

**Plan pracy
Szkoły Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika
w Babiaku
Rok szkolny 2021/2022**

**Zaopiniowany pozytywnie przez Radę Pedagogiczną na zebraniu
w dniu r.**

Opinia Rady Rodziców z dniar.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 , 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r., poz.1287).
3. Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz.1327 oraz z 2021 r., poz.4 i 1237).

Plan pracy szkoły opracowany został m.in. w oparciu o :

1. Wnioski przyjęte na zebraniu Rady Pedagogicznej podsumowującej wyniki nauczania i wychowania w roku szkolnym 2020/2021 :
 - wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły,
 - wnioski zatwierdzone do realizacji przez Radę Pedagogiczną ,
 - wnioski zespołu przedmiotowego nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
 - wnioski zespołu przedmiotowego nauczycieli przedmiotów humanistycznych i artystycznych,
 - wnioski zespołu przedmiotowego nauczycieli przedmiotów matematyczno - przyrodniczych,
 - wnioski po przeprowadzonej analizie realizacji Programu Wychowawczo - Profilaktycznego,
 - wnioski Samorządu Uczniowskiego,
 - wnioski po przeprowadzeniu analizy pracy biblioteki i analizy czytelnictwa,
 - wnioski po przeprowadzeniu analizy wykorzystania pracowni komputerowej,
 - wnioski po przeprowadzeniu analizy współpracy z higienistką szkolną,
 - wnioski po przeprowadzeniu analizy współpracy z Radą Rodziców,
 - wnioski z innych działań prowadzonych w szkole (szczegółowe wnioski znajdują się w dokumentacji szkolnej).
2. Statut Szkoły Podstawowej im. M. Kopernika w Babiaku.
3. Ogólna koncepcja pracy szkoły.
4. Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły .
5. Wewnątrzszkolny system oceniania .
6. Kierunki polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2021/2022.
7. Obowiązujące przepisy prawne w zakresie organizacji pracy szkoły, w tym przepisy związane z trwającą epidemią i jej przeciwdziałaniu.

KIERUNKI POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA NA ROK SZKOLNY 2021/2022:

1. Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny, m.in. przez właściwą organizację zajęć edukacyjnych *wychowanie do życia w rodzinie* oraz realizację zadań programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Wychowanie do wrażliwości na prawdę i dobro. Kształtowanie właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego i dbałości o zdrowie.
3. Działanie na rzecz szerszego udostępnienia kanonu edukacji klasycznej, wprowadzenia w dziedzictwo cywilizacyjne Europy, edukacji patriotycznej, nauczania historii oraz poznawania polskiej kultury, w tym osiągnięć duchowych i materialnych. Szersze i przemyślane wykorzystanie w tym względzie m.in. wycieczek edukacyjnych.
4. Podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów, zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19 w celu zapewnienia dodatkowej opieki i pomocy, wzmacniającej pozytywny klimat szkoły oraz poczucie bezpieczeństwa. Roztropne korzystanie w procesie kształcenia z narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne.
5. Wdrażanie Zintegrowanej Strategii Umiejętności – rozwój umiejętności zawodowych w edukacji formalnej i pozaformalnej, w tym uczeniu się dorosłych.
6. Wzmocnienie edukacji ekologicznej w szkołach. Rozwijanie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne.

CELE PRZYJĘTE DO REALIZACJI W SZKOLE W ROKU SZKOLNYM 2020/2021 :

Cele strategiczne szkoły:

- Szkoła jest dobrze przygotowana do realizacji działań związanych z realizacją obowiązku szkolnego i wspieraniem rozwoju dzieci zarówno na pierwszym, jak i kolejnych etapach edukacyjnych.
- Szkoła zapewnia wysoki standard nauczania, wychowania i opieki wszystkich uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych i o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
- Szkoła prowadzi wychowanie do wartości i kształtuje patriotyczne postawy uczniów.

- Szkoła tworzy optymalne warunki do nauczania i wychowania dziecka, które potrafi rozpoznawać i realizować w przyszłości swoje cele życiowe.
- Szkoła prowadzi działania w zakresie doradztwa zawodowego.
- Szkoła realizuje działania na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa uczniów, kształtuje model ucznia, który zna i przestrzega zasad bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji wynikającej ze stanu pandemii.
- Szkoła prowadzi efektywne działania w zakresie przeciwdziałania agresji i przemocy oraz wszelkim niepożądanym zachowaniom uczniów.
- Szkoła jest bezpieczna i przyjazna, a w swoich działaniach opiera się na przepisach prawa, zaleceniach i rekomendacjach, które wpływają na wszelkie aspekty związane z bezpieczeństwem uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
- Szkoła rozwija kompetencje czytelnicze uczniów i upowszechnia czytelnictwo dzięki dobrze wyposażonej bibliotece szkolnej dostosowanej do potrzeb , a także wieku uczniów oraz właściwie zaplanowanym działaniom dotyczącym czytelnictwa uczniów we wszystkich klasach.
- Szkoła upowszechnia edukację matematyczną i przyrodniczą, również w powiązaniu z innymi edukacjami i przedmiotami.
- Szkoła upowszechnia wiedzę dotyczącą wykorzystania technologii komunikacyjno - informacyjnych z zachowaniem zasad rozwagi i bezpieczeństwa oraz właściwego korzystania z zasobów Internetu.
- Szkoła rozwija u uczniów kompetencje kluczowe, rozwija samodzielność, kreatywność i zachęca do podejmowania działań innowacyjnych.

Cele operacyjne:

- Przygotowanie uczniów do dalszych etapów edukacji.
- Systematyczne wdrażanie podstawy programowej kształcenia ogólnego.
- Podniesienie poziomu i efektów kształcenia m.in.w oparciu o prowadzone analizy i diagnozy potrzeb.
- Stworzenie odpowiednich warunków nauczania, wychowania i opieki wszystkim uczniom, w tym uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych.
- Zapewnienie uczniom bezpiecznych, higienicznych i przyjaznych warunków do nauki, a także spędzania czasu po obowiązkowych zajęciach.
- Uwzględnianie we wszystkich podejmowanych działaniach wymagań i potrzeb wynikających ze stanu epidemii związanej z COVID-19 oraz wprowadzenie szeroko pojętych działań profilaktycznych w tym zakresie.
- Prowadzenie indywidualizacji nauczania.
- Systematyczne uatrakcyjnianie prowadzonych zajęć.

