

**Plan pracy  
Szkoły Podstawowej  
im. Mikołaja Kopernika  
w Babiaku  
Rok szkolny 2023/2024**

**Zaopiniowany pozytywnie przez Radę Pedagogiczną na zebraniu  
w dniu 11.09.2023 r.**

**Opinia Rady Rodziców z dnia 23.08.2023.r.**

Plan pracy szkoły opracowany został m.in. w oparciu o :

1. Wnioski przyjęte na zebraniu Rady Pedagogicznej podsumowującej wyniki nauczania i wychowania w roku szkolnym 2022/2023:
  - wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły,
  - wnioski zatwierdzone do realizacji przez Radę Pedagogiczną ,
  - wnioski zespołu przedmiotowego nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
  - wnioski zespołu przedmiotowego nauczycieli przedmiotów humanistycznych i artystycznych,
  - wnioski zespołu przedmiotowego nauczycieli przedmiotów matematyczno - przyrodniczych,
  - wnioski po przeprowadzonej analizie realizacji Programu Wychowawczo - Profilaktycznego,
  - wnioski Samorządu Uczniowskiego,
  - wnioski po przeprowadzeniu analizy pracy biblioteki i analizy czytelnictwa,
  - wnioski po przeprowadzeniu analizy wykorzystania pracowni komputerowej,
  - wnioski po przeprowadzeniu analizy współpracy z higienistką szkolną,
  - wnioski po przeprowadzeniu analizy współpracy z Radą Rodziców,
  - wnioski z innych działań prowadzonych w szkole  
(szczegółowe wnioski znajdują się w dokumentacji szkolnej podsumowującej rok szkolny 2022/2023).
2. Statut Szkoły Podstawowej im. M. Kopernika w Babiaku.
3. Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły.
4. Kierunki polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2023/2024.
5. Obowiązujące przepisy prawne w zakresie organizacji pracy szkoły.

### **KIERUNKI POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA NA ROK SZKOLNY 2023/2024:**

1. Kontynuacja działań na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń edukacji klasycznej oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy, w tym wsparcie powrotu do szkół języka łacińskiego jako drugiego języka obcego.
2. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez pomoc w kształtowaniu u wychowanków i uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra, rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, realizację adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zajęć wychowania do życia w rodzinie.
3. Doskonalenie kompetencji dyrektorów szkół i nauczycieli w zakresie warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Doskonalenie kompetencji nauczycieli w pracy z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego.
5. Rozwój kształcenia zawodowego i uczenia się w miejscu pracy w partnerstwie z przedstawicielami branż.
6. Podnoszenie jakości wsparcia dla dzieci, uczniów i rodzin udzielanego w systemie oświaty poprzez rozwijanie współpracy wewnątrz- i międzyszkolnej, a także z

- podmiotami działającymi w innych sektorach, w tym w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci i wsparcia rodziny.
7. Wspieranie nauczycieli w podejmowaniu inicjatyw/działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej.
  8. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji.
  9. Rozwijanie umiejętności uczniów i nauczycieli z wykorzystaniem sprzętu zakupionego w ramach programu „Laboratoria przyszłości”.
  10. Wspieranie rozwoju nauki języka polskiego i oświaty polskiej za granicą oraz tworzenie stabilnych warunków do nauczania języka polskiego za granicą przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego, Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą oraz beneficjentów przedsięwzięć i programów ustanowionych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## **CELE PRZYJĘTE DO REALIZACJI W SZKOLE W ROKU SZKOLNYM 2023/2024 :**

### Cele strategiczne szkoły:

- Szkoła jest dobrze przygotowana do realizacji działań związanych z realizacją obowiązku szkolnego i wspieraniem rozwoju dzieci zarówno na pierwszym, jak i kolejnych etapach edukacyjnych.
- Szkoła zapewnia wysoki standard nauczania, wychowania i opieki wszystkich uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych i o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
- Szkoła prowadzi wychowanie do wartości i kształtuje patriotyczne postawy uczniów.
- Szkoła tworzy optymalne warunki do nauczania i wychowania dziecka, które potrafi rozpoznawać i realizować w przyszłości swoje cele życiowe.
- Szkoła prowadzi działania w zakresie doradztwa zawodowego.
- Szkoła realizuje działania na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa uczniów, kształtuje model ucznia, który zna i przestrzega zasad bezpieczeństwa.
- Szkoła prowadzi efektywne działania w zakresie przeciwdziałania agresji i przemocy oraz wszelkim niepożądanym zachowaniom uczniów.
- Szkoła jest bezpieczna i przyjazna, a w swoich działaniach opiera się na przepisach prawa, zaleceniach i rekomendacjach, które wpływają na wszelkie aspekty związane z bezpieczeństwem uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
- Szkoła rozwija kompetencje czytelnicze uczniów i upowszechnia czytelnictwo dzięki dobrze wyposażonej bibliotece szkolnej dostosowanej do potrzeb, a także wieku uczniów oraz właściwie zaplanowanym działaniom dotyczącym czytelnictwa uczniów we wszystkich klasach.

- Szkoła upowszechnia edukację matematyczną i przyrodniczą, również w powiązaniu z innymi edukacjami i przedmiotami.
- Szkoła upowszechnia wiedzę dotyczącą wykorzystania technologii komunikacyjno - informacyjnych z zachowaniem zasad rozważliwego i bezpiecznego korzystania z zasobów Internetu.
- Szkoła rozwija u uczniów kompetencje kluczowe, rozwija samodzielność, kreatywność i zachęca do podejmowania działań innowacyjnych.

#### Cele operacyjne:

- Przygotowanie uczniów do dalszych etapów edukacji.
- Systematyczne wdrażanie podstawy programowej kształcenia ogólnego.
- Podniesienie poziomu i efektów kształcenia m.in. w oparciu o prowadzone analizy i diagnozy potrzeb.
- Stworzenie odpowiednich warunków nauczania, wychowania i opieki wszystkim uczniom, w tym uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych.
- Zapewnienie uczniom bezpiecznych, higienicznych i przyjaznych warunków do nauki, a także spędzania czasu po obowiązkowych zajęciach.
- Prowadzenie indywidualizacji nauczania.
- Systematyczne uatrakcyjnianie prowadzonych zajęć.
- Upowszechnianie edukacji matematycznej, przyrodniczej, informatycznej także w powiązaniu z innymi edukacjami.
- Szerokie wykorzystywanie technologii komunikacyjno – informacyjnej.
- Umożliwienie uczniom rozwoju talentów i indywidualnych zainteresowań.
- Systematyczne doposażanie biblioteki szkolnej.
- Stworzenie warunków akcentujących podmiotowość i indywidualność każdego ucznia.
- Wdrażanie uczniów do samorządności.
- Przeciwdziałanie przemocy i agresji oraz innym niepożądanym zachowaniom poprzez systematyczne działania profilaktyczne i wychowawcze, a także współpracę z odpowiednimi instytucjami i organizacjami.
- Realizacja programów prozdrowotnych i profilaktycznych.
- Realizacja treści dotyczących szeroko pojętego bezpieczeństwa.
- Realizacja Programu Wychowawczo – Profilaktycznego.
- Kształcenie systemu wartości i postaw prorodzinnych, obywatelskich oraz patriotycznych.

