

**Plan pracy
Szkoły Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika
w Babiaku
Rok szkolny 2019/2020**

**Zaopiniowany pozytywnie przez Radę Pedagogiczną na zebraniu
w dn. 10 września 2019 r.**

Opinia Rady Rodziców z dn. 27.08. 2019 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2245, z 2019 r. poz.534, 730, 761)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 , 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245).
3. Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 730, 761)

Plan pracy szkoły opracowany został m.in. w oparciu o :

1. Wnioski przyjęte na zebraniu Rady Pedagogicznej podsumowującej wyniki nauczania i wychowania w roku szkolnym 2018/2019 :
 - wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły,
 - wnioski zatwierdzone do realizacji przez Radę Pedagogiczną ,
 - wnioski zespołu przedmiotowego nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
 - wnioski zespołu przedmiotowego nauczycieli przedmiotów humanistycznych i artystycznych,
 - wnioski zespołu przedmiotowego nauczycieli przedmiotów matematyczno - przyrodniczych,
 - wnioski po przeprowadzonej analizie realizacji Programu Wychowawczo - Profilaktycznego,
 - wnioski Samorządu Uczniowskiego,
 - wnioski po przeprowadzeniu analizy pracy biblioteki i analizy czytelnictwa,
 - wnioski po przeprowadzeniu analizy wykorzystania pracowni komputerowej,
 - wnioski po przeprowadzeniu analizy współpracy z higienistką szkolną,
 - wnioski po przeprowadzeniu analizy współpracy z Radą Rodziców,
 - wnioski z innych działań prowadzonych w szkole (szczegółowe wnioski znajdują się w dokumentacji szkolnej).
2. Statut Szkoły Podstawowej im. M. Kopernika w Babiaku.
3. Ogólna koncepcja pracy szkoły.
4. Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły .
5. Wewnątrzszkolny system oceniania .
6. Kierunki polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2019/2020.
7. Obowiązujące przepisy prawne w zakresie organizacji pracy szkoły.

KIERUNKI POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA NA ROK SZKOLNY 2019/2020:

1. Profilaktyka uzależnień w szkołach i placówkach oświatowych.
2. Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych.
3. Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych.
4. Rozwijanie kompetencji matematycznych uczniów.
5. Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych uczniów, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
6. Tworzenie oferty programowej w kształceniu zawodowym. Wdrażanie nowych podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego

Kierunki realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego obejmują (w odniesieniu do szkoły podstawowej):

1) w zakresie kontroli:

a) w publicznych szkołach podstawowych i ponadpodstawowych:

- „Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach”;

b) w szkołach ogólnodostępnych i integracyjnych:

- „Zgodność z przepisami prawa organizowania zajęć w grupie do pięciu uczniów lub w formie indywidualnej oraz udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie indywidualizowanej ścieżki kształcenia”;

2) w zakresie ewaluacji:

Ewaluacje problemowe (60% wszystkich ewaluacji w roku szkolnym):

- a) w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych (dla dzieci i młodzieży) – w zakresie wymagań:
- **„Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”;**
 - **„Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”;**
 - **„Rodzice są partnerami szkoły lub placówki”;**

Ewaluacje w zakresie wybranym przez kuratora oświaty na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego (40% wszystkich ewaluacji w roku szkolnym).

3) w zakresie monitorowania:

- a) w publicznych szkołach podstawowych i ponadpodstawowych:
- **„Realizacja obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w szkole”;**
- b) w szkołach podstawowych ogólnodostępnych i integracyjnych:
- **„Przechodzenie uczniów ze szkół ogólnodostępnych do szkół specjalnych”;**
- c) w przedszkolach, szkołach i placówkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe:
- **„Wspieranie potencjału rozwojowego uczniów i stwarzanie warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym”;**
- d) w publicznych szkołach podstawowych:
- **„Prowadzenie działalności innowacyjnej”;**
- e) we wszystkich typach szkół:
- **„Kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych”.**

CELE PRZYJĘTE DO REALIZACJI W SZKOLE W ROKU SZKOLNYM 2018/2019 :

Cele strategiczne szkoły:

- Szkoła jest dobrze przygotowana do realizacji działań związanych z realizacją obowiązku szkolnego i wspieraniem rozwoju dzieci zarówno na pierwszym, jak i kolejnych etapach edukacyjnych.
- Szkoła zapewnia wysoki standard nauczania, wychowania i opieki wszystkich uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych i o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
- Szkoła prowadzi wychowanie do wartości i kształtuje patriotyczne postawy uczniów.
- Szkoła tworzy optymalne warunki do nauczania i wychowania dziecka, które potrafi rozpoznawać i realizować w przyszłości swoje cele życiowe.
- Szkoła prowadzi działania w zakresie doradztwa zawodowego.
- Szkoła realizuje działania na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa uczniów, kształtuje model ucznia, który zna i przestrzega zasad bezpieczeństwa.
- Szkoła prowadzi efektywne działania w zakresie przeciwdziałania agresji i przemocy oraz wszelkim niepożądanym zachowaniom uczniów.
- Szkoła jest bezpieczna i przyjazna.
- Szkoła rozwija kompetencje czytelnicze uczniów i upowszechnia czytelnictwo dzięki dobrze wyposażonej bibliotece szkolnej dostosowanej do potrzeb , a także wieku uczniów oraz właściwie zaplanowanym działaniom dotyczącym czytelnictwa uczniów we wszystkich klasach.
- Szkoła upowszechnia edukację matematyczną i przyrodniczą, również w powiązaniu z innymi edukacjami i przedmiotami.
- Szkoła upowszechnia wiedzę dotyczącą wykorzystania technologii komunikacyjno - informacyjnych z zachowaniem zasad rozważności i bezpieczeństwa oraz właściwego korzystania z zasobów Internetu.
- Szkoła rozwija u uczniów kompetencje kluczowe, rozwija samodzielność, kreatywność i zachęca do podejmowania działań innowacyjnych.

Cele operacyjne:

- Przygotowanie uczniów do dalszych etapów edukacji.
- Systematyczne wdrażanie podstawy programowej kształcenia ogólnego.
- Podniesienie poziomu i efektów kształcenia.
- Stworzenie odpowiednich warunków nauczania, wychowania i opieki wszystkim uczniom, w tym uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych.
- Zapewnienie uczniom bezpiecznych, higienicznych i przyjaznych warunków do nauki, a także spędzania czasu po obowiązkowych zajęciach.
- Prowadzenie indywidualizacji nauczania.

- Systematyczne uatrakcyjnianie prowadzonych zajęć.
- Upowszechnianie edukacji matematycznej, przyrodniczej, informatycznej także w powiązaniu z innymi edukacjami.
- Szerokie wykorzystywanie technologii komunikacyjno – informacyjnej.
- Umożliwienie uczniom rozwoju talentów i indywidualnych zainteresowań.
- Systematyczne doposażanie biblioteki szkolnej.
- Stworzenie warunków akcentujących podmiotowość i indywidualność każdego ucznia.
- Wdrażanie uczniów do samorządności.
- Przeciwdziałanie przemocy i agresji oraz innym niepożądanym zachowaniom poprzez systematyczne działania profilaktyczne i wychowawcze, a także współpracę z odpowiednimi instytucjami i organizacjami.
- Realizacja programów prozdrowotnych i profilaktycznych.
- Realizacja treści dotyczących szeroko pojętego bezpieczeństwa.
- Realizacja Programu Wychowawczo – Profilaktycznego.
- Kształcenie systemu wartości i postaw obywatelskich oraz patriotycznych.

ORGANIZACJA PRACY :

Przydział wychowawstw oraz sal lekcyjnych :

- Klasa Ib – p.Dorota Nowak – sala nr 14 (A)
- Klasa Ia – p.Anna Nawrocka – sala nr 15 (A)
- Klasa IIa – p.Weronika Gajewska – sala nr 18 (A)
- Klasa IIb – p.Małgorzata Rogowska – sala nr 17 (A)
- Klasa IIc – p.Kamila Łojewska – sala nr 22 (A)
- Klasa IIIa – p.Lidia Idczak – sala nr 19 (A)
- Klasa IIIb – p.Elżbieta Stawicka – sala nr 20 (A)
- Klasa IVa – p.Lidia Wiśniewska – Józwicka – sala nr 21 (A)
- Klasa IVb – p.Agnieszka Modelska – sala nr 9 (A)
- Klasa Va – p.Marta Wojciechowska – sala nr 112 (B)
- Klasa Vb – p.Dorota Skonieczna – sala nr 110 (B)
- Klasa Vc – p.Krystyna Maj – sala nr 113 (B)
- Klasa VIa – p.Małgorzata Lamprycht – sala nr 209 (B)
- Klasa VIb – p.Maria Kubska – sala nr 206 (B)
- Klasa VIc – p.Dorota Nowakowska – sala nr 208 (B)
- Klasa VIIa – p.Sylwia Głośniak - sala nr 212 (B)
- Klasa VIIb – p.Renata Grabowska – sala nr 207 (B)
- Klasa VIIa – p.Piotr Tanalski – sala nr 1 (B)
- Klasa VIIb – p.Justyna Gruca – sala nr 210 (B)

2. Zatrudnienie w roku szkolnym 2019/2020

a) Liczba etatów nauczycieli :

- pełnozatrudnionych – 38

w tym:

- 1 nauczyciel stażysta,
- 3 nauczycieli kontraktowych
- 4 nauczycieli mianowanych,
- 30 nauczycieli dyplomowanych
- 1 nauczyciel zatrudniony na podstawie skierowania do nauczania religii

b) Liczba etatów administracji i obsługi:

- administracja – 4
- obsługa –14
- pełnozatrudnionych razem – 18

KALENDARZ ORGANIZACJI ROKU SZKOLNEGO 2019/2020

**Rozpoczęcie rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych:
02. września 2019 r.**

Zimowa przerwa świąteczna: 23.– 31. grudnia 2019 r.