- Upowszechnianie edukacji matematycznej, przyrodniczej, informatycznej także w powiązaniu z innymi edukacjami.
- Szerokie wykorzystywanie technologii komunikacyjno – informacyjnej.
- Umożliwienie uczniom rozwoju talentów i indywidualnych zainteresowań.
- Systematyczne doposażanie biblioteki szkolnej.
- Stworzenie warunków akcentujących podmiotowość i indywidualność każdego ucznia.
- Wdrażanie uczniów do samorządności.
- Przeciwdziałanie przemocy i agresji oraz innym niepożądanym zachowaniom poprzez systematyczne działania profilaktyczne i wychowawcze, a także współpracę z odpowiednimi instytucjami i organizacjami.
- Realizacja programów prozdrowotnych i profilaktycznych.
- Realizacja treści dotyczących szeroko pojętego bezpieczeństwa.
- Realizacja Programu Wychowawczo – Profilaktycznego.
- Kształcenie systemu wartości i postaw prorodzinnych, obywatelskich oraz patriotycznych.

ORGANIZACJA PRACY :

Przydział wychowawstw oraz sal lekcyjnych :

Klasa Ia – p.Kamila Łojewska – sala nr 17 (A)

Klasa Ib – p.Weronika Gajewska – sala nr 18 (A)

Klasa IIa – p.Elżbieta Stawicka) – sala nr 20 (A)

Klasa IIb – p.Lidia Idczak – sala nr 19 (A)

Klasa IIIa – p.Kinga Stempińska – sala nr 15 (A)

Klasa IIIb – p.Dorota Nowak – sala nr 14 (A)

Klasa IVa – p.Renata Grabowska – sala nr 207 (B)

Klasa IVb – p.Sylwia Głośniak – sala nr 212 (B)

Klasa Va – p.Anna Szkopkowska – sala nr 1 (B)

Klasa Vb – p.Justyna Gruca – sala nr 210 (B)

Klasa VIa – p.Lidia Wiśniewska – Józwicka – sala nr 214 (B)

Klasa VIb – p.Agnieszka Modelska – sala nr 206 (B)

Klasa VIIa – p.Emilia Ceglarek– sala nr 112 (B) (zastępstwo p.W.Plazura)

Klasa VIIb – p.Dorota Skonieczna – sala nr 110 (B)

Klasa VIIc – p.Krystyna Maj – sala nr 113 (B)

Klasa VIIIa – p.Małgorzata Lamprycht – sala nr 209 (B)

Klasa VIIIb – p.Maria Kubaska – sala nr 215 (B)

Klasa VIIIc – p.Dorota Nowakowska – sala nr 208 (B)

2. Zatrudnienie w roku szkolnym 2021/2022

a) Liczba etatów nauczycieli – 36, a w tym:

4 nauczycieli kontraktowych

4 nauczycieli mianowanych,

27 nauczycieli dyplomowanych

1 nauczyciel zatrudniony na podstawie skierowania do nauczania religii

b) Liczba etatów administracji i obsługi:

- administracja – 3 (2 referentów i 1 intendent)

- obsługa – 12

- pełnozatrudnionych razem – 15

KALENDARZ ORGANIZACJI ROKU SZKOLNEGO 2021/2022

1.	Rozpoczęcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych	1 września 2021 r. <u>Podstawa prawna:</u> - § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603 z późn. zm.).
2.	Zimowa przerwa świąteczna	23 - 31 grudnia 2021 r. <u>Podstawa prawna:</u> § 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603 z późn. zm.).
3.	Ferie zimowe	17 - 30 stycznia 2022 r. Województwa: kujawsko-pomorskie, lubuskie, małopolskie, świętokrzyskie, wielkopolskie 24 stycznia - 6 lutego 2022 r. Województwa: podlaskie, warmińsko-mazurskie 31 stycznia - 13 lutego 2022 r. Województwa: dolnośląskie, mazowieckie, opolskie, zachodniopomorskie 14 – 27 lutego 2022 r. Województwa: lubelskie, łódzkie, podkarpackie, pomorskie, śląskie <u>Podstawa prawna:</u> § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie

		<p>organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603 z późn. zm.).</p>
4.	Wiosenna przerwa świąteczna	<p>14 kwietnia – 19 kwietnia 2022 r. <u>Podstawa prawna:</u> § 3 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603 z późn. zm.).</p>
5.	Egzamin ósmoklasisty	<p>24 maja 2022 r. (język polski) 25 maja 2022 r. (matematyka) 26 maja 2022 r. (język obcy nowożytny) <u>Podstawa prawna:</u> art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm.); § 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1361).</p>
6.	Zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach	<p>24 czerwca 2022 r. <u>Podstawa prawna:</u> § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603 z późn. zm.).</p>
7.	Ferie letnie	<p>25 czerwca - 31 sierpnia 2022 r. <u>Podstawa prawna:</u> § 3 ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603 z późn. zm.).</p>

DODATKOWE DNI WOLNE OD ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W ROKU SZKOLNYM
2021/2022 (8 dni) :

- 15.10.2021 r. (piątek)
- 12.11.2021 r. (piątek)
- 07.01.2022 r. (piątek)
- 02.05.2022 r. (poniedziałek)
- 24.-25.-26.05.2022 r. (wtorek-środa-czwartek)
- 17.06.2022 r. (piątek)

ZESPOŁY PRZEDMIOTOWE :

1. Zespół przedmiotowy nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej:

Gajewska Weronika

Idczak Lidia

Nowak Dorota

Rogowska Małgorzata

Łojewska Kamila

Stempińska Kinga

PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU : Stempińska Kinga

2. Zespół przedmiotowy nauczycieli przedmiotów humanistycznych
i artystycznych :

Albin Elżbieta

Albin Roman

Gołębiewska Ewelina

Gruca Justyna

Gryglewska Lidia

Kubska Maria

Kujawa – Rutkowska Beata

Lamprycht Małgorzata

Matuszewicz Dariusz

Mirzakhanyan Emilia

Modelska Agnieszka

Nowakowska Dorota

Plazura Wioleta

Szkopkowska Anna

Tanalski Piotr

Tomtała Sławomir

Wiśniewska – Józwicka Lidia
Zarębska Anna
Stawicka Magdalena
(możliwa praca w podzespołach – np. nauczycieli przedmiotów artystycznych)
PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU : Stawicka Magdalena

3. Zespół przedmiotowy nauczycieli przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, technicznych i wychowania fizycznego :

Albin Roman
Chojnowska Jadwiga
Czernicka Patrycja
Głoński Sylwia
Grabowska Renata
Krygier Magdalena
Maj Krystyna
Matuszewicz Barbara
Matuszewicz Dariusz
Rogowska Małgorzata
Idczak Lidia
Skonieczna Dorota
Tanalski Piotr
(możliwa praca w podzespołach)
PRZEWODNICZĄCA ZESPOŁU : Czernicka Patrycja

Zespoły przedmiotowe pracują wg opracowanych corocznie planów pracy i zadań do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu dokonywane jest dwukrotnie w ciągu roku : na zakończenie I półrocza oraz na zakończenie roku szkolnego (na zebraniu podsumowującym dany rok szkolny). Dokumentacja (plan pracy i zadania do realizacji, protokoły ze spotkań, podsumowanie działań wraz z wnioskami itp.) prowadzona jest przez każdy zespół odrębnie i przechowywana w dokumentacji szkoły.

