

**Plan pracy
Szkoły Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika
w Babiaku
Rok szkolny 2024/2025**

**Zaopiniowany pozytywnie przez Radę Pedagogiczną na zebraniu
w dniu 10.09.2024 r.**

Porozumienie z Radą Rodziców z dnia09.2024 r.

Plan pracy szkoły opracowany został m.in. w oparciu o :

1. Wnioski przyjęte na zebraniu Rady Pedagogicznej podsumowującej wyniki nauczania i wychowania w roku szkolnym 2023/2024, w tym:
 - wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły,
 - wnioski zatwierdzone do realizacji przez Radę Pedagogiczną ,
 - wnioski zespołu przedmiotowego nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
 - wnioski zespołu przedmiotowego nauczycieli przedmiotów humanistycznych i artystycznych,
 - wnioski zespołu przedmiotowego nauczycieli przedmiotów matematyczno - przyrodniczych,
 - wnioski po przeprowadzonej analizie realizacji Programu Wychowawczo - Profilaktycznego,
 - wnioski Samorządu Uczniowskiego,
 - wnioski po przeprowadzeniu analizy pracy biblioteki i analizy czytelnictwa,
 - wnioski po przeprowadzeniu analizy wykorzystania pracowni komputerowej,
 - wnioski po przeprowadzeniu analizy współpracy z higienistką szkolną,
 - wnioski po przeprowadzeniu analizy współpracy z Radą Rodziców,
 - wnioski z innych działań prowadzonych w szkole (szczegółowe wnioski znajdują się w dokumentacji szkolnej podsumowującej rok szkolny 2023/2024).
2. Statut Szkoły Podstawowej im. M. Kopernika w Babiaku.
3. Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły.
4. Kierunki polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2024/2025.
5. Obowiązujące przepisy prawne w zakresie organizacji pracy szkoły.

KIERUNKI POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA NA ROK SZKOLNY 2024/2025 :

1. Edukacja prozdrowotna w szkole - kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej, nauka udzielania pierwszej pomocy.
2. Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej, kształtowania postaw społecznych i patriotycznych, odpowiedzialności za region i ojczyznę. Edukacja dla bezpieczeństwa i proobronna.
3. Wspieranie dobrostanu dzieci i młodzieży, ich zdrowia psychicznego. Rozwijanie u uczniów i wychowanków empatii i wrażliwości na potrzeby

innych. Podnoszenie jakości edukacji włączającej i umiejętności pracy z zespołem zróżnicowanym.

4. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji, korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.
5. Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez pogłębianie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym.
6. Wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych oraz umiejętności uczenia się przez całe życie poprzez wzmocnienie współpracy szkół i placówek z pracodawcami oraz z instytucjami regionalnymi.
7. Praca z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego.

CELE PRZYJĘTE DO REALIZACJI W SZKOLE W ROKU SZKOLNYM 2024/2025 :

Cele strategiczne szkoły:

- Szkoła jest dobrze przygotowana do realizacji działań związanych z realizacją obowiązku szkolnego i wspieraniem rozwoju dzieci zarówno na pierwszym, jak i kolejnych etapach edukacyjnych.
- Szkoła zapewnia wysoki standard nauczania, wychowania i opieki wszystkich uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych i o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
- Szkoła prowadzi wychowanie do wartości i kształtuje patriotyczne postawy uczniów.
- Szkoła tworzy optymalne warunki do nauczania i wychowania dziecka, które potrafi rozpoznawać i realizować w przyszłości swoje cele życiowe.
- Szkoła prowadzi działania w zakresie doradztwa zawodowego.
- Szkoła realizuje działania na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa uczniów, kształtuje model ucznia, który zna i przestrzega zasad bezpieczeństwa.
- Szkoła prowadzi efektywne działania w zakresie przeciwdziałania agresji i przemocy oraz wszelkim niepożądanym zachowaniom uczniów.
- Szkoła jest bezpieczna i przyjazna, a w swoich działaniach opiera się na przepisach prawa, zaleceniach i rekomendacjach, które wpływają na wszelkie

aspekty związane z bezpieczeństwem uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.

- Szkoła rozwija kompetencje czytelnicze uczniów i upowszechnia czytelnictwo dzięki dobrze wyposażonej bibliotece szkolnej dostosowanej do potrzeb, a także wieku uczniów oraz właściwie zaplanowanym działaniom dotyczącym czytelnictwa uczniów we wszystkich klasach.
- Szkoła upowszechnia edukację matematyczną i przyrodniczą, również w powiązaniu z innymi edukacjami i przedmiotami.
- Szkoła upowszechnia wiedzę dotyczącą wykorzystania technologii komunikacyjno - informacyjnych z zachowaniem zasad rozważności i bezpieczeństwa oraz właściwego korzystania z zasobów Internetu.
- Szkoła rozwija u uczniów kompetencje kluczowe, rozwija samodzielność, kreatywność i zachęca do podejmowania działań innowacyjnych.

Cele operacyjne:

- Przygotowanie uczniów do dalszych etapów edukacji.
- Systematyczne wdrażanie podstawy programowej kształcenia ogólnego.
- Podniesienie poziomu i efektów kształcenia m.in. w oparciu o prowadzone analizy i diagnozy potrzeb.
- Stworzenie odpowiednich warunków nauczania, wychowania i opieki wszystkim uczniom, w tym uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych.
- Zapewnienie uczniom bezpiecznych, higienicznych i przyjaznych warunków do nauki, a także spędzania czasu po obowiązkowych zajęciach.
- Prowadzenie indywidualizacji nauczania.
- Systematyczne uatrakcyjnianie prowadzonych zajęć.
- Upowszechnianie edukacji matematycznej, przyrodniczej, informatycznej także w powiązaniu z innymi edukacjami.
- Szerokie wykorzystywanie technologii komunikacyjno – informacyjnej.
- Umożliwienie uczniom rozwoju talentów i indywidualnych zainteresowań.
- Systematyczne doposażanie biblioteki szkolnej.
- Stworzenie warunków akcentujących podmiotowość i indywidualność każdego ucznia.
- Wdrażanie uczniów do samorządności.
- Przeciwdziałanie przemocy i agresji oraz innym niepożądanym zachowaniom poprzez systematyczne działania profilaktyczne i wychowawcze, a także współpracę z odpowiednimi instytucjami i organizacjami.
- Realizacja programów prozdrowotnych i profilaktycznych.
- Realizacja treści dotyczących szeroko pojętego bezpieczeństwa.
- Realizacja Programu Wychowawczo – Profilaktycznego.
- Kształcenie systemu wartości i postaw prorodzinnych, obywatelskich oraz patriotycznych.