Ferie zimowe: 27. stycznia – 9. lutego 2020 r.

Wiosenna przerwa świąteczna: 9. kwietnia – 14. kwietnia 2020 r.

**Dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych:
Egzamin ósmoklasisty : 15 – 16 – 17 kwietnia 2020 r.**

**Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych : 2 - 3 stycznia 2020 r. ,
12 czerwca 20120 r.**

**Zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych:
26. czerwca 2020 r.**

Ferie letnie: 27 . czerwca - 31 sierpnia 2020 r.

ZESPOŁY PRZEDMIOTOWE :

1. Zespół przedmiotowy nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej:

Gajewska Weronika
Idczak Lidia
Nawrocka Anna
Nowak Dorota
Stawicka Elżbieta

Rogowska Małgorzata

Łojewska Kamila

PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU : Łojewska Kamila

2. Zespół przedmiotowy nauczycieli przedmiotów humanistycznych i artystycznych :

Albin Elżbieta

Albin Roman

Gruca Justyna

Gryglewska Lidia

Kujawa – Rutkowska Beata

Lamprycht Małgorzata

Matuszewicz Dariusz

Modelska Agnieszka

Nowakowska Dorota

Ks. Mrugała Sławomir

Sławnikowska Agnieszka

Stempińska Kinga

Szkopkowska Anna

Tanalski Piotr

Tomtała Sławomir

Wiśniewska – Józwicka Lidia

Wojciechowska Marta

Zarębska Anna

Stawicka Magdalena

Mirzakhanyan Emilia

(możliwa praca w podzespołach – np. nauczycieli przedmiotów artystycznych)

PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU : Stawicka Magdalena

3. Zespół przedmiotowy nauczycieli przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, technicznych i wychowania fizycznego :

Albin Roman

Chojnowska Jadwiga

Czernicka Patrycja

Głośniak Sylwia

Grabowska Renata

Krygier Magdalena

Maj Krystyna

Matuszewicz Barbara

Matuszewicz Dariusz

Rogowska Małgorzata

Idczak Lidia

Skonieczna Dorota

Stawicka Elżbieta

Tanalski Piotr

(możliwa praca w podzespołach)

PRZEWODNICZĄCA ZESPOŁU : Czernicka Patrycja

PRZYDZIAŁ CZYNNOŚCI DODATKOWYCH NAUCZYCIELOM :

- Tygodniowy rozkład zajęć –p.M.Kubska (przewodnicząca), p.J.Chojnowska, p.S.Głośniak
- Harmonogram dyżurów nauczycielskich, jego korekty oraz bieżące informacje na temat zmian w harmonogramie (np.w przypadku nieobecności nauczycieli) – p.D.Nowak (przewodnicząca), p.M.Rogowska, p.A.Modelska (Budynek A) p.B.Matuszewicz (przewodnicząca), p.D.Matuszewicz, p.K.Maj (Budynek B)
- Samorząd Uczniowski klas I – IV – p.L.Wiśniewska – Józwicka, p.A.Modelska
- Samorząd Uczniowski klas VI – VIII i IIIIG – p.J.Chojnowska, p.P.Tanalski, p.J.Gruca
- Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej – p.J.Gruca , p.W.Plazura i p.A.Zarębska oraz p.E.Stawicka (nośniki elektroniczne)
- Uczniowski Klub Sportowy – p.M.Krygier , p.R.Albin, p.P.Czernicka, p.P.Tanalski
- Dekoracje szkoły – p.L.Gryglewska , p.A.Sławnikowska, p.M.Stawicka (Budynek A) oraz p.A.Zarębska, p.W.Plazura i p.E.Ceglarek (Budynek B)
- Kronika szkoły – p.D.Nowakowska, p.K.Łojewska, p.A.Modelska, p.E.Ceglarek, p.M.Wojciechowska
- Strona internetowa szkoły – p.E.Stawicka , p.S.Głośniak, p.J.Chojnowska
- Oprawa muzyczna imprez – p.R.Albin
- Oprawa artystyczna imprez : p.D.Nowakowska, p.M.Wojciechowska, p.J.Gruca, p.A.Modelska, ks.S.Mrugala, p.Emilia Mirzakhanyan
- Filmowanie , fotografowanie imprez szkolnych , obsługa sprzętu nagłaśniającego – p.P.Tanalski i p.K.Łojewska i wychowawcy klas