PRZYDZIAŁ CZYNNOŚCI DODATKOWYCH NAUCZYCIELOM :

- Tygodniowy rozkład zajęć i jego korekty –p.J.Chojnowska (przewodnicząca), p.S.Głoński, p.B.Matuszewicz;
- Harmonogram dyżurów nauczycielskich, jego korekty oraz bieżące informacje na temat zmian w harmonogramie (np.w przypadku nieobecności nauczycieli) – p.W.Gajewska(przewodnicząca), p.K.Łojewska, p.K.Stempińska (Budynek A),

p.D.Matuszewicz (przewodniczący), p.B.Matuszewicz, D.Skonieczna (Budynek B);

- Samorząd Uczniowski klas I – III – p.D.Nowak, p.K.Stempińska;

- Samorząd Uczniowski klas IV – VIII – p.J.Chojnowska, p.M.Lamprycht, D.Nowakowska;

- Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej – p.J.Gruca , p.W.Plazura i p.K.Stempińska oraz p.S.Głośniak i E.Stawicka (nośniki elektroniczne),

- Uczniowski Klub Sportowy – p.P.Czernicka (przewodnicząca) p.M.Krygier , p.R.Albin, p.P.Tanalski;

- Dekoracje szkoły – p.L.Gryglewska , p.M.Rogowska (Budynek A) oraz p.A.Zarębska, p.W.Plazura i p.M.Stawicka (Budynek B);

- Kronika szkoły – p.D.Nowakowska, p.K.Łojewska, p.A.Modelska, p.W.Plazura;

- Strona internetowa szkoły – p.S.Głośniak, p.J.Chojnowska, p.E.Stawicka;

- Oprawa muzyczna imprez – p.R.Albin;

- Oprawa artystyczna imprez : p.D.Nowakowska, p.W.Plazura, p.J.Gruca, p.A.Modelska, p.E.Gołębiewska, p.E.Mirzakhanyan;

- Filmowanie , fotografowanie imprez szkolnych , obsługa sprzętu nagłaśniającego – p.P.Tanalski i p.K.Łojewska i wychowawcy klas;

- Opieka nad sztandarem szkoły i pocztą sztandarową – p.D.Matuszewicz, p.P.Tanalski , p.M.Lamprycht, p.M.Kubska i p.D.Nowakowska (opieka nad uczniami podczas uroczystości) oraz opiekunki SU (ustalanie składu poczty sztandarowej na daną uroczystość);

- Zbiórka odpłatności za obiady i rozliczenia z intendentką – p.M.Rogowska (Budynek A), p.A.Zarębska (Budynek B);

- Tworzenie informacji w formie elektronicznej, nagrywanie nośników elektronicznych oraz przygotowywanie prezentacji multimedialnych – p.S.Głośniak, p.J.Chojnowska, p.E.Stawicka i p.K.Łojewska;

- Zespół ds. promocji szkoły i polityki informacyjnej – p. A.Modelska, p.D.Nowakowska, p.E.Stawicka, p.S.Głośniak, p.K.Maj, p.L.Wiśniewska – Jóźwicka, p.D.Skonieczna, p.M.Stawicka;

- Zespół ds. działalności innowacyjnej – p.D.Nowak (koordynator), p.W.Gajewska, p.K.Łojewska - I etap edukacyjny, p.S.Głośniak, p.K.Maj (koordynatorki), p.D.Skonieczna, p.S.Tomtała - II etap edukacyjny (docelowy skład zespołu ustalają koordynatorzy);

- Komisja inwentaryzacyjna – p.D.Nowak , p.W.Gajewska, p.W.Plazura, p.A.Kostrzewa;

- Komisja likwidacyjna – p.M.Rogowska , p.Szkopkowska, p.A.Zarębska, p.M.Krygier;

- Szkolne Centrum Informacji Multimedialnej – p.L.Gryglewska, p.K.Maj;

- Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy – p.E.Albin, p.R.Albin;

- Gazetka szkolna – p.E.Albin , p.R.Grabowska, p.A.Modelska, p.D.Nowakowska, p.W.Plazura.

Zespoły zadaniowe do opracowywania planów, programów i innych dokumentów obowiązujących i wykorzystywanych w pracy szkoły:

- Plan pracy szkoły, Regulamin pracy Rady Pedagogicznej : dyrekcja szkoły, opiekunki SU, wychowawcy klas – przewodnicząca zespołu : Beata Kujawa - Rutkowska
- Program wychowawczo – profilaktyczny : pedagog szkolny, pedagog specjalny, opiekunki SU i wychowawcy klas oraz nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne – przewodnicząca zespołu : Elżbieta Albin
- Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego : K.Stempińska, pedagog szkolny, pedagog specjalny – przewodnicząca zespołu : Kinga Stempińska
- Statut szkoły wraz z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem – dyrekcja szkoły, Społeczny Inspektor Pracy / Koordynator ds. Bezpieczeństwa, pedagog szkolny, pedagog specjalny, liderzy zespołów przedmiotowych – przewodnicząca zespołu : Maria Kubska
- Regulaminy i procedury obowiązujące w szkole – M.Kubska, D.Matuszewicz, D.Nowak, pedagog szkolny, pedagog specjalny, liderzy zespołów przedmiotowych – przewodnicząca zespołu : Dorota Nowak
- Program działań mających na celu podniesienie efektów kształcenia i wyników uzyskiwanych przez uczniów - D.Skonieczna, R.Grabowska, K.Maj, W.Plazura, M.Lamprycht, A.Modelska, p.M.Stawicka – przewodnicząca zespołu : Małgorzata Lamprycht,
- Uczniowie uzdolnieni (plan działań)– D.Nowakowska, K.Maj, D.Matuszewicz, P.Tanalski, J.Chojnowska, S.Tomtąła – przewodniczący zespołu : Sławomir Tomtąła,
- Uczniowie z trudnościami (plan działań) – A.Modelska, W.Plazura, E.Albin, M.Stawicka, B.Matuszewicz, K.Łojewska , L.Wiśniewska – Jóźwicka, A.Szkopkowska – przewodnicząca zespołu : Agnieszka Modelska, Zespół ds. realizacji zadań wynikających z kierunków polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2021/2022 : E.Albin, S.Głośniak, R.Grabowska, J.Gruca, A.Modelska, D.Nowakowska, L.Idczak, K.Stempińska, M.Stawicka, P.Tanalski
Przewodnicząca zespołu : Renata Grabowska

Zespoły opiniujące :

- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych oraz Fundusz Zdrowotny – dyrekcja szkoły, SIP, przedstawiciel reprezentatywnego związku zawodowego.