#### **ORGANIZACJA PRACY :**

##### Przydział wychowawstw oraz sal lekcyjnych :

Klasa Ia – p.Kinga Stempińska – sala nr 19 (A)

Klasa Ib – p.Elżbieta Stawicka – sala nr 20 (A) – zastępstwo p.Milena Stasiak

Klasa IIa – p.Małgorzata Rogowska – sala nr 15 (A)

Klasa IIb – p.Dorota Nowak – sala nr 14 (A)

Klasa IIIa – p.Kamila Łojewska – sala nr 17 (A) – zastępstwo p.Justyna Wastowska

Klasa IIIb – p.Weronika Gajewska – sala nr 18 (A)

Klasa IVa – p.Krystyna Maj – sala nr 113 (B)  
 Klasa IVb – p.Małgorzata Lamprycht – sala nr 112 (B)  
 Klasa Va – p.Dorota Nowakowska – sala nr 208 (B)  
 Klasa Vb – p.Maria Kubska – sala nr 209 (B)  
 Klasa VIa – p.Renata Grabowska – sala nr 207 (B)  
 Klasa VIb – p.Sylwia Głośniak – sala nr 212 (B)  
 Klasa VIIa – p.Anna Szkopkowska – sala nr 215 (B)  
 Klasa VIIb – p.Justyna Gruca – sala nr 210 (B)  
 Klasa VIIIa – p.Lidia Wiśniewska – Józwicka – sala nr 214 (B)  
 Klasa VIIIb – p.Agnieszka Modelska – sala nr 206 (B)

## 2. Zatrudnienie w roku szkolnym 2022/2023

a) Liczba nauczycieli – 40, a w tym:

- 1 nauczyciel bez stopnia awansu
- 2 nauczycieli początkujących
- 3 nauczycieli kontraktowych
- 4 nauczycieli mianowanych
- 28 nauczycieli dyplomowanych

b) Liczba etatów administracji i obsługi:

- administracja – 2 (2 referentów + 1 zastępstwo)
- obsługa – 11
- pełnozatrudnionych razem – 14

## KALENDARZ ORGANIZACJI ROKU SZKOLNEGO 2023/2024

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Rozpoczęcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych | <b>4 września 2023 r.</b><br><b>Podstawa prawna:</b><br>§ 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603, z późn. zm.).                  |
| 2. | Zimowa przerwa świąteczna                   | <b>23 - 31 grudnia 2023 r.</b><br><b>Podstawa prawna:</b><br>§ 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603, z późn. zm.).       |
| 3. | Ferie zimowe                                | <b>12 – 25 lutego 2024 r.</b><br><b>Podstawa prawna:</b><br>§ 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603, z późn. zm.).        |
| 4. | Wiosenna przerwa świąteczna                 | <b>28 marca – 2 kwietnia 2024 r.</b><br><b>Podstawa prawna:</b><br>§ 3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603, z późn. zm.). |

|   |   |
|---|---|
| 5. Egzamin ósmoklasisty                                   | <b>14 – 15 – 16 maja 2024 r.</b><br><b>Podstawa prawna:</b><br><i>art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230) oraz § 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2022 r. poz. 1636).</i> |
| 6. Zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach | <b>21 czerwca 2024 r.</b><br><b>Podstawa prawna:</b><br><i>§ 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603, z późn. zm.).</i>   |
| 7. Ferie letnie   | <b>22 czerwca - 31 sierpnia 2024 r.</b><br><b>Podstawa prawna:</b><br><i>§ 3 ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603, z późn. zm.).</i>  |

### **DODATKOWE DNI WOLNE OD ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W ROKU SZKOLNYM 2023/2024 (do 8 dni) :**

- 2-3.11.2023 r. (czwartek - piątek) – 2 dni
- 02.05.2024 r. (czwartek) – 1 dzień
- 14. – 15. – 16 .05.2024 r. (wtorek-środa-czwartek) – 3 dni (egzamin)
- 31.05.2024 r. (piątek) – 1 dzień

### **ZESPOŁY PRZEDMIOTOWE :**

#### 1. Zespół przedmiotowy nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej:

Gajewska Weronika  
 Stawicka Elżbieta  
 Idczak Lidia  
 Nowak Dorota  
 Rogowska Małgorzata  
 Łojewska Kamila  
 Stempińska Kinga  
 Mirzakhanyan Emilia  
 Kaczmarek Weronika  
 Stasiak Milena  
 Śniegowska Alicja  
 Wastowska Justyna

**PRZEWODNICZĄCA ZESPOŁU : Stempińska Kinga**

2. Zespół przedmiotowy nauczycieli przedmiotów humanistycznych i artystycznych :

Albin Elżbieta  
Albin Roman  
Gołębiewska Ewelina  
Gruca Justyna  
Gryglewska Lidia  
Kaczmarek Weronika  
Kubska Maria  
Kujawa – Rutkowska Beata  
Lamprycht Małgorzata  
Matuszewicz Dariusz  
Mirzakhanyan Emilia  
Modelska Agnieszka  
Nowakowska Dorota  
Szkopkowska Anna  
Tanalski Piotr  
Tomtała Sławomir  
Wiśniewska – Józwicka Lidia  
Zarębska Anna  
Stawicka Magdalena  
(możliwa praca w podzespołach – np. nauczycieli przedmiotów artystycznych)  
PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU : Gołębiewska Ewelina

3. Zespół przedmiotowy nauczycieli przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, technicznych i wychowania fizycznego :

Albin Roman  
Chojnowska Jadwiga  
Józwicka Patrycja  
Głośniak Sylwia  
Grabowska Renata  
Krygier Magdalena  
Maj Krystyna  
Matuszewicz Barbara  
Matuszewicz Dariusz  
Skonieczna Dorota  
Tanalski Piotr  
(możliwa praca w podzespołach)  
PRZEWODNICZĄCA ZESPOŁU : Józwicka Patrycja

Zespoły przedmiotowe pracują wg opracowanych corocznie planów pracy i zadań do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu dokonywane jest dwukrotnie w ciągu roku : na zakończenie I półrocza oraz na zakończenie roku szkolnego (na zebraniu podsumowującym dany rok szkolny). Dokumentacja (plan

pracy i zadania do realizacji, protokoły ze spotkań, podsumowanie działań wraz z wnioskami itp.) prowadzona jest przez każdy zespół odrębnie i przechowywana w dokumentacji szkoły.