- Opieka nad sztandarem szkoły i poczem sztandarowym – p.D.Matuszewicz, p.P.Tanalski , p.A.Modelska, p. J.Gruca , p.D.Nowakowska, p.M.Wojeciechowska (opieka nad uczniami podczas uroczystości) oraz opiekunki SU (ustalanie składu pocztu sztandarowego na daną uroczystość)
- Zbiórka odpłatności za obiady i rozliczenia z intendentką – p.A.Sławnikowska (Budynek A), p.A.Zarębska (Budynek B)
- Tworzenie informacji w formie elektronicznej, nagrywanie nośników elektronicznych oraz przygotowywanie prezentacji multimedialnych – p.E.Stawicka , p.S.Głośniak, p.J.Chojnowska, p.K.Łojewska
- Zespół ds. promocji szkoły i polityki informacyjnej – p. A.Modelska, p.D.Nowakowska, p.E.Stawicka, p.S.Głośniak, p.K.Maj, p.M.Wojeciechowska, p.L.Wiśniewska – Józwicka, p.D.Skonieczna, p.M.Stawicka, p.E.Ceglarek
- Zespół ds. działalności innowacyjnej – p.E.Stawicka (koordynator), p.W.Gajewska, p. A.Nawrocka - I etap edukacyjny, p.S.Głośniak, p.K.Maj (koordynatorki), p.D.Skonieczna, p.S.Tomtała - II etap edukacyjny (docelowy skład zespołu ustalają koordynatorzy)
- Komisja inwentaryzacyjna – p.D.Nowak , p.L.Idczak, p.W.Plazura, p.A.Kostrzewa
- Komisja likwidacyjna – M.Rogowska , p.Szkopkowska, p.A.Zarębska, p.M.Krygier
- Szkolne Centrum Informacji Multimedialnej – p.L.Gryglewska, p.K.Maj
- Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy – p.E.Albin, p.R.Albin
- Gazetka szkolna – p.E.Albin , p.R.Grabowska, p.A.Modelska, p.D.Nowakowska, p.M.Wojeciechowska

Zespoły zadaniowe :

- Plan pracy szkoły : dyrekcja szkoły, opiekunki SU, wychowawcy klas – przewodnicząca zespołu : Beata Kujawa - Rutkowska
- Program wychowawczo – profilaktyczny : pedagog szkolny, pedagog specjalny, opiekunki SU i wychowawcy klas oraz nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne – przewodnicząca zespołu : Elżbieta Albin

- Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego :
K.Stempińska, pedagog szkolny, pedagog specjalny – przewodnicząca zespołu :
K.Stempińska
- Statut szkoły wraz z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania – dyrekcja
szkoły, Społeczny Inspektor Pracy / Koordynator ds. Bezpieczeństwa, pedagog
szkolny, pedagog specjalny, liderzy zespołów przedmiotowych –
przewodnicząca zespołu : Maria Kubska
- Regulaminy i procedury obowiązujące w szkole – M.Kubska, SIP, pedagog
szkolny, pedagog specjalny, liderzy zespołów przedmiotowych –
przewodnicząca zespołu : Dorota Nowak
- Program działań mających na celu podniesienie efektów kształcenia i wyników
uzyskiwanych przez uczniów -
J.Chojnowska, D.Skonieczna, R.Grabowska, D.Nowakowska, K.Maj,
A.Modelska, M.Wojciechowska, p.M.Stawicka – przewodnicząca zespołu :
Dorota Skonieczna,
- Uczniowie uzdolnieni (plan działań)– M.Lamprycht, K.Maj, D.Matuszewicz,
P.Tanalski, R.Grabowska, S.Tomtała –
przewodnicząca zespołu : Krystyna Maj
- Uczniowie z trudnościami (plan działań) – A.Modelska, M.Wojciechowska,
E.Albin, M.Stawicka B.Matuszewicz, K.Łojewska , L.Wiśniewska – Jóźwicka,
A.Szkopkowska – przewodnicząca zespołu : Elżbieta Albin
- Ewaluacja wewnętrzna – E.Stawicka, W.Gajewska, L.Idczak, M.Rogowska,
K.Łojewska, K.Maj, D.Skonieczna, M.Lamprycht, S.Tomtała – przewodniczący
zespołu : Sławomir Tomtała

Zespoły opiniujące :

- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych oraz Fundusz Zdrowotny –
dyrekcja szkoły, SIP, Prezes reprezentatywnego związku zawodowego (ZNP)
lub wskazany przez niego przedstawiciel.

**ZADANIA DO REALIZACJI W POSZCZEGÓLNYCH OBSZARACH
PRACY SZKOŁY
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020:**

I.Organizacja i zarządzanie:

