

# REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W CZASIE EPIDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCY OD 1 WRZEŚNIA 2021 ROKU

## § 1

### ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni, czytelni oraz Internetowego Centrum informacji Multimedialnej zgodnie z godzinami pracy biblioteki.
2. Do biblioteki uczniowie przychodzą w maseczkach i dokonują dezynfekcji dłoni w wyznaczonym punkcie znajdującym się w bibliotece.
3. W przypadku uczniów młodszych klas (I- III) dezynfekcji dokonuje nauczyciel-bibliotekarz.
4. Użytkownicy oraz bibliotekarz zachowują bezpieczną odległość między sobą minimum 1,5 metra.
4. Użytkownicy korzystający z czytelni zajmują miejsca przy stoliku zgodnie z zachowaniem dystansu ( jeden stolik – maksymalnie dwie osoby).

## § 2

## ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK

1. Bibliotekarz podaje wskazaną przez użytkownika pozycję książkową (lektury szkolne).
2. Uczniowie mają również możliwość korzystania z wolnego dostępu do półek z książkami (dział z literaturą piękną) z zachowaniem dystansu 1,5 metra od pozostałych czytelników (1 regał - 1 czytelnik).

### § 3

## ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK

1. Zwracaną książkę należy odłożyć w wyznaczonym miejscu w bibliotece.
2. Przy zwrocie należy podać pracownikowi biblioteki swoje imię, nazwisko oraz klasę.
3. Po przyjęciu książek zostanie każdorazowo zdezynfekowany blat stolika, na którym znajdowały się książki.
4. Przyjęte książki zostaną oznaczone datą zwrotu, odizolowane (odłożone do pudełka na zapleczu biblioteki) i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny (3 dni).

### § 4

## ZASADY KORZYSTANIA Z INTERNETOWEGO CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ

1. Biblioteka zapewnia dostęp do trzech stanowisk **Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej** z zachowaniem bezpiecznego odstępu (1 stanowisko - 1 użytkownik).
2. Przed rozpoczęciem pracy na komputerze należy skorzystać z chusteczki dezynfekującej i dokonać dezynfekcji: monitora, klawiatury oraz myszki.

3. Uczeń zobowiązany jest podać swoje imię, nazwisko oraz klasę i numer stanowiska na którym będzie pracował w celu odnotowania przez bibliotekarza w zeszycie osób korzystających z ICIM.