## **PRZYDZIAŁ CZYNNOŚCI DODATKOWYCH NAUCZYCIELOM :**

- Tygodniowy rozkład zajęć i jego korekty – p.J.Chojnowska (przewodnicząca), p.B.Matuszewicz; korekty – p.M.Kubska;
- Harmonogram dyżurów nauczycielskich, jego korekty oraz bieżące informacje na temat zmian w harmonogramie (np.w przypadku nieobecności nauczycieli) – p.M.Rogowska (przewodnicząca), p.W.Gajewska, p.D.Nowak (Budynek A), p.D.Matuszewicz (przewodniczący), p.B.Matuszewicz, K.Maj (Budynek B);
- Samorząd Uczniowski klas I – III – p.W.Gajewska, p.J.Wastowska;
- Samorząd Uczniowski klas IV – VIII – p.J.Chojnowska – pomoc: p.R.Grabowska, p.A.Zarębska;
- Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej – p.J.Gruca , p.K.Stempińska oraz p.S.Głośniak (nośniki elektroniczne),
- Uczniowski Klub Sportowy – p.P.Jóźwicka (przewodnicząca) p.M.Krygier , p.R.Albin, p.P.Tanalski;
- Dekoracje szkoły – p.L.Gryglewska, p.A.Sławnikowska (Budynek A) oraz p.A.Zarębska, p.E.Ceglarek, p.A.Modelska (Budynek B);
- Kronika szkoły – p.D.Nowakowska, p.A.Modelska;
- Strona internetowa szkoły – p.S.Głośniak, p.J.Chojnowska;
- Oprawa muzyczna imprez – p.R.Albin;
- Oprawa artystyczna imprez : p.D.Nowakowska, p.J.Gruca, p.A.Modelska, p.E.Gołębowska, p.W.Kaczmarek, E.Ceglarek oraz wychowawczynie klas;
- Filmowanie , fotografowanie imprez szkolnych , obsługa sprzętu nagłaśniającego – p.P.Tanalski, p.R.Albin i wychowawcy klas;
- Opieka nad sztandarem szkoły i pocztym sztandarowym – p.D.Matuszewicz, p.P.Tanalski , p.L.Wiśniewska – Jóźwicka, p.A.Modelska (opieka nad uczniami podczas uroczystości) oraz opiekunki SU (ustalanie składu poczty sztandarowego na daną uroczystość);
- Zbiórka odpłatności za obiady i rozliczenia z intendentką – p.A.Sławnikowska (Budynek A), p.A.Zarębska (Budynek B);
- Tworzenie informacji w formie elektronicznej, nagrywanie nośników elektronicznych oraz przygotowywanie prezentacji multimedialnych – p.S.Głośniak, p.J.Chojnowska, p.K.Stempińska;
- Zespół ds. promocji szkoły i polityki informacyjnej – p. A.Modelska, p.D.Nowakowska, p.S.Głośniak, p.K.Maj, p.L.Wiśniewska – Jóźwicka, p.D.Skonieczna, p.E.Albin;
- Zespół ds. działalności innowacyjnej – p.D.Nowak (koordynator), p.W.Gajewska, p.J.Wastowska - I etap edukacyjny, p.S.Głośniak, p.K.Maj (koordynatorki), p.D.Skonieczna, p.S.Tomtała - II etap edukacyjny (docelowy skład zespołu ustalają koordynatorzy);



- Komisja inwentaryzacyjna – p.D.Nowak, p.W.Gajewska, p.A.Szkopkowska, p.A.Kostrzewa;
- Komisja likwidacyjna – p.Szkopkowska, p.A.Zarębska, p.M.Krygier;
- Szkolne Centrum Informacji Multimedialnej – p.L.Gryglewska, p.K.Maj;
- Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy – p.E.Albin, p.R.Albin;
- Gazetka szkolna – p.E.Albin, p.R.Grabowska, p.A.Modelska, p.D.Nowakowska, p.E.Ceglarek.

### **Zespoły zadaniowe do opracowywania planów, programów i innych dokumentów obowiązujących i wykorzystywanych w pracy szkoły:**

- Plan pracy szkoły, Regulamin pracy Rady Pedagogicznej : dyrekcja szkoły, opiekunki SU, wychowawcy klas – przewodnicząca zespołu : Beata Kujawa - Rutkowska
- Program wychowawczo – profilaktyczny : pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, opiekunki SU i wychowawcy klas oraz nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne – przewodnicząca zespołu : Elżbieta Albin
- Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego : K.Stempińska, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog – przewodnicząca zespołu : Kinga Stempińska
- Statut szkoły – dyrekcja szkoły, Społeczny Inspektor Pracy / Koordynator ds. Bezpieczeństwa, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog liderzy zespołów przedmiotowych – przewodnicząca zespołu : Maria Kubska
- Regulaminy i procedury obowiązujące w szkole – M.Kubska, D.Matuszewicz, D.Nowak, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, liderzy zespołów przedmiotowych – przewodnicząca zespołu : Dorota Nowak
- Program działań mających na celu podniesienie efektów kształcenia i wyników uzyskiwanych przez uczniów - D.Skonieczna, R.Grabowska, K.Maj, M.Lamprycht, A.Modelska, p.M.Stawicka – przewodnicząca zespołu : Małgorzata Lamprycht,
- Uczniowie uzdolnieni (plan działań)– D.Nowakowska, K.Maj, D.Matuszewicz, P.Tanalski, J.Chojnowska, S.Tomtała – przewodniczący zespołu : Sławomir Tomtała,
- Uczniowie z trudnościami (plan działań) – A.Modelska, E.Albin, M.Stawicka, E.Kondzierska, A.Śniegowska, B.Matuszewicz, L.Wiśniewska – Jóźwicka, A.Szkopkowska – przewodnicząca zespołu : Agnieszka Modelska

### **Zespoły opiniujące :**

- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych oraz Fundusz Zdrowotny – dyrekcja szkoły, SIP, przedstawiciel reprezentatywnego związku zawodowego.

### **Inne zespoły nauczycielskie :**

- zespół nauczycieli pracujących w jednym oddziale / klasie;
- zespół nauczycieli współpracujących przy opracowaniu IPET lub innych działań na rzecz uczniów – wg potrzeb.

