

**Regulamin wolontariatu szkolnego
obowiązujący w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Babiaku
od roku szkolnego 2022/2023**

Postanowienia ogólne

- 1.** Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
- 2.** Samorząd Uczniowski ze swojego składu wyłania Szkolną Radę Wolontariatu.
- 3.** Cele i założenia Szkolnej Rady Wolontariatu to w szczególności:
 - 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
 - 2) zapoznawanie młodzieży z ideą wolontariatu,
 - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej,
 - 4) umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych,
 - 5) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach,
 - 6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.,
 - 7) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, katastrofy ekologiczne, głód, brak wody pitnej, niewolnicza praca dzieci itp.,
 - 8) promowanie życia bez uzależnień,
 - 9) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży,
 - 10) zwiększanie samodzielności i efektywności działania młodych ludzi oraz wzmacnianie ich kompetencji społecznych,
 - 11) aktywna współpraca z instytucjami i organizacjami zaangażowanymi w wolontariat w środowisku lokalnym.
- 4.** W skład Szkolnej Rady Wolontariatu wchodzi pięciu chętnych przedstawicieli z poszczególnych poziomów oddziałów. Możliwe jest łączenie funkcji w radzie z pełnionymi w Samorządzie Uczniowskim.
- 5.** Opiekunem Szkolnej Rady Wolontariatu jest opiekunka Samorządu Uczniowskiego. W przypadku podejmowania określonych działań opiekę nad wolontariuszami sprawuje nauczyciel lub nauczyciele - koordynatorzy, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
- 6.** Działania wynikające z organizacji wolontariatu szkolnego koordynuje Szkolna Rada Wolontariatu wraz z opiekunką, a w ich realizacji mogą uczestniczyć wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie szkoły, a także członkowie ich rodzin.
- 7.** Szkolna Rada Wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.
- 8.** Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.

Regulamin wolontariatu szkolnego

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) wolontariacie - należy przez to rozumieć bezinteresowne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych osób, wykraczające poza więzi rodzinno – koleżeńsko - przyjacielskie.
- 2) wolontariuszu - należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Babiaku, który na podstawie porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich dobrowolnie i bezinteresownie pomaga innym w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.

2. Działalność w Szkolnej Radzie Wolontariatu jest skierowana do uczniów naszej szkoły, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne. Jest wspólnotą niezależną politycznie, całkowicie bezinteresowną.

3. Szkolna Rada Wolontariatu działająca w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Babiaku, zwana dalej Radą, działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

4. Rada jest organizacją młodzieżową włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno – opiekuńczo – wychowawczą prowadzoną przez szkołę.

5. Opiekę nad wolontariatem szkolnym, w szczególności poszczególnymi działaniami/akcjami, sprawuje wyznaczony przez dyrektora szkoły koordynator, który czuwa nad tym, by działalność była zgodna ze statutem szkoły i niniejszym regulaminem.

6. Członkami rady może być młodzież szkolna, która respektuje zasady regulaminu. Działalność rady opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.

7. Szkolna Rada Wolontariatu może realizować swoją działalność poprzez m. in.:

- 1) organizację spotkań, szkoleń, warsztatów, imprez kulturalno-charytatywnych, imprez rekreacyjno – sportowych,
- 2) prowadzenie gazetki, strony internetowej, profilu w mediach społecznościowych,
- 3) udział w kwestach, zbiórkach darów organizowanych przez inne instytucje i organizacje,
- 4) włączanie się na zasadzie wolontariatu w pracę różnego rodzaju placówek opiekuńczych i wychowawczych,
- 5) inne formy działalności określone na podstawie diagnozy potrzeb.

8. Prawa wolontariusza:

- 1) Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
- 2) Wolontariusze mogą podejmować działania w Radzie w wymiarze nieutrudniającym naukę w szkole i pomoc w domu.
- 3) Wolontariusz może liczyć na wsparcie ze strony koordynatora lub innych członków wolontariatu szkolnego.
- 4) Nie wolno wywierać na wolontariuszach presji moralnej w związku z realizowanym zadaniem pozostającym w konflikcie z jego przekonaniem.

5) Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z działania w Radzie, uprzedzając odpowiednio wcześniej koordynatora Rady.

6) Wolontariusz przed podjęciem działań w szkolnym wolontariacie zostaje poinformowany o zasadach pracy w charakterze wolontariusza.

9. Obowiązki wolontariusza:

Wolontariusz:

a) realizuje cele i przestrzega założeń programowych Rady oraz zasad zawartych w jej Regulaminie,

b) systematycznie uczestniczy w pracach wolontariatu, a także w spotkaniach i warsztatach,

d) jest słowny i wywiązuje się ze swoich obowiązków w sposób rzetelny i uczciwy,

e) z godnością reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię,

f) szanuje godność osobistą, dobre imię i własność osoby, której pomaga,

g) działa w zespole i pomaga innym wolontariuszom.

10. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.