ORGANIZACJA PRACY :

Przydział wychowawstw oraz sal lekcyjnych :

Klasa Ia – p.Kamila Łojewska (I półrocze p.W.Gajewska) – sala nr 17 (A)

Klasa Ib – p.Justyna Wastowska – sala nr 18 (A)

Klasa IIa – p.Kinga Stempińska – sala nr 19 (A)

Klasa IIb – p.Milena Stasiak – sala nr 20 (A)

Klasa IIIa – p.Małgorzata Rogowska – sala nr 15 (A)

Klasa IIIb – p.Dorota Nowak – sala nr 14 (A)

Klasa IVa – p.D.Skonieczna – sala nr 110 (B)

Klasa IVb – p.A.Modelska – sala nr 206 (B)

Klasa Va – p.Krystyna Maj – sala nr 113 (B)

Klasa Vb – p.Małgorzata Lamprycht – sala nr 112 (B)

Klasa VIa – p.Dorota Nowakowska – sala nr 208 (B)

Klasa VIb – p.Maria Kubska – sala nr 209 (B)

Klasa VIIa – p.Renata Grabowska – sala nr 207 (B)

Klasa VIIb – p.Sylwia Głośniak – sala nr 212 (B)

Klasa VIIa – p.Anna Szkopkowska – sala nr 215 (B)

Klasa VIIIb – p.Justyna Gruca – sala nr 210 (B)

2. Zatrudnienie w roku szkolnym 2024/2025

a) Liczba nauczycieli – 38, a w tym:

2 nauczycielki bez stopnia awansu

3 nauczycielki początkujące

5 nauczycielek mianowanych

28 nauczycieli dyplomowanych

b) Liczba etatów administracji i obsługi:

- administracja – 2 (2 sekretarki + 1 zastępstwo)

- obsługa – 11

- pełnozatrudnionych razem – 14

KALENDARZ ORGANIZACJI ROKU SZKOLNEGO 2024/2025

| | | |
|----|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Rozpoczęcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych | 2 września 2024 r. Podstawa prawna: § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2023, poz. 1211). |
| 2. | Zimowa przerwa świąteczna | 23 - 31 grudnia 2024 r. Podstawa prawna: |

| | | |
|----|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | § 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2023, poz. 1211). |
| 3. | Ferie zimowe | 20 stycznia – 2 lutego 2025 r. Podstawa prawna: § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2023, poz. 1211). |
| 4. | Wiosenna przerwa świąteczna | 17- 22 kwietnia 2025 r. Podstawa prawna: § 3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2023, poz. 1211). |
| 5. | Egzamin ósmoklasisty | 13– 14 – 15 maja 2025 r. Podstawa prawna: art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230, z późn. Zm.) oraz § 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2022 r. poz. 1636). |
| 6. | Zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach | 27 czerwca 2025 r. Podstawa prawna: § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2023, poz. 1211). |
| 7. | Ferie letnie | 28 czerwca - 31 sierpnia 2025 r. Podstawa prawna: § 3 ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603, z późn. zm.). (Dz. U. 2023, poz. 1211). |

DODATKOWE DNI WOLNE OD ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W ROKU SZKOLNYM 2024/2025 (do 8 dni) :

- 31.10.2024 r. (czwartek) – 1 dzień
- 02.05.2025 r. (piątek) – 1 dzień
- 13. – 14. – 15.05.2025 r. (wtorek-środa-czwartek) – 3 dni (egzamin)
- 16.05.2025 r. (piątek) – 1 dzień
- 20.06.2025 r. (piątek) – 1 dzień

ZESPOŁY PRZEDMIOTOWE :

1. Zespół przedmiotowy nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej:

Gajewska Weronika
Stawicka Elżbieta
Nowak Dorota
Rogowska Małgorzata
Łojewska Kamila
Stempińska Kinga
Mirzakhanyan Emilia
Stasiak Milena
Śniegowska Alicja
Wastowska Justyna
PRZEWODNICZĄCA ZESPOŁU : Stasiak Milena

2. Zespół przedmiotowy nauczycieli przedmiotów humanistycznych i artystycznych :

Albin Elżbieta
Albin Roman
Gołębiewska Ewelina
Gruca Justyna
Gryglewska Lidia
Kubska Maria
Kujawa – Rutkowska Beata
Lamprycht Małgorzata
Matuszewicz Dariusz
Mirzakhanyan Emilia
Modelska Agnieszka
Nowakowska Dorota
Szkopkowska Anna
Tanalski Piotr
Tomtała Sławomir
Zarębska Anna
Śniegowska Alicja
(możliwa praca w podzespołach – np. nauczycieli przedmiotów artystycznych)
PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU : Śniegowska Alicja

3. Zespół przedmiotowy nauczycieli przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, technicznych i wychowania fizycznego :

Albin Roman
Chojnowska Jadwiga
Głośniak Sylwia
Grabowska Renata

Krygier Magdalena
Maj Krystyna
Matuszewicz Barbara
Matuszewicz Dariusz
Skonieczna Dorota
Tanalski Piotr
Kondzierska Eliza
(możliwa praca w podzespołach)
PRZEWODNICZĄCA ZESPOŁU : Kondzierska Eliza

Zespoły przedmiotowe pracują wg opracowanych corocznie planów pracy i zadań do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu dokonywane jest dwukrotnie w ciągu roku : na zakończenie I półrocza oraz na zakończenie roku szkolnego (na zebraniu podsumowującym dany rok szkolny). Dokumentacja (plan pracy i zadania do realizacji, protokoły ze spotkań, podsumowanie działań wraz z wnioskami itp.) prowadzona jest przez każdy zespół odrębnie i przechowywana w dokumentacji szkoły.