## ZADANIA DO REALIZACJI W POSZCZEGÓLNYCH OBSZARACH PRACY SZKOŁY W ROKU SZKOLNYM 2023/2024:

### I. Organizacja i zarządzanie:

| L.p. | Zadania do realizacji   | Termin            | Odpowiedzialni  | Standardy  |
|------|---|-------------------|---|--|
| 1.   | Przygotowanie przydziału czynności stałych i dodatkowych nauczycielom.  | sierpień 2023 r.  | dyrektor  | Przydział czynności jest znany i akceptowany.    |
| 2.   | Opracowanie planu pracy szkoły na rok szkolny 2023/2024.  | sierpień 2023 r.  | dyrekcja/ rada pedagogiczna/<br>Rada Rodziców (opinia)                | Plan pracy jest znany i akceptowany.             |
| 3.   | Opracowanie harmonogramu imprez i uroczystości szkolnych.<br>Ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.        | do 15.09. 2023 r. | dyrekcja/<br>opiekunowie SU/<br>Rada Rodziców                         | Harmonogram jest znany i akceptowany.            |
| 4.   | Opracowanie/<br>uaktualnienie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego   | do 30.09. 2023 r. | dyrekcja /zespoły nauczycieli/<br>rada pedagogiczna/<br>Rada Rodziców | Programy są znane i akceptowane.                 |
| 5.   | Opracowanie Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2023/2024 w zakresie kontroli i wspomagania oraz zapoznanie z nim RP. | do 15.09. 2023 r. | dyrektor  | Plan jest znany i akceptowany.                   |
| 6.   | Zatwierdzenie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.  | sierpień 2023 r.  | dyrektor  | Wybrane programy nauczania gwarantują realizację |

|     |   |                                |   |  |
|-----|---|--------------------------------|---|--|
|     | (Przy uwzględnieniu Wykazu podręczników wybranych przez nauczycieli do realizacji w roku szkolnym 2023/2024)  |                                |   | podstawy programowej.  |
| 7.  | Modyfikowanie i monitorowanie oceniania wewnątrzszkolnego   | wrzesień 2023 r./<br>cały rok  | dyrekcja/<br>nauczyciele  | Nauczyciele znają i przestrzegają przepisy prawa oświatowego.  |
| 8.  | Monitorowanie stopnia realizacji podstawy programowej oraz zgodności ramowych planów nauczania.   | cały rok                       | dyrekcja/<br>nauczyciele  | Ramowe plany nauczania są zgodne z przepisami i gwarantują realizację treści podstawy programowej.                             |
| 9.  | Opracowanie Planu doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok szkolny 2023/2024 – modyfikacja planu w miarę potrzeb i pojawiających się ofert.                                     | do 15.09. 2023 r./<br>cały rok | dyrekcja/<br>liderzy zespołów przedmiot./<br>zainteresowani nauczyciele | Oferta doskonalenia wynika z potrzeb nauczycieli oraz szkoły i wynika z racjonalnie prowadzonej polityki kadrowej.             |
| 10. | Zbieranie i weryfikacja danych uczniów. Założenie i prowadzenie dokumentacji klasowej (w tym wprowadzenie danych do dziennika elektronicznego).<br><br>Uaktualnianie danych w SIO | do 10.09. 2023 r./<br>cały rok | wychowawcy klas   | Dane uczniów zgodne są ze stanem faktycznym. Dokumentacja prowadzona jest systematycznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami. |

|     |  |   |   |  |
|-----|--|---|---|--|
| 11. | Organizacja zespołów przedmiotowych .<br>Opracowanie planów pracy i zadań do realizacji.   | do 15.09. 2023 r.   | wszyscy nauczyciele/<br>przewodniczący zespołów   | W szkole efektywnie działają zespoły przedmiotowe – ceniona jest wartość współpracy.                                   |
| 12. | Organizacja zespołów nauczycieli uczących w danej klasie – m.in. dla potrzeb organizacji pomocy psych.-pedagogicznej.  | do 15.09. 2023 r.   | pedagog szkolny/<br>pedagog specjalny/<br>psycholog/wychowawcy klas/<br>wszyscy nauczyciele | W szkole właściwie organizowana jest pomoc psych.-pedagogiczna dla uczniów.  |
| 13. | Opracowanie harmonogramu realizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów po rozpoznaniu ich możliwości i potrzeb.  | do 30.09. 2023 r./ na bieżąco/<br>wg potrzeb                          | dyrekcja/<br>wszyscy nauczyciele  | W szkole efektywnie i zgodnie z potrzebami uczniów realizowane są zajęcia pozalekcyjne.                                |
| 14. | Opracowanie harmonogramu zebrań Rady Pedagogicznej.  | do 15.09. 2023 r.   | dyrektor  | zebrania RP są właściwie przygotowane i prowadzone. Prowadzona jest właściwa dokumentacja.                             |
| 15. | Stworzenie warunków do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego. Wyznaczenie opiekunów stażu i określenie ich zadań. Realizacja procedury awansu zawodowego. | sierpień – wrzesień 2023 r. /<br>maj – czerwiec 2024 r. /<br>cały rok | dyrektor  | W szkole stworzone są warunki do uzyskiwania kolejnych stopni awansu – przestrzegane są w tym zakresie przepisy prawa. |
| 16. | Promocja szkoły w środowisku lokalnym i poza nim :   | cały rok  | dyrekcja/<br>opiekunowie SU/  | Szkoła jest pozytywnie postrzegana   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- informowanie o wydarzeniach szkolnych na stronie internetowej szkoły,</li> <li>- informowanie mediów o wydarzeniach i pracy szkoły,</li> <li>- organizowanie imprez o zasięgu lokalnym,</li> <li>- udział w imprezach o zasięgu lokalnym, powiatowym, wojewódzkim,</li> <li>- udział w konkursach przedmiotowych, wiedzy i zawodach sportowych różnych szczebli,</li> <li>- współpraca z różnymi instytucjami (np. Urząd Gminy w Babiaku, Powiatowy Urząd Pracy w Kole, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Babiaku, Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna w Babiaku, Miejska Biblioteka Publiczna w Kole, Parafia Babiak, Świetlica Profilaktyczna, Posterunek Policji w Babiaku, Powiatowa Komenda Policji w Kole, Poradnia Psychologiczna – Pedagogiczna w Kole, PCPR w Kole itp.).</li> </ul> |  | prezes UKS/<br>p.J.Chojnowska<br>/S.Głośniak/<br>inni nauczyciele | w środowisku lokalnym, a jej osiągnięcia są szerzej znane. |
|---|--|---|--|

|     |  |   |  |  |
|-----|--|---|--|--|
| 17. | Sprawozdania z realizacji planów pracy poszczególnych zespołów, pedagoga szkolnego, świetlicy, biblioteki, organizacji szkolnych itp.  | czerwiec 2024 r.                        | wyznaczeni nauczyciele odpowiedzialni za wykonanie zadań | Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski. |
| 18. | Sprawozdanie z realizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów.  | 2 razy w roku – w cyklach półrocz.      | dyrekcja / wszyscy nauczyciele                           | Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski. |
| 19. | Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły, w tym z realizacji planu doskonalenia zawodowego.  | 2 razy w roku – na zak. I i II półrocza | dyrektor   | Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski. |
| 20. | Monitorowanie realizacji planu dydaktyczno – wychowawczego :<br>- kontrola dokumentacji klasowej, nauczycielskiej i szkolnej (m.in. rozkładów materiału, zapisów w dziennikach lekcyjnych, realizacji programów nauczania itp.),<br>- analiza wyników klasyfikacji i promocji,<br>- analiza wyników sprawdzianu i badań osiągnięć uczniów, | na bieżąco                              |  | Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski. |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza osiągnięć uczniów w konkursach,</li> <li>- analiza realizacji programów i planów realizowanych w szkole,</li> <li>- analiza przedstawianych sprawozdań,</li> <li>- analiza udziału rodziców w życiu szkoły itp.</li> </ul> |  |  |  |
|---|--|--|--|