L. p.	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni	Standardy
1.	Przygotowanie przydziału czynności stałych i dodatkowych nauczycielom.	sierpień 2019 r.	Dyrektor	Przydział czynności jest znany i akceptowany.
2.	Opracowanie planu pracy szkoły na r.szk.2019/2020.	sierpień 2019 r.	dyrekcja / rada pedagogiczna /Rada Rodziców (opinia)	Plan pracy jest znany i akceptowany.
3.	Opracowanie harmonogramu imprez i uroczystości szkolnych. Ustalenie dodatk. dni wolnych od zajęć dydaktycznych.	do 15.09. 2019 r.	dyrekcja/ opiekunowie SU/ Rada Rodziców	Harmonogram jest znany i akceptowany.
4.	Opracowanie/ uaktualnienie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego	do 30.09. 2019 r.	dyrekcja /zespoły nauczycieli/ rada pedagogiczna/ Rada Rodziców	Programy są znane i akceptowane.
5.	Opracowanie/ uaktualnienie Ogólnej koncepcji pracy szkoły.	do 30.09. 2019 r.	dyrekcja /zespoły nauczycieli/ rada pedagogiczna/ Rada Rodziców	Koncepcja jest znana i akceptowana.
6.	Opracowanie Planu nadzoru pedagogicznego na rok szk. 2019/2020 , w zakresie ewaluacji , kontroli i	do 15.09. 2019 r.	dyrektor	Plan jest znany i akceptowany.

	wspomagania oraz zapoznanie z nim RP.			
7.	Zatwierdzenie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania. (Przy uwzględnieniu Wykazu podręczników wybranych przez nauczycieli do realizacji w roku szkolnym 2019/2020)	sierpień 2019 r.	Dyrektor	Wybrane programy nauczania gwarantują realizację podstawy programowej.
8.	Modyfikowanie i monitorowanie WSO i PSO.	wrzesień 2019 r. / cały rok	dyrekcja / nauczyciele	Nauczyciele znają i przestrzegają przepisy prawa oświatowego.
9.	Monitorowanie stopnia realizacji podstawy programowej oraz zgodności ramowych planów nauczania.	cały rok	dyrekcja / nauczyciele	Ramowe plany nauczania są zgodne z przepisami i gwarantują realizację treści podstawy programowej.
10.	Opracowanie Planu doskonalenia zawodowego nauczycieli na r.szk.2019 / 2020 – modyfikacja planu w miarę potrzeb i pojawiających się ofert.	do 15.09. 2019 r. / cały rok	dyrekcja / liderzy zespołów przedmiot./ zainteresowani nauczyciele	Oferta doskonalenia wynika z potrzeb nauczycieli oraz szkoły i wynika z racjonalnie prowadzonej polityki kadrowej.
11.	Zbieranie i weryfikacja danych uczniów. Założenie i prowadzenie dokumentacji klasowej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen itp.).	do 15.09. 2019 r. / cały rok	wychowawcy klas	Dane uczniów zgodne są ze stanem faktycznym. Dokumentacja prowadzona jest systematycznie, zgodnie z

	Uaktualnianie danych w SIO			obowiązującymi przepisami.
12.	Organizacja zespołów przedmiotowych . Opracowanie planów pracy.	do 15.09. 2019 r.	wszyscy nauczyciele / przewodnicząc y zespołów	W szkole efektywnie działają zespoły przedmiotowe – ceniona jest wartość współpracy.
13.	Organizacja zespołów nauczycieli uczących w danej klasie – m.in. dla potrzeb organizacji pomocy psych.-pedagogicznej.	do 15.09. 2019 r.	pedagog szkolny / pedagog specjalny / wychowawcy klas / wszyscy nauczyciele	W szkole właściwie organizowana jest pomoc psych.-pedagogiczna dla uczniów.
14.	Opracowanie harmonogramu realizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów po rozpoznaniu ich możliwości i potrzeb.	do 30.09. 2019 r./ na bieżąco/ wg potrzeb	dyrekcja / wszyscy nauczyciele	W szkole efektywnie i zgodnie z potrzebami uczniów realizowane są zajęcia pozalekcyjne.
15.	Opracowanie harmonogramu zebrań Rady Pedagogicznej.	do 15.09. 2019 r.	Dyrektor	zebrania RP są właściwie przygotowane i prowadzone. Prowadzona jest właściwa dokumentacja.
16.	Stworzenie warunków do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego.	sierpień – wrzesień 2019 r. / maj – czerwiec 2020 r.	Dyrektor	W szkole stworzone są warunki do uzyskiwania kolejnych stopni awansu – przestrzegane są w tym zakresie przepisy prawa.

17.	<p>Promocja szkoły w środowisku lokalnym i poza nim :</p> <ul style="list-style-type: none"> - informowanie o wydarzeniach szkolnych na stronie internetowej szkoły, - informowanie mediów o wydarzeniach i pracy szkoły, - organizowanie imprez o zasięgu lokalnym, - udział w imprezach o zasięgu lokalnym, powiatowym, wojewódzkim, - udział w konkursach przedmiotowych, wiedzy i zawodach sportowych różnych szczebli, - współpraca z różnymi instytucjami (np. Urząd Gminy w Babiaku, Powiatowy Urząd Pracy w Kole , Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Babiaku, Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna w Babiaku, Miejska Biblioteka Publiczna w Kole, Parafia Babiak, Świetlica Profilaktyczna, Posterunek Policji w Babiaku, Powiatowa Komenda Policji w Kole, Poradnia Psychologiczna – 	cały rok	<p>dyrekcja / opiekunowie SU / prezes UKS / p.J.Chojnowsk a / p.E. Stawicka/ S.Głośniak / inni nauczyciele</p>	<p>Szkoła jest pozytywnie postrzegana w środowisku lokalnym, a jej osiągnięcia są szerzej znane.</p>
-----	--	----------	--	--

