

ZASADY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

BUDYNEK A, BUDYNEK B

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie szkoły podstawowej oraz gimnazjum do czasu wygaszenia - dojeżdżający autobusem szkolnym, nie uczestniczący w lekcjach religii, zapisani przez rodziców.
2. Uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym przyprowadzani są do szkoły oraz odbierani po zajęciach przez opiekunkę dowozu.
3. Świetlica szkolna zapewnia dzieciom opiekę od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.30.
4. Uczniowie dojeżdżający zapisani zostają obligatoryjnie, pozostałych uczniów zapisują rodzice/ opiekunowie prawni. Warunkiem przyjęcia do świetlicy jest wypełnienie przez rodzica/prawnego opiekuna KARTY ZGŁOSZENIA do świetlicy szkolnej (do pobrania u wychowawcy świetlicy).
5. W trakcie pobytu dziecka w świetlicy bierze ono udział w zajęciach opiekuńczo - wychowawczych lub tematycznych proponowanych przez wychowawców. Zgłoszeni przez rodziców uczniowie odrabiają pod opieką wychowawcy prace domowe.
6. Wychowanek ma obowiązek przyjść do świetlicy, jeśli przyszedł do szkoły przed lekcjami i zgłosić się do świetlicy natychmiast po skończonych lekcjach.
7. Wychowawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wychowanka od chwili przyjścia dziecka do świetlicy do czasu przekazania go rodzicom/opiekunom.
8. Wychowanek ma obowiązek każdorazowo zgłaszać nauczycielowi potrzebę wyjścia z sali.
9. Nauczyciel świetlicy przekazuje rodzicom i wychowawcy klasowemu informacje o zachowaniu uczniów i problemach mających miejsce podczas pobytu dziecka w świetlicy.

10. Dzieci zapisane do świetlicy odbierane są przez rodziców/opiekunów z sali świetlicowej, bądź opuszczają świetlicę o godzinie podanej przez rodzica/opiekuna prawnego na oświadczeniu.
11. Odebrać dziecko mogą tylko osoby upoważnione w KARCIE ZGŁOSZENIA (należy zaznaczyć w KARCIE ewentualne ograniczenia prawne).
12. Za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie bezpośrednio do świetlicy szkolnej, nie ponoszą odpowiedzialności wychowawcy świetlicy.
13. Rodzice zobowiązani są odbierać dziecko w godzinach pracy świetlicy.
14. W przypadku, gdy dziecko przedłoży opiekunowi świetlicy pisemne jednorazowe upoważnienie rodziców/prawnych opiekunów do samodzielnego powrotu do domu lub wyjścia poza teren szkoły może opuścić świetlicę szkolną. Wychowawca odnotowuje to w dzienniku zajęć świetlicowych, zachowując w dokumentacji pisemne zwolnienie od rodzica.
15. Nie obowiązują upoważnienia telefoniczne.
16. W uzasadnionym przypadku dopuszcza się możliwość odbioru dzieci przez nieletnie rodzeństwo za pisemną zgodą rodziców.
17. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.
18. Decyzję dotyczącą ewentualnych zwolnień z lekcji, a także wcześniejszego odjazdu autobusem szkolnym podejmuje wyłącznie rodzic (możliwe zwolnienie telefoniczne).
19. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej je odebrać (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Personel szkoły ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel ma prawo wezwać Policję.

20. Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
21. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
22. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy szkoły, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałym fakcie.
23. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/opiekunami dziecka.
24. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji.
25. Rodzice/opiekunowie lub upoważnione osoby, które odbiorą dziecko po upływie czasu pracy szkoły są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyjścia do placówki.
26. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawadzania i odbieranie dzieci odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie dzieci.
27. Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje dyrektor szkoły.