Inne zespoły nauczycielskie :

- zespół nauczycieli pracujących w jednym oddziale / klasie;
- zespół nauczycieli współpracujących przy opracowaniu IPET lub innych działań na rzecz uczniów – wg potrzeb.

ZADANIA DO REALIZACJI W POSZCZEGÓLNYCH OBSZARACH PRACY SZKOŁY W ROKU SZKOLNYM 2021/2022:

I.Organizacja i zarządzanie:

L.p	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni	Standardy
1.	Przygotowanie przydziału czynności stałych i dodatkowych nauczycielom.	sierpień 2021 r.	dyrektor	Przydział czynności jest znany i akceptowany.
2.	Opracowanie planu pracy szkoły na r.szk.2021/2022.	sierpień 2021 r.	dyrekcja / rada pedagogiczna /Rada Rodziców (opinia)	Plan pracy jest znany i akceptowany.
3.	Opracowanie harmonogramu imprez i uroczystości szkolnych. Ustalenie dodatk. dni wolnych od zajęć dydaktycznych.	do 15.09. 2021 r.	dyrekcja/ opiekunowie SU/ Rada Rodziców	Harmonogram jest znany i akceptowany.
4.	Opracowanie/ uaktualnienie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego	do 30.09. 2021 r.	dyrekcja /zespoły nauczycieli/ rada pedagogiczna/ Rada Rodziców	Programy są znane i akceptowane.
5.	Opracowanie/ uaktualnienie Ogólnej	do 30.09. 2021 r.	dyrekcja /zespoły nauczycieli/	Koncepcja jest znana i akceptowana.

	koncepcji pracy szkoły.		rada pedagogiczna/ Rada Rodziców	
6.	Opracowanie Planu nadzoru pedagogicznego na rok szk. 2021/2022 , w zakresie ewaluacji , kontroli i wspomaganie oraz zapoznanie z nim RP.	do 15.09. 2021 r.	dyrektor	Plan jest znany i akceptowany.
7.	Zatwierdzenie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania. (Przy uwzględnieniu Wykazu podręczników wybranych przez nauczycieli do realizacji w roku szkolnym 2021/2022)	sierpień 2021 r.	dyrektor	Wybrane programy nauczania gwarantują realizację podstawy programowej.
8.	Modyfikowanie i monitorowanie WSO i PSO.	wrzesień 2021 r. / cały rok	dyrekcja / nauczyciele	Nauczyciele znają i przestrzegają przepisy prawa oświatowego.
9.	Monitorowanie stopnia realizacji podstawy programowej oraz zgodności ramowych planów nauczania.	cały rok	dyrekcja / nauczyciele	Ramowe plany nauczania są zgodne z przepisami i gwarantują realizację treści podstawy programowej.
10.	Opracowanie Planu doskonalenia zawodowego nauczycieli na r.szk.2021 / 2022 –	do 15.09. 2021 r. / cały rok	dyrekcja / liderzy zespołów przedmiot./	Oferta doskonalenia wynika z potrzeb nauczycieli oraz szkoły i wynika z

	modyfikacja planu w miarę potrzeb i pojawiających się ofert.		zainteresowani nauczyciele	racjonalnie prowadzonej polityki kadrowej.
11.	Zbieranie i weryfikacja danych uczniów. Założenie i prowadzenie dokumentacji klasowej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen itp.). Uaktualnianie danych w SIO	do 10.09. 2021 r. / cały rok	wychowawcy klas	Dane uczniów zgodne są ze stanem faktycznym. Dokumentacja prowadzona jest systematycznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12.	Organizacja zespołów przedmiotowych . Opracowanie planów pracy.	do 15.09. 2021 r.	wszyscy nauczyciele / przewodniczący zespołów	W szkole efektywnie działają zespoły przedmiotowe – ceniona jest wartość współpracy.
13.	Organizacja zespołów nauczycieli uczących w danej klasie – m.in. dla potrzeb organizacji pomocy psych.-pedagogicznej.	do 15.09. 2021 r.	pedagog szkolny / pedagog specjalny / wychowawcy klas / wszyscy nauczyciele	W szkole właściwie organizowana jest pomoc psych.-pedagogiczna dla uczniów.
14.	Opracowanie harmonogramu realizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów po rozpoznaniu ich możliwości i potrzeb.	do 30.09. 2021 r./ na bieżąco/ wg potrzeb	dyrekcja / wszyscy nauczyciele	W szkole efektywnie i zgodnie z potrzebami uczniów realizowane są zajęcia pozalekcyjne.

15.	Opracowanie harmonogramu zebrań Rady Pedagogicznej.	do 15.09. 2021 r.	dyrektor	zebrania RP są właściwie przygotowane i prowadzone. Prowadzona jest właściwa dokumentacja.
16.	Stworzenie warunków do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego. Wyznaczenie opiekunów stażu i określenie ich zadań.	sierpień – wrzesień 2021 r. / maj – czerwiec 2022 r.	dyrektor	W szkole stworzone są warunki do uzyskiwania kolejnych stopni awansu – przestrzegane są w tym zakresie przepisy prawa.
17.	Promocja szkoły w środowisku lokalnym i poza nim : - informowanie o wydarzeniach szkolnych na stronie internetowej szkoły, - informowanie mediów o wydarzeniach i pracy szkoły, - organizowanie imprez o zasięgu lokalnym, - udział w imprezach o zasięgu lokalnym, powiatowym, wojewódzkim, - udział w konkursach przedmiotowych, wiedzy i zawodach sportowych różnych szczebli,	cały rok	dyrekcja / opiekunowie SU / prezes UKS / p.J.Chojnowska / S.Głośniak / inni nauczyciele	Szkoła jest pozytywnie postrzegana w środowisku lokalnym, a jej osiągnięcia są szerzej znane.