## II. Proces dydaktyczno – wychowawczy :

| L.p. | Zadania do realizacji   | Termin           | Odpowiedzialni      | Standardy   |
|------|---|------------------|---------------------|---|
| 1.   | Realizacja treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego.   | cały rok         | wszyscy nauczyciele | W szkole realizowane są wszystkie treści wynikające z podstawy programowej – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. |
| 2.   | Zapoznanie uczniów i ich rodziców z wymaganiami edukacyjnymi oraz kryteriami ocen zachowania.   | wrzesień 2023 r. | wszyscy nauczyciele | Kryteria oceniania są znane i akceptowane.  |
| 3.   | Systematyczne badanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych przedmiotów (w różnych formach). W miarę potrzeb opracowywanie planu | cały rok         | wszyscy nauczyciele | W szkole na bieżąco monitorowane są wyniki uzyskiwane przez uczniów. W miarę potrzeb szkoła opracowuje                  |

|    |   |          |  |  |
|----|---|----------|--|--|
|    | poprawy efektywności kształcenia.   |          |  | plan poprawy efektywności kształcenia.   |
| 4. | <p>Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów. Dostosowanie wymagań programowych do możliwości każdego ucznia.</p> <p>Objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną uczniów z kl.I – VIII.</p> <p>Opracowanie IPET dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.</p> <p>Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów z trudnościami w nauce.</p> <p>Organizacja zajęć dla uczniów z wadami wymowy lub postawy.</p> <p>Organizacja zajęć dla uczniów uzdolnionych umożliwiających rozwijanie indywidualnych talentów i zainteresowań.</p> | cały rok | dyrekcja/<br>pedagog<br>szkolny/<br>pedagog<br>specjalny/<br>psycholog/<br>nauczyciele | <p>W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla uczniów z deficytami lub problemami wychowawczymi.</p> <p>W szkole organizowane są zajęcia dla uczniów uzdolnionych.</p> <p>W szkole realizowane są projekty edukacyjne.</p> |
| 5. | <p>Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.</p> <p>Organizowanie zajęć dodatkowych.</p> <p>Przygotowywanie uczniów i ich udział w</p>  | cały rok | dyrekcja/<br>nauczyciele   | <p>Szkoła posiada ofertę dla uczniów uzdolnionych.</p> <p>Zajęcia pozalekcyjne są atrakcyjne dla uczniów.</p>  |



|    |   |   |  |   |
|----|---|---|--|---|
|    | różnego typu konkursach i zawodach sportowych (na różnych szczeblach).  |   |  | Uczniowie chętnie biorą udział w tych zajęciach.  |
| 6. | Promowanie uczniów zdolnych m.in. poprzez nagrody książkowe, dyplomy, listy gratulacyjne dla rodziców, prezentacje osiągnięć uczniów podczas apeli informacyjnych, uroczystości szkolnych, na stronie internetowej szkoły, w lokalnych mediach itp.   | cały rok  | dyrekcja/<br>nauczyciele   | Szkoła motywuje uczniów do rozwijania uzdolnień i zainteresowań. Szkoła nagradza i promuje najlepszych uczniów.   |
| 7. | Diagnozowanie i monitorowanie postępów uczniów w nauce. Badanie umiejętności (wewn. i zewn.).<br>Analizowanie osiągniętych wyników. W miarę potrzeb opracowanie i realizowanie programów naprawczych.<br>Diagnoza wstępna klas pierwszych.<br>Diagnozy „na wejściu” i „na wyjściu” w wybranych klasach. | cały rok/<br>wg<br>ustalonych<br>terminów             | dyrekcja/<br>nauczyciele<br><br>zespoły<br>przedmiotowe/<br>wychowawcy<br>klas | W szkole monitoruje się postępy uczniów , podejmuje działania zmierzające do poprawy efektów kształcenia. W szkole prowadzony jest pomiar wiedzy i umiejętności na wejściu. |
| 8. | Współpraca z rodzicami.<br>Informowanie rodziców o postępach uczniów w nauce oraz ich zachowaniu.<br>Organizowanie zebrań   | cały rok/<br>zgodnie z<br>ustalonym<br>i<br>terminami | dyrekcja/<br>nauczyciele/<br>pedagog<br>szkolny                                | Rodzice na bieżąco informowani są o postępach uczniów. Szkoła na bieżąco współpracuje z   |

|     |   |          |  |  |
|-----|---|----------|--|--|
|     | z rodzicami , rozmowy indywidualne , dyżury nauczycieli.<br>Systematyczne działania wspomagające rodziców.  |          |  | rodzicami uczniów. W miarę potrzeb organizowana jest pomoc rodzicom.   |
| 9.  | Działania mające na celu uzyskiwanie wysokiej frekwencji uczniów, eliminowanie ewentualnych spóźnień.<br>Uświadomienie rodzicom i uczniom wpływu systematyczności na efekty kształcenia.              | cały rok | dyrekcja/<br>wychowawcy klas/<br>pedagog szkolny/<br>pedagog specjalny/<br>nauczyciele | Rodzice i uczniowie rozumieją potrzebę regularnego uczęszczania do szkoły i systematyczności.                              |
| 10. | Stosowanie różnorodnych metod i form nauczania.<br>Rozwijanie twórczego myślenia i zainteresowań uczniów. Realizowanie projektów edukacyjnych, organizowanie wycieczek, wyjazdów do kin, teatrów itp. | cały rok | wszyscy nauczyciele  | Prowadzone w szkole zajęcia są atrakcyjne dla ucznia. Uczeń ma możliwość pracy zarówno w grupie, jak i pracy samodzielnej. |
| 11. | Wyrównywanie szans edukacyjnych organizację różnego typu zajęć dla uczniów.   | cały rok | nauczyciele prowadzący zajęcia   | Szkoła oferuje bogatą ofertę zajęć pozalekcyjnych, zarówno dla uczniów z trudnościami , jak i uczniów uzdolnionych.        |
| 12. | Stosowanie nowoczesnych środków dydaktycznych,  | cały rok | wszyscy nauczyciele  | Nauczyciele wykorzystują nowoczesne środki   |