	Pedagogiczna w Kole itp.).			
18.	Sprawozdania z realizacji planów pracy poszczególnych zespołów, pedagoga szkolnego , świetlicy , biblioteki , organizacji szkolnych itp.	czerwiec 2020 r.	wyznaczeni nauczyciele odpowiedzialni za wykonanie zadań	Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski.
19.	Sprawozdanie z realizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów.	2 razy w roku – w cyklach półrocz.	dyrekcja / wszyscy nauczyciele	Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski.
20.	Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły , w tym z realizacji planu doskonalenia zawodowego.	2 razy w roku – na zak. I i II półrocza	Dyrektor	Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski.
21.	Sprawozdania z ewaluacji wewnętrznej – przedstawienie raportów.	wg ustalonych terminów	dyrekcja / zespoły ds ewaluacji	Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski.
22.	Monitorowanie realizacji planu dydaktyczno – wychowawczego : - kontrola dokumentacji klasowej , nauczycielskiej i szkolnej (m.in. rozkładów materiału , zapisów w dziennikach lekcyjnych, realizacji	na bieżąco		Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski.

	programów nauczania itp.), - analiza wyników klasyfikacji i promocji, - analiza wyników sprawdzianu i badań osiągnięć uczniów, - analiza osiągnięć uczniów w konkursach, - analiza realizacji programów i planów realizowanych w szkole, - analiza przedstawianych sprawozdań, - analiza udziału rodziców w życiu szkoły itp.			
--	---	--	--	--

II. Proces dydaktyczno – wychowawczy :

L.p.	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni	Standardy
1.	Realizacja treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego.	cały rok	wszyscy nauczyciele	W szkole realizowane są wszystkie treści wynikające z podstawy programowej – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2.	Zapoznanie uczniów i ich rodziców z PSO i WSO oraz kryteriami ocen z zachowania.	wrzesień 2019 r.	wszyscy nauczyciele	Kryteria oceniania są znane i akceptowane.
3.	Systematyczne badanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów z	cały rok	wszyscy nauczyciele	W szkole na bieżąco monitorowane są

	poszczególnych przedmiotów (w różnych formach). W miarę potrzeb opracowywanie planu poprawy efektywności kształcenia.			wyniki uzyskiwane przez uczniów. W miarę potrzeb szkoła opracowuje plan poprawy efektywności kształcenia.
4.	Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów. Dostosowanie wymagań programowych do możliwości każdego ucznia. Objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną uczniów z kl.I – VIII. Opracowanie IPET dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów z trudnościami w nauce. Organizacja zajęć dla uczniów z wadami wymowy lub postawy. Organizacja zajęć dla uczniów uzdolnionych umożliwiających rozwijanie indywidualnych talentów i zainteresowań.	cały rok	dyrekcja / pedagog szkolny / nauczyciele	W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla uczniów z deficytami lub problemami wychowawczymi. W szkole organizowane są zajęcia dla uczniów uzdolnionych. W szkole realizowane są projekty edukacyjne.
5.	Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.	cały rok	dyrekcja / nauczyciele	Szkoła posiada ofertę dla uczniów uzdolnionych.

	Organizowanie zajęć dodatkowych. Przygotowywanie uczniów i ich udział w różnego typu konkursach i zawodach sportowych (na różnych szczeblach).			Zajęcia pozalekcyjne są atrakcyjne dla uczniów. Uczniowie chętnie biorą udział w tych zajęciach.
6.	Promowanie uczniów zdolnych m.in. poprzez nagrody książkowe, dyplomy, listy gratulacyjne dla rodziców, prezentacje osiągnięć uczniów podczas apeli informacyjnych, uroczystości szkolnych, na stronie internetowej szkoły, w lokalnych mediach itp.	cały rok	dyrekcja / nauczyciele	Szkoła motywuje uczniów do rozwijania uzdolnień i zainteresowań. Szkoła nagradza i promuje najlepszych uczniów.
7.	Diagnozowanie i monitorowanie postępów uczniów w nauce. Badanie umiejętności (wewn. i zewn.). Analizowanie osiągniętych wyników. W miarę potrzeb opracowanie i realizowanie programów naprawczych. Diagnoza wstępna klas pierwszych. Diagnozy „na wejściu” i „na wyjściu” w wybranych klasach.	cały rok / wg ustalonych terminów	dyrekcja / nauczyciele klas I, III, IV / inni nauczyciele Zespół ewaluacyjny ds. analizy / zespoły przedmiotowe (samokształc.) / wychowawcy klas	W szkole monitoruje się postępy uczniów, podejmuje działania zmierzające do poprawy efektów kształcenia. W szkole prowadzony jest pomiar wiedzy i umiejętności na wejściu.
8.	Współpraca z rodzicami. Informowanie rodziców o postępach	cały rok / zgodnie z ustalonymi terminami	dyrekcja / nauczyciele / pedagog szkolny	Rodzice na bieżąco informowani są o