PRZYDZIAŁ CZYNNOŚCI DODATKOWYCH NAUCZYCIELOM :

- Tygodniowy rozkład zajęć i jego korekty –p.J.Chojnowska (przewodnicząca), p.B.Matuszewicz;
- Harmonogram dyżurów nauczycielskich, jego korekty oraz bieżące informacje na temat zmian w harmonogramie (np.w przypadku nieobecności nauczycieli) – p.M.Rogowska (przewodnicząca), p.E.Stawicka, p.D.Nowak (Budynek A), p.D.Matuszewicz (przewodniczący), p.B.Matuszewicz, K.Maj (Budynek B);
- Samorząd Uczniowski klas I – III – p.M.Rogowska, p.D.Nowak;
- Samorząd Uczniowski klas IV – VIII – p.J.Chojnowska (opiekun) oraz p.R.Grabowska, p.A.Zarębska;
- Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej – p.J.Gruca , p.K.Stempińska oraz p.S.Głośniak (nośniki elektroniczne),
- Uczniowski Klub Sportowy – p.M.Krygier (przewodnicząca), p.R.Albin, p.P.Tanalski;
- Dekoracje szkoły – p.A.Sławnikowska, p.J.Wastowska, p.M.Stasiak (Budynek A) oraz p.A.Zarębska, p.E.Ceglarek, p.A.Modelska (Budynek B);
- Kronika szkoły – p.D.Nowakowska, p.A.Modelska;
- Strona internetowa szkoły – p. E.Stawicka, p.S.Głośniak;
- Oprawa muzyczna imprez – p.R.Albin;
- Oprawa artystyczna imprez : p.D.Nowakowska, p.J.Gruca, p.A.Modelska, p.E.Gołębiewska, p.E.Mirzakhanyan, E.Ceglarek oraz wychowawczynie klas;
- Filmowanie , fotografowanie imprez szkolnych , obsługa sprzętu nagłaśniającego – p.P.Tanalski, p.R.Albin i wychowawcy klas;

- Opieka nad sztandarem szkoły i pocztym sztandarowym – p.D.Matuszewicz, p.P.Tanalski, p. J.Gruca, p.A.Szkopkowska (opieka nad uczniami podczas uroczystości) oraz opiekunki SU (ustalenie składu pocztu sztandarowego na daną uroczystość);
- Obiady - rozliczenia – p.W.Błaszczyk (Budynek A), p.A.Zarębska (Budynek B);
- Tworzenie informacji w formie elektronicznej, nagrywanie nośników elektronicznych oraz przygotowywanie prezentacji multimedialnych – p.S.Głośniak, p.J.Chojnowska, p.K.Łojewska, p.K.Stempińska;
- Zespół ds. promocji szkoły i polityki informacyjnej – p. A.Modelska, p.D.Nowakowska, p.S.Głośniak, p.K.Maj, p.D.Skonieczna, p.E.Albin, p.A.Śniegowska, p.E.Kondziarska;
- Zespół ds. działalności innowacyjnej – p.D.Nowak (koordynator), p.J.Wastowska - I etap edukacyjny, p.S.Głośniak, p.K.Maj (koordynatorki), p.D.Skonieczna, p.S.Tomtała - II etap edukacyjny (docelowy skład zespołu ustalają koordynatorzy);
- Komisja inwentaryzacyjna – p.D.Nowak, p.K.Stempińska, p.A.Szkopkowska, p.A.Kostrzewa;
- Komisja likwidacyjna – p.K.Stempińska, p.A.Zarębska, p.M.Krygier;
- Szkolne Centrum Informacji Multimedialnej – p.L.Gryglewska, p.K.Maj;
- Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy – p.E.Albin, p.R.Albin;
- Gazetka szkolna – p.E.Albin, p.R.Grabowska, p.A.Modelska, p.D.Nowakowska, p.E.Ceglarek.

Zespoły zadaniowe do opracowywania planów, programów i innych dokumentów obowiązujących i wykorzystywanych w pracy szkoły:

- Plan pracy szkoły, Regulamin pracy Rady Pedagogicznej : dyrekcja szkoły, opiekunki SU, wychowawcy klas – przewodnicząca zespołu : Beata Kujawa - Rutkowska
- Program wychowawczo – profilaktyczny : pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, opiekunki SU i wychowawcy klas oraz nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne – przewodnicząca zespołu : Elżbieta Albin
- Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego : K.Stempińska, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog – przewodnicząca zespołu : Kinga Stempińska
- Statut szkoły – dyrekcja szkoły, Społeczny Inspektor Pracy / Koordynator ds. Bezpieczeństwa, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, liderzy zespołów przedmiotowych – przewodnicząca zespołu : Maria Kubska
- Regulaminy i procedury obowiązujące w szkole – M.Kubska, D.Matuszewicz, D.Nowak, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, liderzy zespołów przedmiotowych – przewodnicząca zespołu : Dorota Nowak
- Program działań mających na celu podniesienie efektów kształcenia i wyników uzyskiwanych przez uczniów - D.Skonieczna, R.Grabowska, K.Maj,

M.Lamprycht, A.Modelska, p. A.Śniegowska – przewodnicząca zespołu :
 Małgorzata Lamprycht,
 - Uczniowie uzdolnieni (plan działań)– D.Nowakowska, K.Maj, E.Stawicka,
 D.Matuszewicz, P.Tanalski, J.Chojnowska, S.Tomtała – przewodniczący
 zespołu : Sławomir Tomtała,
 - Uczniowie z trudnościami (plan działań) – A.Modelska, E.Albin, M.Stasiak,
 J.Wastowska, E.Kondziarska, A.Śniegowska, B.Matuszewicz, A.Szkopkowska
 – przewodnicząca zespołu : Agnieszka Modelska

Zespoły opiniujące :

- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych oraz Fundusz Zdrowotny –
 dyrekcja szkoły, SIP, przedstawiciel reprezentatywnego związku zawodowego.

Inne zespoły nauczycielskie :

- zespół nauczycieli pracujących w jednym oddziale / klasie;
 - zespół nauczycieli współpracujących przy opracowaniu IPET lub innych
 działań na rzecz uczniów – wg potrzeb.