|     |   |          |  |   |
|-----|---|----------|--|---|
|     | <p>technologii informacyjnej i komunikacyjnej. Wykorzystywanie komputera, Internetu, tablic interaktywnych i innych multimediiów jako źródeł zdobywania wiedzy i informacji. Uatrakcyjnianie zajęć poprzez wykorzystywanie programów multimedialnych.</p> |          |  | <p>dydaktyczne w celu podnoszenia atrakcyjności lekcji. Uczniowie potrafią wykorzystywać technologię komputerową i pozyskiwać potrzebne informacje.</p> |
| 13. | <p>Planowanie i prowadzenie zajęć rozwijających, dydaktyczno – wyrównawczych i innych zajęć pozalekcyjnych.</p>   | cały rok | wszyscy nauczyciele                        | <p>Uczniowie mają możliwość wyrównywania ewentualnych braków , jak również rozwijać swoje uzdolnienia i zainteresowania.</p>                            |
| 14. | <p>Nauczyciele podejmują systematyczne działania umożliwiające rozwijanie uzdolnień i zainteresowań. Praca z uczniem zdolnym – opracowanie programu.</p>  | cały rok | nauczyciele/ pedagog szkolny               | <p>Uczeń rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia.</p>   |
| 15. | <p>Udział uczniów w konkursach przedmiotowych, wiedzy i zawodach sportowych (na różnych szczeblach).</p>  | cały rok | nauczyciele przygot. do konkursów/ zawodów | <p>Uczniowie mają możliwość prezentowania swoich umiejętności. Uczniowie odnoszą sukcesy.</p>   |
| 16. | <p>Organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz lekcji</p>  | cały rok | dyrekcja / nauczyciele                     | <p>Rodzice uczestniczą w życiu szkoły.</p>  |

|     |  |          |   |  |
|-----|--|----------|---|--|
|     | otwartych z udziałem rodziców.   |          |   |  |
| 17. | Planowanie pracy i realizacja zadań w zakresie pracy z uczniami ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi – dostosowanie wymagań do zaleceń PPP. Opracowanie planu działań na rzecz uczniów z trudnościami.   | cały rok | nauczyciele/<br>pedagog<br>szkolny/<br>pedagog<br>specjalny   | Modyfikowanie programów nauczania do potrzeb uczniów.  |
| 18. | Współpraca wszystkich nauczycieli.<br>Organizacja zajęć/lekcji przez n-li odbywających staże dla innych n-li. Udział nauczycieli w pracach zespołów przedmiotowych /samokształceniowych.   | cały rok | wszyscy nauczyciele   | W szkole funkcjonuje współpraca w zespołach.   |
| 19. | Przestrzeganie zasad demokratycznego , samorządnego funkcjonowania społeczności szkolnej. Przeprowadzenie wyborów do SU. Opracowanie planu pracy SU. Realizowanie zaplanowanych działań zgodnie z planem pracy i regulaminem działalności. Wydawanie gazetki szkolnej („Co-nie-co”). | cały rok | dyrekcja/<br>opiekunowie<br>SU/<br>pedagog<br>szkolny/<br>pedagog<br>specjalny/<br>wychowawcy<br>klas | Uczniowie aktywnie uczestniczą w życiu szkoły. Uczniowie nabywają postaw społecznych. Uczniowie podejmują własne decyzje oraz ponoszą odpowiedzialność za swoje działania. |

|     |  |                                    |  |  |
|-----|--|------------------------------------|--|--|
| 20. | Kształtowanie wśród uczniów postaw patriotycznych m.in. poprzez kultywowanie ceremoniału szkolnego, pocztu sztandarowego, szacunku wobec narodowych symboli, przygotowanie i udział w uroczystości szkolnych o charakterze patriotycznym, czy historycznym, tradycję noszenia stroju galowego podczas tych uroczystości, przygotowaniem gazetek ściennych (zgodnie z harmonogramem imprez szkolnych na rok szk. 2023/2024) | cały rok/ wg ustalonego terminarza | dyrekcja/<br>pedagog<br>szkolny/<br>wychowawcy<br>klas/<br>nauczyciele   | Uczniowie poznają historię narodową, potrafią właściwie zachować się podczas uroczystości o charakterze patriotycznym czy historycznym.                      |
| 21. | Organizowanie lub współorganizowanie imprez o charakterze środowiskowych (np. Dzień Dziecka itp.)  | cały rok                           | dyrekcja/<br>nauczyciele   | Rodzice uczniów biorą udział w życiu szkoły. Szkoła jest dobrze postrzegana w lokalnym środowisku.   |
| 22. | Rozwijanie postaw proekologicznych i prozdrowotnych. Udział szkoły w akcji „Sprzątanie Świata”, opcjonalnie w zbieraniu baterii i plastikowych nakrętek (również w ramach akcji charytatywnych). Udział w olimpiadach i  | cały rok                           | dyrekcja/<br>nauczyciele/<br>pedagog<br>szkolny/<br>higienistka<br>szkolna/<br>nauczyciele<br>przeszkoleni w ramach WOŚP | W szkole realizowana jest tematyka proekologiczna i prozdrowotna. Uczniowie nabywają zachowań proekologicznych i prozdrowotnych. Uczniowie potrafią zadbać o |

|     |  |          |                          |   |
|-----|--|----------|--------------------------|---|
|     | <p>konkursach ekologicznych.<br/>Nabywanie przez uczniów umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.<br/>Szkolenia w ramach akcji WOŚP.<br/>Organizowanie szkolenia oraz egzaminu na kartę rowerową.<br/>Propagowanie aktywnego wypoczynku i ciekawych form spędzania czasu wolnego.</p>  |          |                          | <p>swoje zdrowie i bezpieczeństwo.<br/>Uczniowie znają i stosują zasady bezpiecznego poruszania się po drodze. Uczniowie wiedzą, jak zachować się w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu.</p> |
| 23. | <p>Pozyskiwanie i wykorzystywanie informacji o losach absolwentów w celu doskonalenia metod i form nauczania, a także efektów nauczania.<br/>Zapraszanie absolwentów na uroczystości szkolne.<br/>Promowanie wyróżniających się absolwentów (np. na stronie internetowej szkoły).<br/>Umożliwianie absolwentom odbywania w szkole np. staży czy praktyk studenckich oraz zatrudnianie absolwentów.</p> | cały rok | dyrekcja/<br>nauczyciele | <p>Losy absolwentów są znane . Szkoła utrzymuje kontakt z absolwentami.<br/>Absolwenci odbywają w szkole praktyki i staże. Absolwenci są zatrudniani w szkole.</p>                                |