	- współpraca z różnymi instytucjami (np. Urząd Gminy w Babiaku, Powiatowy Urząd Pracy w Kole, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Babiaku, Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna w Babiaku, Miejska Biblioteka Publiczna w Kole, Parafia Babiak, Świetlica Profilaktyczna, Posterunek Policji w Babiaku, Powiatowa Komenda Policji w Kole, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Kole itp.).			
18.	Sprawozdania z realizacji planów pracy poszczególnych zespołów, pedagoga szkolnego, świetlicy, biblioteki, organizacji szkolnych itp.	czerwiec 2022 r.	wyznaczeni nauczyciele odpowiedzialni za wykonanie zadań	Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski.
19.	Sprawozdanie z realizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów.	2 razy w roku – w cyklach półrocz.	dyrekcja / wszyscy nauczyciele	Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski.
20.	Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego	2 razy w roku – na	dyrektor	Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji.

	dyrektora szkoły , w tym z realizacji planu doskonalenia zawodowego.	zak. I i II półrocza		Opracowywane są i wdrażane wnioski.
21.	Sprawozdania z ewaluacji wewnętrznej – przedstawienie raportów.	wg ustalonych terminów	dyrekcja / zespoły ds ewaluacji	Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski.
22.	Monitorowanie realizacji planu dydaktyczno – wychowawczego : - kontrola dokumentacji klasowej , nauczycielskiej i szkolnej (m.in. rozkładów materiału , zapisów w dziennikach lekcyjnych, realizacji programów nauczania itp.), - analiza wyników klasyfikacji i promocji, - analiza wyników sprawdzianu i badań osiągnięć uczniów, - analiza osiągnięć uczniów w konkursach, - analiza realizacji programów i planów realizowanych w szkole, - analiza przedstawianych sprawozdań,	na bieżąco		Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski.

	- analiza udziału rodziców w życiu szkoły itp.			
--	--	--	--	--

II. Proces dydaktyczno – wychowawczy :

L.p	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni	Standardy
1.	Realizacja treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego.	cały rok	wszyscy nauczyciele	W szkole realizowane są wszystkie treści wynikające z podstawy programowej – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2.	Zapoznanie uczniów i ich rodziców z PSO i WSO oraz kryteriami ocen z zachowania.	wrzesień 2021 r.	wszyscy nauczyciele	Kryteria oceniania są znane i akceptowane.
3.	Systematyczne badanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych przedmiotów (w różnych formach). W miarę potrzeb opracowywanie planu poprawy efektywności kształcenia.	cały rok	wszyscy nauczyciele	W szkole na bieżąco monitorowane są wyniki uzyskiwane przez uczniów. W miarę potrzeb szkoła opracowuje plan poprawy efektywności kształcenia.
4.	Rozpoznawanie indywidualnych	cały rok	dyrekcja / pedagog	W szkole organizowana jest

	<p>potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów. Dostosowanie wymagań programowych do możliwości każdego ucznia.</p> <p>Objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną uczniów z kl.I – VIII.</p> <p>Opracowanie IPET dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.</p> <p>Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów z trudnościami w nauce.</p> <p>Organizacja zajęć dla uczniów z wadami wymowy lub postawy.</p> <p>Organizacja zajęć dla uczniów uzdolnionych umożliwiających rozwijanie indywidualnych talentów i zainteresowań.</p>		szkolny / nauczyciele	<p>pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla uczniów z deficytami lub problemami wychowawczymi.</p> <p>W szkole organizowane są zajęcia dla uczniów uzdolnionych.</p> <p>W szkole realizowane są projekty edukacyjne.</p>
5.	<p>Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.</p> <p>Organizowanie zajęć dodatkowych.</p> <p>Przygotowywanie uczniów i ich udział w różnego typu konkursach i zawodach</p>	cały rok	dyrekcja / nauczyciele	<p>Szkoła posiada ofertę dla uczniów uzdolnionych.</p> <p>Zajęcia pozalekcyjne są atrakcyjne dla uczniów.</p> <p>Uczniowie chętnie</p>

	sportowych (na różnych szczeblach).			biorą udział w tych zajęciach.
6.	Promowanie uczniów zdolnych m.in. poprzez nagrody książkowe, dyplomy , listy gratulacyjne dla rodziców , prezentacje osiągnięć uczniów podczas apeli informacyjnych, uroczystości szkolnych, na stronie internetowej szkoły, w lokalnych mediach itp.	cały rok	dyrekcja / nauczyciele	Szkoła motywuje uczniów do rozwijania uzdolnień i zainteresowań. Szkoła nagradza i promuje najlepszych uczniów.
7.	Diagnozowanie i monitorowanie postępów uczniów w nauce. Badanie umiejętności (wewn. i zewn.). Analizowanie osiągniętych wyników. W miarę potrzeb opracowanie i realizowanie programów naprawczych. Diagnoza wstępna klas pierwszych. Diagnozy „na wejściu” i „na wyjściu” w wybranych klasach.	cały rok / wg ustalonych terminów	dyrekcja / nauczyciele zespoły przedmiotowe (samokształc.) / wychowawcy klas	W szkole monitoruje się postępy uczniów , podejmuje działania zmierzające do poprawy efektów kształcenia. W szkole prowadzony jest pomiar wiedzy i umiejętności na wejściu.
8.	Współpraca z rodzicami. Informowanie rodziców o postępach uczniów w nauce oraz ich zachowaniu. Organizowanie zebrań	cały rok / zgodnie z ustalonym i terminami	dyrekcja / nauczyciele / pedagog szkolny	Rodzice na bieżąco informowani są o postępach uczniów. Szkoła na bieżąco współpracuje z

	<p>z rodzicami , rozmowy indywidualne , dyżury nauczycieli.</p> <p>Systematyczne działania wspomagające rodziców.</p> <p>Współpraca z rodzicami w zakresie działań zapobiegawczych w zakresie COVID-19.</p>			<p>rodzicami uczniów. W miarę potrzeb organizowana jest pomoc rodzicom.</p>
9.	<p>Działania mające na celu uzyskiwanie wysokiej frekwencji uczniów , eliminowanie ewentualnych spóźnień.</p> <p>Uświadomienie rodzicom i uczniom wpływu systematyczności na efekty kształcenia.</p> <p>Uwzględnienie ewntualności nauczania zdalnego.</p>	cały rok	<p>dyrekcja/ wychowawcy klas / pedagog szkolny / nauczyciele</p>	<p>Rodzice i uczniowie rozumieją potrzebę regularnego uczęszczania do szkoły i systematyczności.</p>
10.	<p>Stosowanie różnorodnych metod i form nauczania.</p> <p>Rozwijanie twórczego myślenia i zainteresowań uczniów. Realizowanie projektów edukacyjnych , organizowanie wycieczek , wyjazdów do kin, teatrów itp.</p> <p>Uwzględnienie</p>	cały rok	<p>wszyscy nauczyciele</p>	<p>Prowadzone w szkole zajęcia są atrakcyjne dla ucznia. Uczeń ma możliwość pracy zarówno w grupie, jak i pracy samodzielnej.</p>