ZADANIA DO REALIZACJI W POSZCZEGÓLNYCH OBSZARACH PRACY SZKOŁY W ROKU SZKOLNYM 2024/2025:

I. Organizacja i zarządzanie:

| L.p. | Zadania do realizacji | Termin | Odpowiedzialni | Standardy |
|------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. | Przygotowanie przydziału czynności stałych i dodatkowych nauczycielom. | sierpień 2024 r. | dyrektor | Przydział czynności jest znany i akceptowany. |
| 2. | Opracowanie planu pracy szkoły na rok szkolny 2024/2025. | sierpień /wrzesień 2024 r. | dyrekcja/ rada pedagogiczna/ Rada Rodziców (opinia) | Plan pracy jest znany i akceptowany. |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Opracowanie harmonogramu imprez i uroczystości szkolnych. Ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych. | do 15.09. 2024 r. | dyrekcja/ opiekunowie SU/ Rada Rodziców | Harmonogram jest znany i akceptowany. |
| 4. | Opracowanie/ uaktualnienie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego | do 30.09. 2024 r. | dyrekcja /zespoły nauczycieli/ rada pedagogiczna/ Rada Rodziców | Programy są znane i akceptowane. |
| 5. | Opracowanie Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2024/2025 w zakresie kontroli i wspomagania oraz zapoznanie z nim RP. | do 15.09. 2024 r. | dyrektor | Plan jest znany i akceptowany. |
| 6. | Zatwierdzenie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania. (Przy uwzględnieniu Wykazu podręczników wybranych przez nauczycieli do realizacji w roku szkolnym 2024/2025) | sierpień 2024 r. | dyrektor | Wybrane programy nauczania gwarantują realizację podstawy programowej. |
| 7. | Modyfikowanie i monitorowanie oceniania wewnątrzszkolnego | wrzesień 2024 r./ cały rok | dyrekcja/ nauczyciele | Nauczyciele znają i przestrzegają przepisy prawa oświatowego. |
| 8. | Monitorowanie stopnia realizacji | cały rok | dyrekcja/ nauczyciele | Ramowe plany nauczania są |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | podstawy programowej oraz zgodności ramowych planów nauczania. | | | zgodne z przepisami i gwarantują realizację treści podstawy programowej. |
| 9. | Opracowanie Planu doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok szkolny 2024/2025 – modyfikacja planu w miarę potrzeb i pojawiających się ofert. | do 15.09. 2024 r./ cały rok | dyrekcja/ liderzy zespołów przedmiot./ zainteresowani nauczyciele | Oferta doskonalenia wynika z potrzeb nauczycieli oraz szkoły i wynika z racjonalnie prowadzonej polityki kadrowej. |
| 10. | Zbieranie i weryfikacja danych uczniów. Założenie i prowadzenie dokumentacji klasowej (w tym wprowadzenie danych do dziennika elektronicznego). Uaktualnianie danych w SIO | do 10.09. 2024 r./ cały rok | wychowawcy klas | Dane uczniów zgodne są ze stanem faktycznym. Dokumentacja prowadzona jest systematycznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami. |
| 11. | Organizacja zespołów przedmiotowych. Opracowanie planów pracy i zadań do realizacji. | do 15.09. 2024 r. | wszyscy nauczyciele/ przewodniczący zespołów | W szkole efektywnie działają zespoły przedmiotowe – ceniona jest wartość współpracy. |
| 12. | Organizacja zespołów nauczycieli uczących w danej klasie – m.in. dla potrzeb | do 15.09. 2024 r. | pedagog szkolny/ pedagog specjalny/ psycholog/wych | W szkole właściwie organizowana jest pomoc psych.- |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | organizacji pomocy psych.-pedagogicznej. | | owawcy klas/ wszyscy nauczyciele | pedagogiczna dla uczniów. |
| 13. | Opracowanie harmonogramu realizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów po rozpoznaniu ich możliwości i potrzeb. | do 30.09. 2024 r./ na bieżąco/ wg potrzeb | dyrekcja/ wszyscy nauczyciele | W szkole efektywnie i zgodnie z potrzebami uczniów realizowane są zajęcia pozalekcyjne. |
| 14. | Opracowanie harmonogramu zebrań Rady Pedagogicznej. | do 15.09. 2024 r. | dyrektor | zebrania RP są właściwie przygotowane i prowadzone. Prowadzona jest właściwa dokumentacja. |
| 15. | Stworzenie warunków do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego. Wyznaczenie opiekunów stażu i określenie ich zadań. Realizacja procedury awansu zawodowego. | sierpień – wrzesień 2024 r. / maj – czerwiec 2025 r. / cały rok | dyrektor | W szkole stworzone są warunki do uzyskiwania kolejnych stopni awansu – przestrzegane są w tym zakresie przepisy prawa. |
| 16. | Promocja szkoły w środowisku lokalnym i poza nim : - informowanie o wydarzeniach szkolnych na stronie internetowej szkoły, - informowanie mediów o wydarzeniach i pracy szkoły, | cały rok | dyrekcja/ opiekunowie SU/ prezes UKS/ p.J.Chojnowska /S.Głośniak/ inni nauczyciele | Szkoła jest pozytywnie postrzegana w środowisku lokalnym, a jej osiągnięcia są szerzej znane. |

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - organizowanie imprez o zasięgu lokalnym, - udział w imprezach o zasięgu lokalnym, powiatowym, wojewódzkim, - udział w konkursach przedmiotowych, wiedzy i zawodach sportowych różnych szczebli, - współpraca z różnymi instytucjami (np. Urząd Gminy w Babiaku, Powiatowy Urząd Pracy w Kole, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Babiaku, Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna w Babiaku, Miejska Biblioteka Publiczna w Kole, Parafia Babiak, Świetlica Profilaktyczna, Posterunek Policji w Babiaku, Powiatowa Komenda Policji w Kole, Poradnia Psychologiczna – Pedagogiczna w Kole, PCPR w Kole itp.). | | | |
| 17. | Sprawozdania z realizacji planów pracy poszczególnych zespołów, pedagoga szkolnego, świetlicy, biblioteki, organizacji szkolnych itp. | czerwiec 2025 r. | wyznaczeni nauczyciele odpowiedzialni za wykonanie zadań | Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski. |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 18. | Sprawozdanie z realizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów. | 2 razy w roku – w cyklach półrocz. | dyrekcja / wszyscy nauczyciele | Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski. |
| 19. | Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły, w tym z realizacji planu doskonalenia zawodowego. | 2 razy w roku – na zak. I i II półrocza | dyrektor | Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski. |
| 20. | Monitorowanie realizacji planu dydaktyczno – wychowawczego : - kontrola dokumentacji klasowej, nauczycielskiej i szkolnej (m.in. rozkładów materiału, zapisów w dziennikach lekcyjnych, realizacji programów nauczania itp.), - analiza wyników klasyfikacji i promocji, - analiza wyników sprawdzianu i badań osiągnięć uczniów, - analiza osiągnięć uczniów w konkursach, - analiza realizacji programów i planów | na bieżąco | | Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski. |

| | | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | realizowanych w szkole, - analiza przedstawianych sprawozdań, - analiza udziału rodziców w życiu szkoły itp. | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

II. Proces dydaktyczno – wychowawczy :

| L.p. | Zadania do realizacji | Termin | Odpowiedzialni | Standardy |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Realizacja treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. | cały rok | wszyscy nauczyciele | W szkole realizowane są wszystkie treści wynikające z podstawy programowej – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. |
| 2. | Zapoznanie uczniów i ich rodziców z wymaganiami edukacyjnymi oraz kryteriami ocen zachowania. | wrzesień 2024 r. | wszyscy nauczyciele | Kryteria oceniania są znane i akceptowane. |
| 3. | Systematyczne badanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych przedmiotów (w różnych formach). W miarę potrzeb opracowywanie planu poprawy efektywności kształcenia. | cały rok | wszyscy nauczyciele | W szkole na bieżąco monitorowane są wyniki uzyskiwane przez uczniów. W miarę potrzeb szkoła opracowuje plan poprawy efektywności kształcenia. |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | <p>Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów. Dostosowanie wymagań programowych do możliwości każdego ucznia.</p> <p>Objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną uczniów z kl.I – VIII.</p> <p>Opracowanie IPET dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.</p> <p>Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów z trudnościami w nauce.</p> <p>Organizacja zajęć dla uczniów z wadami wymowy lub postawy.</p> <p>Organizacja zajęć dla uczniów uzdolnionych umożliwiających rozwijanie indywidualnych talentów i zainteresowań.</p> | cały rok | dyrekcja/ pedagog szkolny/ pedagog specjalny/ psycholog/ nauczyciele | <p>W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla uczniów z deficytami lub problemami wychowawczymi.</p> <p>W szkole organizowane są zajęcia dla uczniów uzdolnionych.</p> <p>W szkole realizowane są projekty edukacyjne.</p> |
| 5. | <p>Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.</p> <p>Organizowanie zajęć dodatkowych.</p> <p>Przygotowywanie uczniów i ich udział w różnego typu konkursach i zawodach</p> | cały rok | dyrekcja/ nauczyciele | <p>Szkoła posiada ofertę dla uczniów uzdolnionych.</p> <p>Zajęcia pozalekcyjne są atrakcyjne dla uczniów.</p> <p>Uczniowie chętnie</p> |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | sportowych (na różnych szczeblach). | | | biorą udział w tych zajęciach. |
| 6. | Promowanie uczniów zdolnych m.in. poprzez nagrody książkowe, dyplomy, listy gratulacyjne dla rodziców, prezentacje osiągnięć uczniów podczas apeli informacyjnych, uroczystości szkolnych, na stronie internetowej szkoły, w lokalnych mediach itp. | cały rok | dyrekcja/ nauczyciele | Szkoła motywuje uczniów do rozwijania uzdolnień i zainteresowań. Szkoła nagradza i promuje najlepszych uczniów. |
| 7. | Diagnozowanie i monitorowanie postępów uczniów w nauce. Badanie umiejętności (wewn. i zewn.). Analizowanie osiągniętych wyników. W miarę potrzeb opracowanie i realizowanie programów naprawczych. Diagnoza wstępna klas pierwszych. Diagnozy „na wejściu” i „na wyjściu” w wybranych klasach. | cały rok/ wg ustalonych terminów | dyrekcja/ nauczyciele zespoły przedmiotowe/ wychowawcy klas | W szkole monitoruje się postępy uczniów, podejmuje działania zmierzające do poprawy efektów kształcenia. W szkole prowadzony jest pomiar wiedzy i umiejętności na wejściu. |
| 8. | Współpraca z rodzicami. Informowanie rodziców o postępach uczniów w nauce oraz ich zachowaniu. Organizowanie zebrań | cały rok/ zgodnie z ustalonym i terminami | dyrekcja/ nauczyciele/ pedagog szkolny | Rodzice na bieżąco informowani są o postępach uczniów. Szkoła na bieżąco współpracuje z |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | z rodzicami , rozmowy indywidualne , dyżury nauczycieli. Systematyczne działania wspomagające rodziców. | | | rodzicami uczniów. W miarę potrzeb organizowana jest pomoc rodzicom. |
| 9. | Działania mające na celu uzyskiwanie wysokiej frekwencji uczniów, eliminowanie ewentualnych spóźnień. Uświadomienie rodzicom i uczniom wpływu systematyczności na efekty kształcenia. | cały rok | dyrekcja/ wychowawcy klas/ pedagog szkolny/ pedagog specjalny/ nauczyciele | Rodzice i uczniowie rozumieją potrzebę regularnego uczęszczania do szkoły i systematyczności. |
| 10. | Stosowanie różnorodnych metod i form nauczania. Rozwijanie twórczego myślenia i zainteresowań uczniów. Realizowanie projektów edukacyjnych, organizowanie wycieczek, wyjazdów do kin, teatrów itp. | cały rok | wszyscy nauczyciele | Prowadzone w szkole zajęcia są atrakcyjne dla ucznia. Uczeń ma możliwość pracy zarówno w grupie, jak i pracy samodzielnej. |
| 11. | Wyrównywanie szans edukacyjnych organizację różnego typu zajęć dla uczniów. | cały rok | nauczyciele prowadzący zajęcia | Szkoła oferuje bogatą ofertę zajęć pozalekcyjnych, zarówno dla uczniów z trudnościami , jak i uczniów uzdolnionych. |
| 12. | Stosowanie nowoczesnych | cały rok | wszyscy nauczyciele | Nauczyciele wykorzystują |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>środków dydaktycznych, technologii informacyjnej i komunikacyjnej. Wykorzystywanie komputera, Internetu, tablic interaktywnych i innych multimedialnych jako źródeł zdobywania wiedzy i informacji. Uatrakcyjnianie zajęć poprzez wykorzystywanie programów multimedialnych.</p> | | | <p>nowoczesne środki dydaktyczne w celu podnoszenia atrakcyjności lekcji. Uczniowie potrafią wykorzystywać technologię komputerową i pozyskiwać potrzebne informacje.</p> |
| 13. | <p>Planowanie i prowadzenie zajęć rozwijających, dydaktyczno – wyrównawczych i innych zajęć pozalekcyjnych.</p> | cały rok | wszyscy nauczyciele | <p>Uczniowie mają możliwość wyrównywania ewentualnych braków , jak również rozwijać swoje uzdolnienia i zainteresowania.</p> |
| 14. | <p>Nauczyciele podejmują systematyczne działania umożliwiające rozwijanie uzdolnień i zainteresowań. Praca z uczniem zdolnym – opracowanie programu.</p> | cały rok | nauczyciele/ pedagog szkolny | <p>Uczeń rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia.</p> |
| 15. | <p>Udział uczniów w konkursach przedmiotowych, wiedzy i zawodach sportowych</p> | cały rok | nauczyciele przygot. do konkursów/ zawodów | <p>Uczniowie mają możliwość prezentowania swoich umiejętności.</p> |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | (na różnych szczeblach). | | | Uczniowie odnoszą sukcesy. |
| 16. | Organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz lekcji otwartych z udziałem rodziców. | cały rok | dyrekcja / nauczyciele | Rodzice uczestniczą w życiu szkoły. |
| 17. | Planowanie pracy i realizacja zadań w zakresie pracy z uczniami ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi – dostosowanie wymagań do zaleceń PPP. Opracowanie planu działań na rzecz uczniów z trudnościami. | cały rok | nauczyciele/ pedagog szkolny/ pedagog specjalny | Modyfikowanie programów nauczania do potrzeb uczniów. |
| 18. | Współpraca wszystkich nauczycieli. Organizacja zajęć/lekcji przez n-li odbywających staże dla innych n-li. Udział nauczycieli w pracach zespołów przedmiotowych /samokształceniowych. | cały rok | wszyscy nauczyciele | W szkole funkcjonuje współpraca w zespołach. |
| 19. | Przestrzeganie zasad demokratycznego, samorządnego funkcjonowania społeczności szkolnej. Przeprowadzenie wyborów do SU. Opracowanie planu pracy SU. Realizowanie | cały rok | dyrekcja/ opiekunowie SU/ pedagog szkolny/ pedagog specjalny/ wychowawcy klas | Uczniowie aktywnie uczestniczą w życiu szkoły. Uczniowie nabywają postaw społecznych. Uczniowie podejmują własne decyzje oraz |