|     |   |          |  |  |
|-----|---|----------|--|--|
| 24. | W szkole działa świetlica szkolna, świetlica profilaktyczna oraz Uczniowski Klub Sportowy.  | cały rok | wychowawcy<br>świetlicy/<br>pedagog<br>szkolny/<br>opiekunowie<br>drużyn | Szkoła rozpoznaje potrzeby i zainteresowania uczniów.<br>Organizowana są zajęcia dostosowane do potrzeb uczniów.<br>Szkoła umożliwia ciekawe i bezpieczne spędzenie czasu wolnego. |
| 25. | Promowanie pracy i osiągnięć szkoły w środowisku (strona internetowa, lokalne media, informacje przekazywane do organu prowadzącego, spotkania z rodzicami itp.). | cały rok | dyrekcja/<br>nauczyciele   | Osiągnięcia szkoły znane są w środowisku.  |
| 26. | Wykorzystywanie opinii rodziców w planowaniu i realizacji działań szkoły.<br>Aktywizowanie rodziców i włączanie ich do działań szkoły.                            | cały rok | dyrekcja/<br>nauczyciele/<br>Rada<br>Rodziców                            | Rodzice uczniów aktywnie uczestniczą w życiu szkoły.<br>Działania szkoły są znane i aprobowane przez rodziców.<br>Rodzice u uczniowie integrują się w działaniach na rzecz szkoły. |
| 27. | Przygotowanie uczniów do podjęcia nauki na dalszym etapie kształcenia.  | cały rok | dyrekcja/<br>nauczyciele   | Uczniowie mają możliwość wyboru ścieżki edukacji zgodnej ze swoimi zainteresowaniami   |

|  |  |  |  |                              |
|--|--|--|--|------------------------------|
|  |  |  |  | i potrzebami<br>rynku pracy. |
|--|--|--|--|------------------------------|

### III. Działania opiekuńcze :

| L.p. | Zadania do realizacji   | Termin   | Odpowiedzialni  | Standardy  |
|------|---|----------|---|--|
| 1.   | Organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z potrzebami uczniów i obowiązującymi przepisami prawa. Współpraca szkoły z PPP, GOPS, Policją, PCPR-em, Sądem Rodzinnym itp.   | cały rok | dyrekcja/ pedagog szkolny / pedagog specjalny/ psycholog/ nauczyciele | Uczniowie w szkole objęci są właściwie zorganizowaną pomocą psychologiczno – pedagogiczną. Szkoła współpracuje z odpowiednimi instytucjami.  |
| 2.   | Zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków na terenie szkoły:<br>- zorganizowanie dyżurów nauczycielskich oraz personelu obsługowego,<br>- objęcie szkoły monitoringiem wizyjnym,<br>- przeszkolenie uczniów w zakresie BHP i ppoż,<br>- poinformowanie rodziców o zasadach BHP i ppoż obowiązujących w szkole,<br>- przestrzeganie obowiązujących przepisów w różnych sytuacjach, | cały rok | dyrekcja/<br>nauczyciele/<br>pracownicy szkoły                        | W szkole zapewnione zostały uczniom bezpieczne warunki, zarówno przed , jak i po zajęciach , w trakcie zajęć i przerw śródlekcyjnych. Uczniowie znają zasady bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach i je stosują. Uczniowie wiedzą, jak zachować się w wypadku pożaru. |



|    |  |                             |  |  |
|----|--|-----------------------------|--|--|
|    | <p>- zapoznanie z instrukcją ppoż i przeprowadzenie próbnego alarmu ppoż,</p> <p>- właściwe oznakowanie oraz zabezpieczenie szkoły i terenu przyszkolnego.</p> |                             |  |  |
| 3. | Zorganizowanie bezpiecznego transportu uczniów do i ze szkoły.   | cały rok                    | dyrekcja   | Uczniom zapewnia się bezpieczne warunki dotarcia z domu do szkoły i odwrotnie. Uczniowie otoczeni są opieką w trakcie dowozów. |
| 4. | Objęcie dożywianiem dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej – z zachowaniem wszelkich zasad higieny i bezpieczeństwa.                  | cały rok                    | dyrekcja/ pedagog szkolny/ pedagog specjalny/ wychowawcy klas/ GOPS (współpraca) | Szkoła właściwie rozpoznaje potrzeby uczniów i pomaga potrzebującym.   |
| 5. | Udział w akcji „Mleko w szkole”/ „Warzywa i owoce” i innych akcjach mających na celu promocję zdrowego odżywiania się.   | cały rok                    | dyrekcja/ pedagog szkolny / pedagog specjalny/ wychowawcy klas                   | Uczniowie mają możliwość wypicia w szkole nieodpłatnie zdrowego napoju.  |
| 6. | Podręczniki w szkole - Wykorzystanie dotacji – zakup podręczników przez szkołę i ich wypożyczenie uczniom. Rozliczenie dotacji.                                | sierpień – wrzesień 2023 r. | dyrekcja/ pedagog szkolny/ pedagog specjalny/ bibliotekarze/ wychowawcy klas     | Szkoła zakupuje i udostępnia uczniom podręczniki i materiały ćwiczeniowe.  |

|    |   |  |   |  |
|----|---|--|---|--|
|    |   |  |   |  |
| 7. | <p>Zapewnienie uczniom opieki świetlicowej, z uwzględnieniem potrzeb uczniów w różnym wieku.</p> <p>Umożliwienie uczniom odrabiania prac domowych w szkole oraz kontrola czasu przeznaczanego przez uczniów na odrabianie prac domowych.</p> <p>Wychowawcy świetlicy służą pomocą przy odrabianiu prac domowych.</p> <p>Uczniowie mogą korzystać przy odrabianiu prac domowych z zasobów biblioteki i ICIM.</p> | cały rok                                   | dyrekcja/<br>wychowawcy<br>świetlicy/<br>wychowawcy klas                                  | <p>Świetlica szkolna przygotowana jest do zapewnienia opieki wszystkim uczniom, zgodnie z zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez rodziców.</p> <p>W miarę potrzeb uczniowie (szczególnie pozostający w szkole po obowiązkowych zajęciach) mają możliwość odrobienia prac domowych w szkole, a w razie potrzeby skorzystania z pomocy nauczyciela – wychowawcy świetlicy.</p> <p>Zasoby biblioteki i ICIM są wykorzystywane przez uczniów przy odrabianiu prac domowych.</p> |
| 8. | <p>Organizowanie w szkole różnego typu akcji charytatywnych (np. WOŚP, Góra Grosza, zbiórka plastikowych nakrętek,</p>  | cały rok /<br>wg<br>ustalonych<br>terminów | dyrekcja / pedagog<br>szkolny/ pedagog<br>specjalny/<br>wychowawcy<br>klas/<br>wychowawcy | <p>Uczniowie podejmują działania na rzecz innych, nabywają umiejętności prospołecznych.</p>  |

