarza	dyrekcja/ pedagog szkolny/ wychowawcy klas/ nauczyciele	Uczniowie poznają historię narodową, potrafią właściwie zachować się podczas uroczystości o charakterze patriotycznym czy historycznym.
21.	Organizowanie lub współorganizowanie imprez o charakterze środowiskowych (np. Dzień Dziecka itp.)	cały rok	dyrekcja/ nauczyciele	Rodzice uczniów biorą udział w życiu szkoły. Szkoła jest dobrze postrzegana w lokalnym środowisku.
22.	Rozwijanie postaw proekologicznych i prozdrowotnych. Udział szkoły w akcji „Sprzątanie Świata”, opcjonalnie w zbieraniu baterii i plastikowych nakrętek	cały rok	dyrekcja/ nauczyciele/ pedagog szkolny/ higienistka szkolna/ nauczyciele	W szkole realizowana jest tematyka proekologiczna i prozdrowotna. Uczniowie nabywają zachowań

	<p>(również w ramach akcji charytatywnych) . Udział w olimpiadach i konkursach ekologicznych. Nabywanie przez uczniów umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Szkolenia w ramach akcji WOŚP. Organizowanie szkolenia oraz egzaminu na kartę rowerową. Propagowanie aktywnego wypoczynku i ciekawych form spędzania czasu wolnego.</p>		<p>przeszkoleni w ramach WOŚP</p>	<p>proekologicznych i prozdrowotnych. Uczniowie potrafią zadbać o swoje zdrowie i bezpieczeństwo. Uczniowie znają i stosują zasady bezpiecznego poruszania się po drodze. Uczniowie wiedzą, jak zachować się w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu.</p>
23.	<p>Pozyskiwanie i wykorzystywanie informacji o losach absolwentów w celu doskonalenia metod i form nauczania, a także efektów nauczania. Zapraszanie absolwentów na uroczystości szkolne. Promowanie wyróżniających się absolwentów (np. na stronie internetowej szkoły).</p>	cały rok	dyrekcja/ nauczyciele	<p>Losy absolwentów są znane . Szkoła utrzymuje kontakt z absolwentami. Absolwenci odbywają w szkole praktyki i staże. Absolwenci są zatrudniani w szkole.</p>

	Umożliwianie absolwentom odbywania w szkole np. staży czy praktyk studenckich oraz zatrudnianie absolwentów.			
24.	W szkole działa świetlica szkolna, świetlica profilaktyczna oraz Uczniowski Klub Sportowy.	cały rok	wychowawcy świetlicy/ pedagog szkolny/ opiekunowie drużyn	Szkoła rozpoznaje potrzeby i zainteresowania uczniów. Organizowana są zajęcia dostosowane do potrzeb uczniów. Szkoła umożliwia ciekawe i bezpieczne spędzenie czasu wolnego.
25.	Promowanie pracy i osiągnięć szkoły w środowisku (strona internetowa, lokalne media, informacje przekazywane do organu prowadzącego, spotkania z rodzicami itp.).	cały rok	dyrekcja/ nauczyciele	Osiągnięcia szkoły znane są w środowisku.
26.	Wykorzystywanie opinii rodziców w planowaniu i realizacji działań szkoły. Aktywizowanie rodziców i włączanie ich do działań szkoły.	cały rok	dyrekcja/ nauczyciele/ Rada Rodziców	Rodzice uczniów aktywnie uczestniczą w życiu szkoły. Działania szkoły są znane i aprobowane przez rodziców. Rodzice u uczniowie

				integrują się w działaniach na rzecz szkoły.
27.	Przygotowanie uczniów do podjęcia nauki na dalszym etapie kształcenia.	cały rok	dyrekcja/ nauczyciele	Uczniowie mają możliwość wyboru ścieżki edukacji zgodnej ze swoimi zainteresowaniami i potrzebami rynku pracy.

III. Działania opiekuńcze :

L.p.	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni	Standardy
1.	Organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z potrzebami uczniów i obowiązującymi przepisami prawa. Współpraca szkoły z PPP, GOPS, Policją, PCPR-em, Sądem Rodzinnym itp.	cały rok	dyrekcja/ pedagog szkolny / pedagog specjalny/ psycholog/ nauczyciele	Uczniowie w szkole objęci są właściwie zorganizowaną pomocą psychologiczno – pedagogiczną. Szkoła współpracuje z odpowiednimi instytucjami.
2.	Zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków na terenie szkoły: - zorganizowanie dyżurów nauczycielskich oraz personelu obsługowego, - objęcie szkoły monitoringiem wizyjnym,	cały rok	dyrekcja/ nauczyciele/ pracownicy szkoły	W szkole zapewnione zostały uczniom bezpieczne warunki, zarówno przed , jak i po zajęciach , w trakcie zajęć i przerw śródlekcyjnych. Uczniowie znają zasady bezpiecznego zachowania się w