	ewentualności nauczania zdalnego.			
11.	Wyrównywanie szans edukacyjnych organizację różnego typu zajęć dla uczniów. Uwzględnienie ewentualności nauczania zdalnego.	cały rok	nauczyciele prowadzący zajęcia	Szkoła oferuje bogatą ofertę zajęć pozalekcyjnych, zarówno dla uczniów z trudnościami , jak i uczniów uzdolnionych.
12.	Stosowanie nowoczesnych środków dydaktycznych, technologii informacyjnej i komunikacyjnej. Wykorzystywanie komputera, Internetu, tablic interaktywnych i innych multimediiów jako źródeł zdobywania wiedzy i informacji. Uatrakcyjnianie zajęć poprzez wykorzystywanie programów multimedialnych. Stosowanie różnych rozwiązań technicznych w przypadku konieczności nauczania zdalnego.	cały rok	wszyscy nauczyciele	Nauczyciele wykorzystują nowoczesne środki dydaktyczne w celu podnoszenia atrakcyjności lekcji. Uczniowie potrafią wykorzystywać technologię komputerową i pozyskiwać potrzebne informacje.
13.	Planowanie i prowadzenie zajęć rozwijających, dydaktyczno –	cały rok	wszyscy nauczyciele	Uczniowie mają możliwość wyrównywania ewentualnych

	wyrównawczych i innych zajęć pozalekcyjnych. Uwzględnienie ewentualności nauczania zdalnego.			braków , jak również rozwijać swoje uzdolnienia i zainteresowania.
14.	Nauczyciele podejmują systematyczne działania umożliwiające rozwijanie uzdolnień i zainteresowań. Praca z uczniem zdolnym – opracowanie programu. Uwzględnienie ewentualności nauczania zdalnego.	cały rok	nauczyciele / pedagog szkolny	Uczeń rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia.
15.	Udział uczniów w konkursach przedmiotowych, wiedzy i zawodach sportowych (na różnych szczeblach).	cały rok	nauczyciele przygotow. do konkursów / zawodów	Uczniowie mają możliwość prezentowania swoich umiejętności. Uczniowie odnoszą sukcesy.
16.	Organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz lekcji otwartych z udziałem rodziców.	cały rok	dyrekcja / nauczyciele	Rodzice uczestniczą w życiu szkoły.
17.	Planowanie pracy i realizacja zadań w zakresie pracy z uczniami ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi – dostosowanie wymagań do zaleceń	cały rok	nauczyciele / pedagog szkolny	Modyfikowanie programów nauczania do potrzeb uczniów.

	PPP. Opracowanie planu działań na rzecz uczniów z trudnościami. Uwzględnienie ewentualności nauczania zdalnego.			
18.	Współpraca wszystkich nauczycieli. Organizacja zajęć/lekcji przez n-li odbywających staże dla innych n-li. Udział nauczycieli w pracach zespołów przedmiotowych /samokształceniowych.	cały rok	wszyscy nauczyciele	W szkole funkcjonuje współpraca w zespołach.
19.	Przestrzeganie zasad demokratycznego, samorządowego funkcjonowania społeczności szkolnej. Przeprowadzenie wyborów do SU. Opracowanie planu pracy SU. Realizowanie zaplanowanych działań zgodnie z planem pracy i regulaminem działalności. Wydawanie gazetki szkolnej („Co-nie-co”).	cały rok	dyrekcja / opiekunowie SU/ pedagog szkolny/ wychowawcy klas	Uczniowie aktywnie uczestniczą w życiu szkoły. Uczniowie nabywają postaw społecznych. Uczniowie podejmują własne decyzje oraz ponoszą odpowiedzialność za swoje działania.
20.	Kształtowanie wśród uczniów postaw patriotycznych m.in. poprzez kultywowanie ceremoniału szkolnego, pocztu sztandarowego, szacunku wobec	cały rok / wg ustalonego terminarza	dyrekcja / pedagog szkolny / wychowawcy klas / nauczyciele	Uczniowie poznają historię narodową, potrafią właściwie zachować się podczas uroczystości o charakterze

	<p>narodowych symboli, przygotowanie i udział w uroczystości szkolnych o charakterze patriotycznym, czy historycznym, tradycję noszenia stroju galowego podczas tych uroczystości, przygotowaniem gazetek ściennych (zgodnie z harmonogramem imprez szkolnych na rok szk. 2021/2022)</p>			<p>patriotycznym czy historycznym.</p>
21.	<p>Organizowanie lub współorganizowanie imprez o charakterze środowiskowych (np. Dzień Dziecka itp.)</p>	cały rok	dyrekcja / nauczyciele	<p>Rodzice uczniów biorą udział w życiu szkoły. Szkoła jest dobrze postrzegana w lokalnym środowisku.</p>
22.	<p>Rozwijanie postaw proekologicznych i prozdrowotnych. Udział szkoły w akcji „Sprzątanie Świata”, opcjonalnie w zbieraniu baterii i plastikowych nakrętek (również w ramach akcji charytatywnych). Udział w olimpiadach i konkursach ekologicznych. Nabywanie przez uczniów umiejętności udzielania pierwszej pomocy</p>	cały rok	dyrekcja / nauczyciele / pedagog szkolny / higienistka szkolna / nauczyciele przeszkoleni w ramach WOŚP	<p>W szkole realizowana jest tematyka proekologiczna i prozdrowotna. Uczniowie nabywają zachowań proekologicznych i prozdrowotnych. Uczniowie potrafią zadbać o swoje zdrowie i bezpieczeństwo. Uczniowie znają i stosują zasady bezpiecznego</p>