|     |   |          |  |  |
|-----|---|----------|--|--|
|     | Pogotowie Świętego Mikołaja, zbiórka żywności itp.) – w miarę możliwości organizacyjnych.   |          | światlicy/<br>nauczyciele  | Uczniowie potrafią współpracować na rzecz innych.  |
| 9.  | Organizowanie pomocy materialnej dla uczniów (np. we współpracy z GOPS, UG, Światlicą Profilaktyczną itp.)  | cały rok | dyrekcja/ pedagog szkolny/ pedagog specjalny/<br>psycholog/<br>wychowawcy klas | Szkoła rozpoznaje potrzeby uczniów, właściwie na nie reaguje i efektywnie działa na ich rzecz.   |
| 10. | Udział szkoły w działaniach profilaktycznych. Organizowanie spotkań, spektakli, udział w projektach. Eliminowanie przejawów agresji i przemocy w szkole, zapobieganie uzależnieniom – w miarę możliwości organizacyjnych. | cały rok | dyrekcja , pedagog szkolny/<br>psycholog/<br>wychowawcy klas                   | W szkole prowadzi się działania zwiększające bezpieczeństwo i zapobiegające objawom agresji. W szkole prowadzi się działania profilaktyczne mające na celu eliminowanie zachowań niepożądanych. Uczniowie rozumieją zagrożenia wynikające z różnego typu uzależnień. |

#### **IV. Zadania związane z rekrutacją uczniów i organizacją zespołów klasowych.**

| L.p. | Zadania do realizacji   | Termin               | Odpowiedzialni                           |
|------|---|----------------------|--|
| 1.   | Informowanie rodziców dzieci 7-letnich (a także 6-letnich) zamieszkałych w obwodzie szkoły o naborze do klas I. | marzec –<br>czerwiec | dyrekcja                                 |
| 2.   | Zapisy dzieci dla klas I.   | marzec –<br>sierpień | dyrekcja /<br>pracownicy<br>sekretariatu |

|    |  |            |                 |
|----|--|------------|-----------------|
| 3. | Podział uczniów na zespoły klasowe i powiadomienie rodziców.           | sierpień   | dyrekcja        |
| 4. | Przydział uczniów przybywających z innych szkół do zespołów klasowych. | wg potrzeb | dyrekcja        |
| 5. | Przydział wychowawców poszczególnym zespołom klasowym.                 | sierpień   | dyrekcja        |
| 6. | Założenie dokumentacji klasowej.                                       | do 15.09.  | Wychowawcy klas |

#### V. Zadania dotyczące przestrzegania bezpieczeństwa , higieny nauki i pracy.

| L.p. | Zadania do realizacji   | Termin                              | Odpowiedzialni  |
|------|---|-------------------------------------|---|
| 1.   | Kontrola stanu obiektu szkolnego, urządzeń, pomieszczeń i terenu przyszkolnego.   | sierpień<br>luty/marzec             | dyrektor / Społeczny Inspektor Pracy / przedstawiciel służb BHP |
| 2.   | Przeprowadzenie wymaganych przeglądów: budowlanych, elektrycznych, gazowych, kominiarskich itp.   | wg ustalonych terminów              | dyrektor  |
| 3.   | Bieżące zgłaszanie do dyrekcji szkoły wszystkich zauważonych zagrożeń i usterek, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły. | na bieżąco / wg potrzeb             | wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły                         |
| 4.   | Ułożenie tygodniowego rozkładu zajęć m.in. przy zachowaniu zasady równomierności.   | sierpień                            | dyrekcja / wyznaczeni nauczyciele                               |
| 5.   | Sprawdzenie aktualności badań okresowych pracowników. Kierowanie pracowników na badania.  | sierpień / wg potrzeb               | dyrekcja / pracownicy sekretariatu                              |
| 6.   | Zlecenie wykonywania remontów planowych i doraźnych.  | wg ustalonych terminów / wg potrzeb | dyrekcja  |
| 7.   | Kontrola aktualności szkoleń BHP nauczycieli i pracowników szkoły.  | sierpień                            | dyrekcja / pracownicy sekretariatu                              |
| 8.   | Prowadzenie szkoleń BHP dla pracowników wg ustalonych terminów i zasad.   | wg ustalonych terminów              | Przedstawiciel służb BHP  |

|     |   |                                    |   |
|-----|---|------------------------------------|---|
| 9.  | Doposażanie szkoły w meble i pomoce dydaktyczne posiadające odpowiednie atesty.   | wg potrzeb                         | dyrekcja  |
| 10. | Umożliwienie uczniom pozostawienia w szkole części przyborów szkolnych.   | na bieżąco                         | dyrekcja / wychowawcy klas  |
| 11. | Kontrole warunków nauki i pracy.  | na bieżąco                         | dyrekcja/ Społeczny Inspektor Pracy/<br>Przedstawiciel służb BHP                      |
| 12. | Zapewnienie uczniom i pracownikom środków higieny osobistej (mydło, płyn dezynfekujący, papier toaletowy, ciepła woda itp.). Zapewnienie środków do mycia i dezynfekcji obiektu i w obiekcie (meble, powierzchnie itp.)       | na bieżąco                         | dyrekcja  |
| 13. | Zapewnienie nauczycielom i pracownikom odzieży ochronnej wg obowiązujących przepisów.   | wg ustalonych terminów             | dyrekcja  |
| 14. | Prowadzenie działań w zakresie edukacji ppoż. Przeprowadzenie próbnego alarmu ppoż.   | na bieżąco / wg ustalonego terminu | dyrekcja/ Społeczny Inspektor Pracy/<br>Przedstawiciel służb BHP/ Straż Pożarna       |
| 15. | Prowadzenie działań w zakresie edukacji dot. bezpiecznego poruszania się po drodze, bezpiecznej jazdy rowerem, bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach (w szkole i w domu).  | na bieżąco                         | dyrekcja/<br>wychowawcy/Społeczny Inspektor Pracy/<br>nauczyciel techniki/<br>Policja |
| 16. | Przeprowadzenie szkoleń/ pogadarek dla uczniów, nauczycieli, pracowników dotyczących bezpieczeństwa i higieny nauki i pracy. Bieżąca kontrola realizacji ustalonych działań i ewentualna modyfikacja wprowadzonych rozwiązań. | wrzesień /na bieżąco               | dyrekcja/ wychowawcy/<br>nauczyciele/ pracownicy szkoły                               |