	<ul style="list-style-type: none"> - przeszkolenie uczniów w zakresie BHP i ppoż, - poinformowanie rodziców o zasadach BHP i ppoż obowiązujących w szkole, - przestrzeganie obowiązujących przepisów w różnych sytuacjach, - zapoznanie z instrukcją ppoż i przeprowadzenie próbnego alarmu ppoż, - właściwe oznakowanie oraz zabezpieczenie szkoły i terenu przyszkolnego. - Wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich. 			<p>różnych sytuacjach i je stosują.</p> <p>Uczniowie wiedzą, jak zachować się w wypadku pożaru.</p>
3.	Zorganizowanie bezpiecznego transportu uczniów do i ze szkoły.	cały rok	dyrekcja	<p>Uczniom zapewnia się bezpieczne warunki dotarcia z domu do szkoły i odwrotnie.</p> <p>Uczniowie otoczeni są opieką w trakcie dowozów.</p>
4.	Objęcie dożywianiem dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej – z zachowaniem wszelkich zasad	cały rok	dyrekcja/ pedagog szkolny/ pedagog specjalny/ wychowawcy klas/ GOPS (współpraca)	<p>Szkoła właściwie rozpoznaje potrzeby uczniów i pomaga potrzebującym.</p>

	higieny i bezpieczeństwa.			
5.	Udział w akcji „Mleko w szkole”/ „Warzywa i owoce” i innych akcjach mających na celu promocję zdrowego odżywiania się.	cały rok	dyrekcja/ pedagog szkolny / pedagog specjalny/ wychowawcy klas	Uczniowie mają możliwość wypicia w szkole nieodpłatnie zdrowego napoju.
6.	Podręczniki w szkole - Wykorzystanie dotacji – zakup podręczników przez szkołę i ich wypożyczenie uczniom. Rozliczenie dotacji.	sierpień – wrzesień 2025 r.	dyrekcja/ pedagog szkolny/ pedagog specjalny/ bibliotekarze/ wychowawcy klas	Szkoła zakupuje i udostępnia uczniom podręczniki i materiały ćwiczeniowe.
7.	Zapewnienie uczniom opieki świetlicowej, z uwzględnieniem potrzeb uczniów w różnym wieku. Umożliwienie uczniom odrabiania prac domowych w szkole oraz kontrola czasu przeznaczanego przez uczniów na odrabianie prac domowych. Wychowawcy świetlicy służą pomocą przy odrabianiu prac domowych.	cały rok	dyrekcja/ wychowawcy świetlicy/ wychowawcy klas	Świetlica szkolna przygotowana jest do zapewnienia opieki wszystkim uczniom, zgodnie z zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez rodziców. W miarę potrzeb uczniowie (szczególnie pozostający w szkole po obowiązkowych zajęciach) mają możliwość

	Uczniowie mogą korzystać przy odrabianiu prac domowych z zasobów biblioteki i ICIM.			odrobienia prac domowych w szkole , a w razie potrzeby skorzystania z pomocy nauczyciela – wychowawcy świetlicy. Zasoby biblioteki i ICIM są wykorzystywane przez uczniów przy odrabianiu prac domowych.
8.	Organizowanie w szkole różnego typu akcji charytatywnych (np.WOŚP, Góra Grosza, zbiórka plastikowych nakrętek, Pogotowie Świętego Mikołaja, zbiórka żywności itp.) – w miarę możliwości organizacyjnych.	cały rok / wg ustalonych terminów	dyrekcja / pedagog szkolny/ pedagog specjalny/ wychowawcy klas/ wychowawcy świetlicy/ nauczyciele	Uczniowie podejmują działania na rzecz innych , nabywają umiejętności prospołecznych. Uczniowie potrafią współpracować na rzecz innych.
9.	Organizowanie pomocy materialnej dla uczniów (np. we współpracy z GOPS, UG, Świetlicą Profilaktyczną itp.)	cały rok	dyrekcja/ pedagog szkolny/ pedagog specjalny/ psycholog/ wychowawcy klas	Szkoła rozpoznaje potrzeby uczniów, właściwie na nie reaguje i efektywnie działa na ich rzecz.
10.	Udział szkoły w działaniach profilaktycznych. Organizowanie spotkań, spektakli, udział w projektach.	cały rok	dyrekcja , pedagog szkolny/ psycholog/ wychowawcy klas	W szkole prowadzi się działania zwiększające bezpieczeństwo i zapobiegające objawom agresji.