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | zaplanowanych działań zgodnie z planem pracy i regulaminem działalności. Wydawanie gazetki szkolnej („Co-nie-co”). | | | ponoszą odpowiedzialność za swoje działania. |
| 20. | Kształtowanie wśród uczniów postaw patriotycznych m.in. poprzez kultywowanie ceremoniału szkolnego, pocztu sztandarowego, szacunku wobec narodowych symboli, przygotowanie i udział w uroczystości szkolnych o charakterze patriotycznym, czy historycznym, tradycję noszenia stroju galowego podczas tych uroczystości, przygotowaniem gazetek ściennych (zgodnie z harmonogramem imprez szkolnych na rok szk. 2024/2025) | cały rok/ wg ustalonego terminarza | dyrekcja/ pedagog szkolny/ wychowawcy klas/ nauczyciele | Uczniowie poznają historię narodową, potrafią właściwie zachować się podczas uroczystości o charakterze patriotycznym czy historycznym. |
| 21. | Organizowanie lub współorganizowanie imprez o charakterze środowiskowych (np. Dzień Dziecka itp.) | cały rok | dyrekcja/ nauczyciele | Rodzice uczniów biorą udział w życiu szkoły. Szkoła jest dobrze postrzegana w lokalnym środowisku. |
| 22. | Rozwijanie postaw proekologicznych i prozdrowotnych. Udział szkoły w akcji | cały rok | dyrekcja/ nauczyciele/ pedagog szkolny/ | W szkole realizowana jest tematyka proekologiczna i |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>„Sprzątanie Świata”, opcjonalnie w zbieraniu baterii i plastikowych nakrętek (również w ramach akcji charytatywnych) .</p> <p>Udział w olimpiadach i konkursach ekologicznych.</p> <p>Nabywanie przez uczniów umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.</p> <p>Szkolenia w ramach akcji WOŚP.</p> <p>Organizowanie szkolenia oraz egzaminu na kartę rowerową.</p> <p>Propagowanie aktywnego wypoczynku i ciekawych form spędzania czasu wolnego.</p> | | <p>higienistka szkolna/ nauczyciele przeszkoleni w ramach WOŚP</p> | <p>prozdrowotna.</p> <p>Uczniowie nabywają zachowań proekologicznych i prozdrowotnych.</p> <p>Uczniowie potrafią zadbać o swoje zdrowie i bezpieczeństwo.</p> <p>Uczniowie znają i stosują zasady bezpiecznego poruszania się po drodze. Uczniowie wiedzą, jak zachować się w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu.</p> |
| 23. | <p>Pozyskiwanie i wykorzystywanie informacji o losach absolwentów w celu doskonalenia metod i form nauczania, a także efektów nauczania.</p> <p>Zapraszanie absolwentów na uroczystości szkolne.</p> <p>Promowanie wyróżniających się absolwentów (np. na</p> | cały rok | dyrekcja/ nauczyciele | <p>Losy absolwentów są znane . Szkoła utrzymuje kontakt z absolwentami.</p> <p>Absolwenci odbywają w szkole praktyki i staże. Absolwenci są zatrudniani w szkole.</p> |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>stronie internetowej szkoły).</p> <p>Umożliwianie absolwentom odbywania w szkole np. staży czy praktyk studenckich oraz zatrudnianie absolwentów.</p> | | | |
| 24. | <p>W szkole działa świetlica szkolna, świetlica profilaktyczna oraz Uczniowski Klub Sportowy.</p> | cały rok | wychowawcy świetlicy/ pedagog szkolny/ opiekunowie drużyn | <p>Szkoła rozpoznaje potrzeby i zainteresowania uczniów.</p> <p>Organizowana są zajęcia dostosowane do potrzeb uczniów.</p> <p>Szkoła umożliwia ciekawe i bezpieczne spędzenie czasu wolnego.</p> |
| 25. | <p>Promowanie pracy i osiągnięć szkoły w środowisku (strona internetowa, lokalne media, informacje przekazywane do organu prowadzącego, spotkania z rodzicami itp.).</p> | cały rok | dyrekcja/ nauczyciele | <p>Osiągnięcia szkoły znane są w środowisku.</p> |
| 26. | <p>Wykorzystywanie opinii rodziców w planowaniu i realizacji działań szkoły.</p> <p>Aktywizowanie rodziców i włączanie ich do działań szkoły.</p> | cały rok | dyrekcja/ nauczyciele/ Rada Rodziców | <p>Rodzice uczniów aktywnie uczestniczą w życiu szkoły.</p> <p>Działania szkoły są znane i aprobowane przez rodziców.</p> |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | Rodzice u uczniowie integrują się w działaniach na rzecz szkoły. |
| 27. | Przygotowanie uczniów do podjęcia nauki na dalszym etapie kształcenia. | cały rok | dyrekcja/ nauczyciele | Uczniowie mają możliwość wyboru ścieżki edukacji zgodnej ze swoimi zainteresowaniami i potrzebami rynku pracy. |