	uczniów w nauce oraz ich zachowaniu. Organizowanie zebrań z rodzicami , rozmowy indywidualne , dyżury nauczycieli. Systematyczne działania wspomagające rodziców.			postępach uczniów. Szkoła na bieżąco współpracuje z rodzicami uczniów. W miarę potrzeb organizowana jest pomoc rodzicom.
9.	Działania mające na celu uzyskiwanie wysokiej frekwencji uczniów , eliminowanie ewentualnych spóźnień. Uświadomienie rodzicom i uczniom wpływu systematyczności na efekty kształcenia.	cały rok	dyrekcja/ wychowawcy klas / pedagog szkolny / nauczyciele	Rodzice i uczniowie rozumieją potrzebę regularnego uczęszczania do szkoły i systematyczności.
10.	Stosowanie różnorodnych metod i form nauczania. Rozwijanie twórczego myślenia i zainteresowań uczniów. Realizowanie projektów edukacyjnych , organizowanie wycieczek , wyjazdów do kin, teatrów itp.	cały rok	wszyscy nauczyciele	Prowadzone w szkole zajęcia są atrakcyjne dla ucznia. Uczeń ma możliwość pracy zarówno w grupie, jak i pracy samodzielnej.
11.	Wyrównywanie szans edukacyjnych organizację różnego typu zajęć dla uczniów.	cały rok	nauczyciele prowadzący zajęcia	Szkoła oferuje bogatą ofertę zajęć pozalekcyjnych, zarówno dla uczniów z trudnościami , jak i uczniów uzdolnionych.

12.	Stosowanie nowoczesnych środków dydaktycznych, technologii informacyjnej i komunikacyjnej. Wykorzystywanie komputera, Internetu, tablic interaktywnych i innych multimedialnych jako źródeł zdobywania wiedzy i informacji. Uatrakcyjnianie zajęć poprzez wykorzystywanie programów multimedialnych.	cały rok	wszyscy nauczyciele	Nauczyciele wykorzystują nowoczesne środki dydaktyczne w celu podnoszenia atrakcyjności lekcji. Uczniowie potrafią wykorzystywać technologię komputerową i pozyskiwać potrzebne informacje.
13.	Planowanie i prowadzenie zajęć rozwijających, dydaktyczno – wyrównawczych i innych zajęć pozalekcyjnych.	cały rok	wszyscy nauczyciele	Uczniowie mają możliwość wyrównywania ewentualnych braków , jak również rozwijać swoje uzdolnienia i zainteresowania.
14.	Nauczyciele podejmują systematyczne działania umożliwiające rozwijanie uzdolnień i zainteresowań. Praca z uczniem zdolnym – opracowanie programu.	cały rok	nauczyciele / pedagog szkolny	Uczeń rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia.
15.	Udział uczniów w konkursach przedmiotowych, wiedzy i zawodach sportowych (na różnych szczeblach).	cały rok	nauczyciele przygotowujący do konkursów / zawodów	Uczniowie mają możliwość prezentowania swoich umiejętności. Uczniowie odnoszą sukcesy.

16.	Organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz lekcji otwartych z udziałem rodziców.	cały rok	dyrekcja / nauczyciele	Rodzice uczestniczą w życiu szkoły.
17.	Planowanie pracy i realizacja zadań w zakresie pracy z uczniami ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi – dostosowanie wymagań do zaleceń PPP. Opracowanie planu działań na rzecz uczniów z trudnościami.	cały rok	nauczyciele / pedagog szkolny	Modyfikowanie programów nauczania do potrzeb uczniów.
18.	Współpraca wszystkich nauczycieli. Udział nauczycieli w pracach zespołów przedmiotowych /samokształceniowych.	cały rok	wszyscy nauczyciele	W szkole funkcjonuje współpraca w zespołach.
19.	Przestrzeganie zasad demokratycznego, samorządowego funkcjonowania społeczności szkolnej. Przeprowadzenie wyborów do SU. Opracowanie planu pracy SU. Realizowanie zaplanowanych działań zgodnie z planem pracy i regulaminem działalności. Wydawanie gazetki szkolnej („Co-nie-co”).	cały rok	dyrekcja / opiekunowie SU/ pedagog szkolny/ wychowawcy klas	Uczniowie aktywnie uczestniczą w życiu szkoły. Uczniowie nabywają postaw społecznych. Uczniowie podejmują własne decyzje oraz ponoszą odpowiedzialność za swoje działania.
20.	Kształtowanie wśród uczniów postaw patriotycznych m.in.	cały rok / wg	dyrekcja / pedagog szkolny /	Uczniowie poznają historię narodową,

