

**Regulamin naboru, pobytu i odbierania dziecka obowiązujący w świetlicy  
Podstawowej w Babiaku**

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie kl. IV – VIII dojeżdżający autobusem szkolnym, nieuczestniczący w lekcjach religii, zapisani przez rodziców.
2. Świetlica szkolna zapewnia dzieciom opiekę od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.30.
3. Uczniowie dojeżdżający zapisani zostają obligatoryjnie, pozostałych uczniów zapisują rodzice/ opiekunowie prawni. Warunkiem przyjęcia do świetlicy jest wypełnienie przez rodzica/prawnego opiekuna KARTY ZGŁOSZENIA do świetlicy szkolnej (*do pobrania u wychowawcy świetlicy*).
4. W trakcie pobytu dziecka w świetlicy bierze ono udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych lub tematycznych proponowanych przez wychowawców. Zgłoszeni przez rodziców uczniowie odrabiają pod opieką wychowawcy prace domowe.
5. Wychowanek ma obowiązek przyjść do świetlicy, jeśli przyszedł do szkoły przed lekcjami i zgłosić się do świetlicy natychmiast po skończonych lekcjach.
6. Wychowawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wychowanka od chwili przyjścia dziecka do świetlicy do czasu przekazania go rodzicom/opiekunom.
7. Wychowanek ma obowiązek każdorazowo zgłaszać nauczycielowi potrzebę wyjścia z sali.
8. Nauczyciel świetlicy przekazuje rodzicom i wychowawcy klasowemu informacje o zachowaniu uczniów i problemach mających miejsce podczas pobytu dziecka w świetlicy.
9. Dzieci zapisane do świetlicy odbierane są przez rodziców/opiekunów z sali świetlicowej.
10. Odebrać dziecko mogą tylko osoby upoważnione w KARCIE ZGŁOSZENIA (*należy zaznaczyć w KARCIE ewentualne ograniczenia prawne*).
11. Rodzice zobowiązani są odbierać dziecko w godzinach pracy świetlicy.
12. Nie obowiązują upoważnienia telefoniczne.
13. W uzasadnionym przypadku dopuszcza się możliwość odbioru dzieci przez nieletnie rodzeństwo za pisemną zgodą rodziców.
14. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.
15. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej je odebrać (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Personel szkoły ma obowiązek zatrzymać

dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel ma prawo wezwać Policję.

16. Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

17. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.

18. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy szkoły, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałym fakcie.

19. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/opiekunami dziecka.

20. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji.

21. Rodzice/opiekunowie lub upoważnione osoby, które odbiorą dziecko po upływie czasu pracy szkoły są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyścia do placówki.

22. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawdzania i odbieranie dzieci odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie dzieci.

23. Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje dyrektor szkoły.

24. Dziecko nie może opuścić świetlicy na telefoniczną prośbę rodzica.