	<p>przedmedycznej.</p> <p>Szkolenia w ramach akcji WOŚP.</p> <p>Organizowanie szkolenia oraz egzaminu na kartę rowerową.</p> <p>Propagowanie aktywnego wypoczynku i ciekawych form spędzania czasu wolnego.</p>			<p>poruszania się po drodze. Uczniowie wiedzą, jak zachować się w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu.</p>
23.	<p>Pozyskiwanie i wykorzystywanie informacji o losach absolwentów w celu doskonalenia metod i form nauczania , a także efektów nauczania.</p> <p>Zapraszanie absolwentów na uroczystości szkolne.</p> <p>Promowanie wyróżniających się absolwentów (np. na stronie internetowej szkoły).</p> <p>Umożliwianie absolwentom odbywania w szkole np. staży czy praktyk studenckich oraz zatrudnianie absolwentów.</p>	cały rok	dyrekcja / nauczyciele	<p>Losy absolwentów są znane . Szkoła utrzymuje kontakt z absolwentami.</p> <p>Absolwenci odbywają w szkole praktyki i staże. Absolwenci są zatrudniani w szkole.</p>
24.	<p>W szkole działa świetlica szkolna , świetlica profilaktyczna</p>	cały rok	wychowawcy świetlicy / pedagog szkolny /	<p>Szkoła rozpoznaje potrzeby i zainteresowania uczniów.</p>

	oraz Uczniowski Klub Sportowy		opiekunowie drużyn	Organizowana są zajęcia dostosowane do potrzeb uczniów. Szkoła umożliwia ciekawe i bezpieczne spędzenie czasu wolnego.
25.	Promowanie pracy i osiągnięć szkoły w środowisku (strona internetowa, lokalne media, informacje przekazywane do organu prowadzącego, spotkania z rodzicami itp.).	cały rok	dyrekcja / nauczyciele	Osiągnięcia szkoły znane są w środowisku.
26.	Wykorzystywanie opinii rodziców w planowaniu i realizacji działań szkoły. Aktywizowanie rodziców i włączanie ich do działań szkoły. Włączanie rodziców do działań w ramach zapobiegania COVID-19.	cały rok	dyrekcja / nauczyciele / Rada Rodziców	Rodzice uczniów aktywnie uczestniczą w życiu szkoły. Działania szkoły są znane i aprobowane przez rodziców. Rodzice u uczniowie integrują się w działaniach na rzecz szkoły.
27.	Przygotowanie uczniów do podjęcia nauki na dalszym etapie kształcenia.	cały rok	dyrekcja / nauczyciele	Uczniowie mają możliwość wyboru ścieżki edukacji zgodnej ze swoimi zainteresowaniami i potrzebami rynku pracy.

III. Działania opiekuńcze :

L.p.	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni	Standardy
1.	Organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z potrzebami uczniów i obowiązującymi przepisami prawa. Współpraca szkoły z PPP , GOPS, Policją , Sądem Rodzinnym itp. Uwzględnienie ewentualności nauczania zdalnego.	cały rok	dyrekcja / pedagog szkolny / pedagog specjalny / nauczyciele	Uczniowie w szkole objęci są właściwie zorganizowaną pomocą psychologiczno – pedagogiczną. Szkoła współpracuje z odpowiednimi instytucjami.
2.	Zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków na terenie szkoły: - zorganizowanie dyżurów nauczycielskich oraz personelu obsługowego, - objęcie szkoły monitoringiem wizyjnym, - przeszkolenie uczniów w zakresie BHP i ppoż, - poinformowanie rodziców o	cały rok	dyrekcja / nauczyciele / pracownicy szkoły	W szkole zapewnione zostały uczniom bezpieczne warunki, zarówno przed , jak i po zajęciach , w trakcie zajęć i przerw śródlekcyjnych. Uczniowie znają zasady bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach i je stosują.

	<p>zasadach BHP i ppoż obowiązujących w szkole,</p> <ul style="list-style-type: none"> - przestrzeganie obowiązujących przepisów w różnych sytuacjach, - zapoznanie z instrukcją ppoż i przeprowadzenie próbnego alarmu ppoż, - właściwe oznakowanie oraz zabezpieczenie szkoły i terenu przyszkolnego. <p>Szeroko zakrojone działania profilaktyczne w związku z epidemią i zapobieganiem COVID-19.</p>			<p>Uczniowie wiedzą, jak zachować się w wypadku pożaru.</p>
3.	<p>Zorganizowanie bezpiecznego transportu uczniów do i ze szkoły. Działania uwzględniające stan epidemii i konieczność zapobiegania COVID-19.</p>	cały rok	dyrekcja	<p>Uczniom zapewnia się bezpieczne warunki dotarcia z domu do szkoły i odwrotnie. Uczniowie otoczeni są opieką w trakcie dowozów.</p>
4.	<p>Objęcie dożywianiem dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji</p>	cały rok	dyrekcja / pedagog szkolny / pedagog specjalny /	<p>Szkoła właściwie rozpoznaje potrzeby uczniów i pomaga potrzebującym.</p>

	materialnej – z zachowaniem wszelkich zasad higieny i bezpieczeństwa.		wychowawcy klas / GOPS (współpraca)	
5.	Udział w akcji „Mleko w szkole” i innych akcjach mających na celu promocję zdrowego odżywiania się	cały rok	dyrekcja / pedagog szkolny / pedagog specjalny/ wychowawcy klas	Uczniowie mają możliwość wypicia w szkole nieodpłatnie zdrowego napoju.
6.	Podręczniki w szkole - Wykorzystanie dotacji – zakup podręczników przez szkołę i ich wypożyczenie uczniom. Rozliczenie dotacji.	sierpień – wrzesień 2021 r.	dyrekcja / pedagog szkolny / pedagog specjalny/ bibliotekarze/ wychowawcy klas	Szkoła zakupuje i udostępnia uczniom podręczniki i materiały ćwiczeniowe.
7.	Zapewnienie uczniom opieki świetlicowej , z uwzględnieniem potrzeb uczniów w różnym wieku. Umożliwienie uczniom odrabiania prac domowych w szkole oraz kontrola czasu przeznaczanego przez uczniów na	cały rok	dyrekcja / wychowawcy świetlicy / wychowawcy klas	Świetlica szkolna przygotowana jest do zapewnienia opieki wszystkim uczniom, zgodnie z zapotrzebowaniami i zgłaszanymi przez rodziców. W miarę potrzeb uczniowie (szczególnie pozostający w szkole po obowiązkowych