III. Działania opiekuńcze :

| L.p. | Zadania do realizacji | Termin | Odpowiedzialni | Standardy |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z potrzebami uczniów i obowiązującymi przepisami prawa. Współpraca szkoły z PPP, GOPS, Policją, PCPR-em, Sądem Rodzinnym itp. | cały rok | dyrekcja/ pedagog szkolny / pedagog specjalny/ psycholog/ nauczyciele | Uczniowie w szkole objęci są właściwie zorganizowaną pomocą psychologiczno – pedagogiczną. Szkoła współpracuje z odpowiednimi instytucjami. |
| 2. | Zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków na terenie szkoły: - zorganizowanie dyżurów nauczycielskich | cały rok | dyrekcja/ nauczyciele/ pracownicy szkoły | W szkole zapewnione zostały uczniom bezpieczne warunki, zarówno przed , jak i po zajęciach , w trakcie zajęć i |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>oraz personelu obsługowego,</p> <ul style="list-style-type: none"> - objęcie szkoły monitoringiem wizyjnym, - przeszkolenie uczniów w zakresie BHP i ppoż, - poinformowanie rodziców o zasadach BHP i ppoż obowiązujących w szkole, - przestrzeganie obowiązujących przepisów w różnych sytuacjach, - zapoznanie z instrukcją ppoż i przeprowadzenie próbnego alarmu ppoż, - właściwe oznakowanie oraz zabezpieczenie szkoły i terenu przyszkolnego. - Wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich. | | | <p>przerw śródlekcyjnych. Uczniowie znają zasady bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach i je stosują. Uczniowie wiedzą, jak zachować się w wypadku pożaru.</p> |
| 3. | Zorganizowanie bezpiecznego transportu uczniów do i ze szkoły. | cały rok | dyrekcja | <p>Uczniom zapewnia się bezpieczne warunki dotarcia z domu do szkoły i odwrotnie. Uczniowie otoczeni są opieką</p> |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | w trakcie dowozów. |
| 4. | Objęcie dożywianiem dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej – z zachowaniem wszelkich zasad higieny i bezpieczeństwa. | cały rok | dyrekcja/ pedagog szkolny/ pedagog specjalny/ wychowawcy klas/ GOPS (współpraca) | Szkoła właściwie rozpoznaje potrzeby uczniów i pomaga potrzebującym. |
| 5. | Udział w akcji „Mleko w szkole”/ „Warzywa i owoce” i innych akcjach mających na celu promocję zdrowego odżywiania się. | cały rok | dyrekcja/ pedagog szkolny / pedagog specjalny/ wychowawcy klas | Uczniowie mają możliwość wypicia w szkole nieodpłatnie zdrowego napoju. |
| 6. | Podręczniki w szkole - Wykorzystanie dotacji – zakup podręczników przez szkołę i ich wypożyczenie uczniom. Rozliczenie dotacji. | sierpień – wrzesień 2024 r. | dyrekcja/ pedagog szkolny/ pedagog specjalny/ bibliotekarze/ wychowawcy klas | Szkoła zakupuje i udostępnia uczniom podręczniki i materiały ćwiczeniowe. |
| 7. | Zapewnienie uczniom opieki świetlicowej, z uwzględnieniem potrzeb uczniów w różnym wieku. | cały rok | dyrekcja/ wychowawcy świetlicy/ wychowawcy klas | Świetlica szkolna przygotowana jest do zapewnienia opieki wszystkim uczniom, zgodnie z zapotrzebowaniami |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Umożliwienie uczniom odrabiania prac domowych w szkole oraz kontrola czasu przeznaczanego przez uczniów na odrabianie prac domowych.</p> <p>Wychowawcy świetlicy służą pomocą przy odrabianiu prac domowych.</p> <p>Uczniowie mogą korzystać przy odrabianiu prac domowych z zasobów biblioteki i ICIM.</p> | | | <p>zgłaszanymi przez rodziców.</p> <p>W miarę potrzeb uczniowie (szczególnie pozostający w szkole po obowiązkowych zajęciach) mają możliwość odrobienia prac domowych w szkole , a w razie potrzeby skorzystania z pomocy nauczyciela – wychowawcy świetlicy.</p> <p>Zasoby biblioteki i ICIM są wykorzystywane przez uczniów przy odrabianiu prac domowych.</p> |
| 8. | <p>Organizowanie w szkole różnego typu akcji charytatywnych (np.WOŚP, Góra Grosza, zbiórka plastikowych nakrętek, Pogotowie Świętego Mikołaja, zbiórka żywności itp.) – w miarę możliwości organizacyjnych.</p> | cały rok / wg ustalonych terminów | dyrekcja / pedagog szkolny/ pedagog specjalny/ wychowawcy klas/ wychowawcy świetlicy/ nauczyciele | <p>Uczniowie podejmują działania na rzecz innych , nabywają umiejętności społecznych.</p> <p>Uczniowie potrafią współpracować na rzecz innych.</p> |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. | Organizowanie pomocy materialnej dla uczniów (np. we współpracy z GOPS, UG, Świetlicą Profilaktyczną itp.) | cały rok | dyrekcja/ pedagog szkolny/ pedagog specjalny/ psycholog/ wychowawcy klas | Szkoła rozpoznaje potrzeby uczniów, właściwie na nie reaguje i efektywnie działa na ich rzecz. |
| 10. | Udział szkoły w działaniach profilaktycznych. Organizowanie spotkań, spektakli, udział w projektach. Eliminowanie przejawów agresji i przemocy w szkole, zapobieganie uzależnieniom – w miarę możliwości organizacyjnych. | cały rok | dyrekcja , pedagog szkolny/ psycholog/ wychowawcy klas | W szkole prowadzi się działania zwiększające bezpieczeństwo i zapobiegające objawom agresji. W szkole prowadzi się działania profilaktyczne mające na celu eliminowanie zachowań niepożądanych. Uczniowie rozumieją zagrożenia wynikające z różnego typu uzależnień. |