Wolontariusze mogą zostać nagrodzeni m.in. poprzez:

a) wyrażenie uznania słownego,

b) pochwałę na forum szkoły,

c) podziękowanie ze strony organizacji, z którą współpracują itp.,

d) wręczanie listów pochwalnych i dyplomów wolontariuszom lub ich rodzicom,

e) wręczenie nagrody rzeczowej na zakończenie cyklu kształcenia,

f) wpis na świadectwie szkolnym (po spełnieniu warunków określonych w statucie).

3. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.

11. Szkolny wolontariat bezpośrednio podlega Dyrektorowi Szkoły, jako organowi powołującemu i nadzorczo-kontrolnemu.

12. Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa do zawierania porozumień z wolontariuszami koordynatorowi szkolnego wolontariatu – w tym w szczególności opiekunce Szkolnej Rady Wolontariatu.

13. Pracą szkolnego wolontariatu kieruje w/w koordynator, do zadań którego należy:

a) planowanie kierunków działań rady,

b) koordynacja, monitoring i ewaluacja pracy wolontariuszy,

c) nawiązywanie współpracy z innymi instytucjami i organizacjami,

d) inspirowanie członków rady do podejmowania działań,

f) reprezentowanie rady w relacjach z innymi organizacjami i instytucjami.

14. Wolontariusz może wykonywać świadczenia podczas zajęć dydaktycznych i poza nimi.

15. Praca wolontariuszy w ramach wolontariatu szkolnego może odbywać się:

a) na terenie szkoły – jako pomoc koleżeńska, prace na rzecz szkoły lub spotkania z gośćmi zaproszonymi przez radę.

b) poza terenem szkoły – jako spotkania indywidualne lub grupowe, udział w imprezach charytatywnych lub praca na rzecz środowiska lokalnego.

16. Opiekę podczas działań wolontariuszy sprawuje koordynator według ogólnych zasad opieki nad uczniami.

17. Wolontariusze pracujący mogą pozostać bez opieki w przypadku:

a) pomocy koleżeńskiej organizowanej na terenie szkoły, np. pomocy w odrabianiu prac domowych, wspólnej nauki itp.

b) prac na rzecz innych organizacji i instytucji - wyłącznie przy podpisaniu porozumienia przez dyrektora szkoły z organem, w którym sprawuje się wolontariat.

18. Co najmniej raz w roku zostanie zorganizowane spotkanie wolontariuszy i koordynatorów, na którym będzie podsumowana działalność członków rady.

Postanowienia końcowe

1.Zmiana regulaminu wymaga formy pisemnej, zatwierdzonej przez Opiekunkę Samorządu Uczniowskiego i Dyrektora Szkoły.

2.Załączniki do regulaminu wolontariatu szkolnego stanowią:

Załącznik nr 1 – Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział dziecka w działaniach wolontariatu szkolnego

Załącznik nr 2 – Zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu i Regulaminu wolontariatu szkolnego

Załącznik nr 3 – Pisemna deklaracja przynależności do wolontariatu szkolnego

Załącznik nr 4 – Karta aktywności wolontariusza

**Załącznik nr 1 do Regulaminu wolontariatu szkolnego działającego w Szkole
Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Babiaku**

Zgoda Rodziców

Wyrażam zgodę na udział córki/syna

.....
.....w pracach wchodzących w zakres wolontariatu szkolnego zorganizowanego
w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Babiaku, tj.

.....
.....
.....
Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się zapoznać z Regulaminem wolontariatu
szkolnego.

.....
data

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych
do realizacji działalności wolontariatu szkolnego (zgodnie z Ustawą z dn.29.08.97
roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz 883) oraz przepisami RODO.

.....
podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Załącznik nr 2 do Regulaminu wolontariatu szkolnego działającego w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Babiaku

Zobowiązanie Wolontariusza do przestrzegania zasad wolontariatu szkolnego

Przystępując do działań w zakresie wolontariatu szkolnego tj.

.....
.....

.....oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady pracy.

Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu wolontariatu szkolnego oraz

sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mi zadań.

.....
data i podpis Wolontariusza

Załącznik nr 3 do Regulaminu wolontariatu szkolnego działającego w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Babiaku

Deklaracja przynależności

Deklaruję chęć dobrowolnej, bezinteresownej pracy wolontariackiej i decyduję się na:

- członkostwo w Szkolnej Rady Wolontariatu działającej przy Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Babiaku*,*
- udział w następujących działaniach organizowanych w ramach wolontariatu szkolnego* :*

.....
.....

**niepotrzebne skreślić*

Imię i nazwisko , klasa

.....

Data urodzeniaMiejsce urodzenia

Adres

.....

Zobowiązuję się do aktywnej pracy w ramach szkolnego wolontariatu, zgodnie z jego regulaminem.

.....

data

.....

podpis Wolontariusza

Potwierdzenie przyjęcia deklaracji:

.....

data

.....

podpis koordynatora

**Załącznik nr 4 do Regulaminu wolontariatu szkolnego działającego w Szkole
Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Babiaku**

KARTA AKTYWNOŚCI WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko wolontariusza

Data	Opis działań w zakresie wolontariatu/ miejsce świadczenia/ czas trwania	Podpis wolontariusza	Podpis koordynatora