	Eliminowanie przejawów agresji i przemocy w szkole, zapobieganie uzależnieniom – w miarę możliwości organizacyjnych.			W szkole prowadzi się działania profilaktyczne mające na celu eliminowanie zachowań niepożądanych. Uczniowie rozumieją zagrożenia wynikające z różnego typu uzależnień.
--	--	--	--	---

IV. Zadania związane z rekrutacją uczniów i organizacją zespołów klasowych.

L.p.	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni
1.	Informowanie rodziców dzieci 7-letnich (a także 6-letnich) zamieszkałych w obwodzie szkoły o naborze do klas I.	marzec – czerwiec	dyrekcja
2.	Zapisy dzieci dla klas I.	marzec – sierpień	dyrekcja / pracownicy sekretariatu
3.	Podział uczniów na zespoły klasowe i powiadomienie rodziców.	sierpień	dyrekcja
4.	Przydział uczniów przybywających z innych szkół do zespołów klasowych.	wg potrzeb	dyrekcja
5.	Przydział wychowawców poszczególnym zespołom klasowym.	sierpień	dyrekcja
6.	Założenie dokumentacji klasowej.	do 15.09.	Wychowawcy klas

V. Zadania dotyczące przestrzegania bezpieczeństwa , higieny nauki i pracy.

L.p.	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni
1.	Kontrola stanu obiektu szkolnego, urzędzeń, pomieszczeń i terenu przyszkolnego.	sierpień luty/marzec	dyrektor / Społeczny Inspektor Pracy / przedstawiciel służb BHP
2.	Przeprowadzenie wymaganych przeglądów: budowlanych, elektrycznych, gazowych, kominiarskich itp.	wg ustalonych terminów	dyrektor
3.	Bieżące zgłaszanie do dyrekcji szkoły wszystkich zauważonych zagrożeń i usterek, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.	na bieżąco / wg potrzeb	wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły
4.	Ułożenie tygodniowego rozkładu zajęć m.in. przy zachowaniu zasady równomierności.	sierpień	dyrekcja / wyznaczeni nauczyciele
5.	Sprawdzenie aktualności badań okresowych pracowników. Kierowanie pracowników na badania.	sierpień / wg potrzeb	dyrekcja / pracownicy sekretariatu
6.	Zlecenie wykonywania remontów planowych i doraźnych.	wg ustalonych terminów / wg potrzeb	dyrekcja
7.	Kontrola aktualności szkoleń BHP nauczycieli i pracowników szkoły.	sierpień	dyrekcja / pracownicy sekretariatu
8.	Prowadzenie szkoleń BHP dla pracowników wg ustalonych terminów i zasad.	wg ustalonych terminów	Przedstawiciel służb BHP
9.	Doposażanie szkoły w meble i pomoce dydaktyczne posiadające odpowiednie atesty.	wg potrzeb	dyrekcja
10.	Umożliwienie uczniom pozostawienia w szkole części przyborów szkolnych.	na bieżąco	dyrekcja / wychowawcy klas

11.	Kontrole warunków nauki i pracy.	na bieżąco	dyrekcja/ Społeczny Inspektor Pracy/ Przedstawiciel służb BHP
12.	Zapewnienie uczniom i pracownikom środków higieny osobistej (mydło, płyn dezynfekujący, papier toaletowy, ciepła woda itp.). Zapewnienie środków do mycia i dezynfekcji obiektu i w obiekcie (meble, powierzchnie itp.)	na bieżąco	dyrekcja
13.	Zapewnienie nauczycielom i pracownikom odzieży ochronnej wg obowiązujących przepisów.	wg ustalonych terminów	dyrekcja
14.	Prowadzenie działań w zakresie edukacji ppoż. Przeprowadzenie próbnego alarmu ppoż.	na bieżąco / wg ustalonego terminu	dyrekcja/ Społeczny Inspektor Pracy/ Przedstawiciel służb BHP/ Straż Pożarna
15.	Prowadzenie działań w zakresie edukacji dot. bezpiecznego poruszania się po drodze, bezpiecznej jazdy rowerem, bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach (w szkole i w domu).	na bieżąco	dyrekcja/ wychowawcy/Społeczny Inspektor Pracy/ nauczyciel techniki/ Policja
16.	Przeprowadzenie szkoleń/ pogadań dla uczniów, nauczycieli, pracowników dotyczących bezpieczeństwa i higieny nauki i pracy. Bieżąca kontrola realizacji ustalonych działań i ewentualna modyfikacja wprowadzonych rozwiązań.	wrzesień /na bieżąco	dyrekcja/ wychowawcy/ nauczyciele/ pracownicy szkoły