IV. Zadania związane z rekrutacją uczniów i organizacją zespołów klasowych.

| L.p. | Zadania do realizacji | Termin | Odpowiedzialni |
|------|-----------------------|--------|----------------|
|------|-----------------------|--------|----------------|

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|
| 1. | Informowanie rodziców dzieci 7-letnich (a także 6-letnich) zamieszkałych w obwodzie szkoły o naborze do klas I. | marzec – czerwiec | dyrekcja |
| 2. | Zapisy dzieci dla klas I. | marzec – sierpień | dyrekcja / pracownicy sekretariatu |
| 3. | Podział uczniów na zespoły klasowe i powiadomienie rodziców. | sierpień | dyrekcja |
| 4. | Przydział uczniów przybywających z innych szkół do zespołów klasowych. | wg potrzeb | dyrekcja |
| 5. | Przydział wychowawców poszczególnym zespołom klasowym. | sierpień | dyrekcja |
| 6. | Założenie dokumentacji klasowej. | do 15.09. | Wychowawcy klas |

V. Zadania dotyczące przestrzegania bezpieczeństwa , higieny nauki i pracy.

| L.p. | Zadania do realizacji | Termin | Odpowiedzialni |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Kontrola stanu obiektu szkolnego, urządzeń, pomieszczeń i terenu przyszkolnego. | sierpień luty/marzec | dyrektor / Społeczny Inspektor Pracy / przedstawiciel służb BHP |
| 2. | Przeprowadzenie wymaganych przeglądów: budowlanych, elektrycznych, gazowych, kominiarskich itp. | wg ustalonych terminów | dyrektor |
| 3. | Bieżące zgłaszanie do dyrekcji szkoły wszystkich zauważonych zagrożeń i usterek, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły. | na bieżąco / wg potrzeb | wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły |
| 4. | Ułożenie tygodniowego rozkładu zajęć m.in. przy zachowaniu zasady równomierności. | sierpień | dyrekcja / wyznaczeni nauczyciele |

| | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 5. | Sprawdzenie aktualności badań okresowych pracowników. Kierowanie pracowników na badania. | sierpień / wg potrzeb | dyrekcja / pracownicy sekretariatu |
| 6. | Zlecenie wykonywania remontów planowych i doraźnych. | wg ustalonych terminów / wg potrzeb | dyrekcja |
| 7. | Kontrola aktualności szkoleń BHP nauczycieli i pracowników szkoły. | sierpień | dyrekcja / pracownicy sekretariatu |
| 8. | Prowadzenie szkoleń BHP dla pracowników wg ustalonych terminów i zasad. | wg ustalonych terminów | Przedstawiciel służb BHP |
| 9. | Doposażanie szkoły w meble i pomoce dydaktyczne posiadające odpowiednie atesty. | wg potrzeb | dyrekcja |
| 10. | Umożliwienie uczniom pozostawienia w szkole części przyborów szkolnych. | na bieżąco | dyrekcja / wychowawcy klas |
| 11. | Kontrole warunków nauki i pracy. | na bieżąco | dyrekcja/ Społeczny Inspektor Pracy/ Przedstawiciel służb BHP |
| 12. | Zapewnienie uczniom i pracownikom środków higieny osobistej (mydło, płyn dezynfekujący, papier toaletowy, ciepła woda itp.). Zapewnienie środków do mycia i dezynfekcji obiektu i w obiekcie (meble, powierzchnie itp.) | na bieżąco | dyrekcja |
| 13. | Zapewnienie nauczycielom i pracownikom odzieży ochronnej wg obowiązujących przepisów. | wg ustalonych terminów | dyrekcja |
| 14. | Prowadzenie działań w zakresie edukacji ppoż. | na bieżąco / wg | dyrekcja/ Społeczny Inspektor Pracy/ |

| | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| | Przeprowadzenie próbnego alarmu ppoż. | ustalonego terminu | Przedstawiciel służb BHP/ Straż Pożarna |
| 15. | Prowadzenie działań w zakresie edukacji dot. bezpiecznego poruszania się po drodze, bezpiecznej jazdy rowerem, bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach (w szkole i w domu). | na bieżąco | dyrekcja/ wychowawcy/Społeczny Inspektor Pracy/ nauczyciel techniki/ Policja |
| 16. | Przeprowadzenie szkoleń/ pogadarek dla uczniów, nauczycieli, pracowników dotyczących bezpieczeństwa i higieny nauki i pracy. Bieżąca kontrola realizacji ustalonych działań i ewentualna modyfikacja wprowadzonych rozwiązań. | wrzesień /na bieżąco | dyrekcja/ wychowawcy/ nauczyciele/ pracownicy szkoły |