	<p>odrabianie prac domowych. Wychowawcy świetlicy służą pomocą przy odrabianiu prac domowych. Uczniowie mogą korzystać przy odrabianiu prac domowych z zasobów biblioteki i ICIM. Uwzględnienie ewentualności nauczania zdalnego.</p>			<p>zajęciach) mają możliwość odrobienia prac domowych w szkole , a w razie potrzeby skorzystania z pomocy nauczyciela – wychowawcy świetlicy. Zasoby biblioteki i ICIM są wykorzystywane przez uczniów przy odrabianiu prac domowych.</p>
8.	<p>Organizowanie w szkole różnego typu akcji charytatywnych (np.WOŚP, Góra Groszą, zbiórka plastikowych nakrętek, Pogotowie Świętego Mikołaja, zbiórka żywności itp.) – w miarę możliwości organizacyjnych, z uwzględnieniem trwającej epidemii.</p>	cały rok / wg ustalonych terminów	dyrekcja / pedagog szkolny/ wychowawcy klas / wychowawcy świetlicy/ nauczyciele	<p>Uczniowie podejmują działania na rzecz innych , nabywają umiejętności prospołecznych. Uczniowie potrafią współpracować na rzecz innych.</p>
9.	<p>Organizowanie pomocy materialnej dla uczniów (np. we współpracy z GOPS, UG,</p>	cały rok	dyrekcja / pedagog szkolny / wychowawcy klas	<p>Szkoła rozpoznaje potrzeby uczniów, właściwie na nie reaguje i efektywnie działa na ich rzecz.</p>

	Świetlicą Profilaktyczną itp.)			
10.	Udział szkoły w działaniach profilaktycznych. Organizowanie spotkań , spektakli, udział w projektach. Eliminowanie przejawów agresji i przemocy w szkole, zapobieganie uzależnieniom – w miarę możliwości organizacyjnych przy uwzględnieniu stanu epidemii.	cały rok	dyrekcja , pedagog szkolny / wychowawcy klas	W szkole prowadzi się działania zwiększające bezpieczeństwo i zapobiegające objawom agresji. W szkole prowadzi się działania profilaktyczne mające na celu eliminowanie zachowań niepożądanych. Uczniowie rozumieją zagrożenia wynikające z różnego typu uzależnień.

IV. Zadania związane z rekrutacją uczniów i organizacją zespołów klasowych.

L.p	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni
1.	Informowanie rodziców dzieci 7-letnich (a także 6-letnich) zamieszkałych w obwodzie szkoły o naborze do klas I.	marzec – czerwiec	dyrekcja
2.	Zapisy dzieci dla klas I.	marzec – sierpień	dyrekcja / pracownicy sekretariatu
3.	Podział uczniów na zespoły klasowe i powiadomienie rodziców.	Sierpień	dyrekcja
4.	Przydział uczniów przybywających z innych szkół do zespołów klasowych.	wg potrzeb	dyrekcja
5.	Przydział wychowawców poszczególnym zespołom klasowym.	Sierpień	dyrekcja

6.	Założenie dokumentacji klasowej.	do 15.09.	Wychowawcy klas
----	----------------------------------	-----------	-----------------

V. Zadania dotyczące przestrzegania bezpieczeństwa , higieny nauki i pracy.

L.p	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni
1.	Kontrola stanu obiektu szkolnego, urządzeń, pomieszczeń i terenu przyszkolnego.	sierpień luty/marzec	dyrektor / Społeczny Inspektor Pracy / przedstawiciel służb BHP
2.	Przeprowadzenie wymaganych przeglądów : budowlanych , elektrycznych, gazowych , kominiarskich itp.	wg ustalonych terminów	dyrektor
3.	Bieżące zgłaszanie do dyrekcji szkoły wszystkich zauważonych zagrożeń i usterek, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły – ze szczególnym uwzględnieniem kwestii higieny i bezpieczeństwa w związku z trwającą epidemią i zapobieganiu COVID-19.	na bieżąco / wg potrzeb	wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły
4.	Ułożenie tygodniowego rozkładu zajęć m.in. przy zachowaniu zasady równomierności. Uwzględnienie ewentualności nauczania zdalnego i rozwiązań z tym związanych.	sierpień	dyrekcja / wyznaczeni nauczyciele
5.	Sprawdzenie aktualności badań okresowych pracowników. Kierowanie pracowników na badania.	sierpień / wg potrzeb	dyrekcja / pracownicy sekretariatu

6.	Zlecenie wykonywania remontów planowych i doraźnych.	wg ustalonych terminów / wg potrzeb	dyrekcja
7.	Kontrola aktualności szkoleń BHP nauczycieli i pracowników szkoły.	sierpień	dyrekcja / pracownicy sekretariatu
8.	Prowadzenie szkoleń BHP dla pracowników wg ustalonych terminów i zasad.	wg ustalonych terminów	Przedstawiciel służb BHP
9.	Doposażanie szkoły w meble i pomoce dydaktyczne posiadające odpowiednie atesty.	wg potrzeb	dyrekcja
10.	Umożliwienie uczniom pozostawienia w szkole części przyborów szkolnych.	na bieżąco	dyrekcja / wychowawcy klas
11.	Kontrole warunków nauki i pracy.	na bieżąco	dyrekcja/ Społeczny Inspektor Pracy/ Przedstawiciel służb BHP
12.	Zapewnienie uczniom i pracownikom środków higieny osobistej (mydło, płyn dezynfekujący, papier toaletowy, ciepła woda itp.). Zapewnienie nauczycielom i pracownikom szkoły środków do zasłaniania ust i nosa (maseczki, przyłbice). Zapewnienie środków do mycia i dezynfekcji obiektu i w obiekcie (meble, powierzchnie itp.)	na bieżąco	dyrekcja
13.	Zapewnienie nauczycielom i pracownikom odzieży ochronnej wg obowiązujących przepisów.	wg ustalonych terminów	dyrekcja
14.	Prowadzenie działań w zakresie edukacji ppoż.	na bieżąco / wg	dyrekcja / Społeczny Inspektor Pracy /

	Przeprowadzenie próbnego alarmu ppoż.	ustalonego terminu	Przedstawiciel służb BHP / Straż Pożarna
15.	Prowadzenie działań w zakresie edukacji dot. bezpiecznego poruszania się po drodze, bezpiecznej jazdy rowerem, bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach (w szkole i w domu).	na bieżąco	dyrekcja / wychowawcy/Społeczny Inspektor Pracy / nauczyciel techniki/ Policja
16.	Przeprowadzenie szkoleń/ pogadarek dla uczniów, nauczycieli, pracowników dotyczących COVID-19 oraz działań zapobiegawczych. Bieżąca kontrola realizacji ustalonych działań i ewentualna modyfikacja wprowadzonych rozwiązań.	wrzesień /na bieżąco	dyrekcja/ wychowawcy/ nauczyciele/ pracownicy szkoły

Wszystkie w/w działania prowadzone będą z uwzględnieniem aktualnej sytuacji, a w tym sposobu nauczania : stacjonarny, zdalny lub mieszany. Możliwa modyfikacja działań uzależniona od sytuacji epidemicznej i potrzeb szkoły.