	poprzez kultywowanie ceremoniału szkolnego, pocztu sztandarowego, szacunku wobec narodowych symboli, przygotowanie i udział w uroczystości szkolnych o charakterze patriotycznym, czy historycznym, tradycję noszenia stroju galowego podczas tych uroczystości, przygotowaniem gazetek ściennych (zgodnie z harmonogramem imprez szkolnych na rok szk. 2019/2020)	ustalonego terminarza	wychowawcy klas / nauczyciele	potrafią właściwie zachować się podczas uroczystości o charakterze patriotycznym czy historycznym.
21.	Organizowanie lub współorganizowanie imprez o charakterze środowiskowych (np. Dzień Dziecka itp.)	cały rok	dyrekcja / nauczyciele	Rodzice uczniów biorą udział w życiu szkoły. Szkoła jest dobrze postrzegana w lokalnym środowisku.
22.	Rozwijanie postaw proekologicznych i prozdrowotnych. Udział szkoły w akcji „Sprzątanie Świata”, opcjonalnie w zbieraniu baterii i plastikowych nakrętek (również w ramach akcji charytatywnych). Udział w olimpiadach i konkursach ekologicznych. Nabywanie przez uczniów umiejętności udzielania pierwszej	cały rok	dyrekcja / nauczyciele / pedagog szkolny / higienistka szkolna / nauczyciele przeszkoleni w ramach WOŚP	W szkole realizowana jest tematyka proekologiczna i prozdrowotna. Uczniowie nabywają zachowań proekologicznych i prozdrowotnych. Uczniowie potrafią zadbać o swoje zdrowie i bezpieczeństwo. Uczniowie znają i stosują zasady

	<p>pomocy przedmedycznej. Szkolenia w ramach akcji WOŚP. Organizowanie szkolenia oraz egzaminu na kartę rowerową. Propagowanie aktywnego wypoczynku i ciekawych form spędzania czasu wolnego.</p>			<p>bezpiecznego poruszania się po drodze. Uczniowie wiedzą, jak zachować się w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu.</p>
23.	<p>Pozyskiwanie i wykorzystywanie informacji o losach absolwentów w celu doskonalenia metod i form nauczania , a także efektów nauczania. Zapraszanie absolwentów na uroczystości szkolne. Promowanie wyróżniających się absolwentów (np. na stronie internetowej szkoły). Umożliwianie absolwentom odbywania w szkole np. staży czy praktyk studenckich oraz zatrudnianie absolwentów.</p>	cały rok	dyrekcja / nauczyciele	<p>Losy absolwentów są znane . Szkoła utrzymuje kontakt z absolwentami. Absolwenci odbywają w szkole praktyki i staże. Absolwenci są zatrudniani w szkole.</p>
24.	<p>W szkole działa świetlica szkolna , świetlica profilaktyczna oraz drużyny : zuchowa i harcerska oraz</p>	cały rok	wychowawcy świetlicy / pedagog szkolny / opiekunowie drużyn	<p>Szkoła rozpoznaje potrzeby i zainteresowania uczniów. Organizowana są zajęcia</p>

	Uczniowski Klub Sportowy			dostosowane do potrzeb uczniów. Szkoła umożliwia ciekawe i bezpieczne spędzenie czasu wolnego.
25.	Promowanie pracy i osiągnięć szkoły w środowisku (strona internetowa, lokalne media, informacje przekazywane do organu prowadzącego, spotkania z rodzicami itp.).	cały rok	dyrekcja / nauczyciele	Osiągnięcia szkoły znane są w środowisku.
26.	Wykorzystywanie opinii rodziców w planowaniu i realizacji działań szkoły. Aktywizowanie rodziców i włączanie ich do działań szkoły.	cały rok	dyrekcja / nauczyciele / Rada Rodziców	Rodzice uczniów aktywnie uczestniczą w życiu szkoły. Działania szkoły są znane i aprobowane przez rodziców. Rodzice u uczniowie integrują się w działaniach na rzecz szkoły.
27.	Przygotowanie uczniów do podjęcia nauki na dalszym etapie kształcenia.	cały rok	dyrekcja / nauczyciele	Uczniowie mają możliwość wyboru ścieżki edukacji zgodnej ze swoimi zainteresowaniami i potrzebami rynku pracy.

III. Działania opiekuńcze :

L.p.	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni	Standardy
1.	Organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z potrzebami uczniów i obowiązującymi przepisami prawa. Współpraca szkoły z PPP , GOPS, Policją , Sądem Rodzinnym itp.	cały rok	dyrekcja / pedagog szkolny / pedagog specjalny / nauczyciele	Uczniowie w szkole objęci są właściwie zorganizowaną pomocą psychologiczno – pedagogiczną. Szkoła współpracuje z odpowiednimi instytucjami.
2.	Zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków na terenie szkoły: - zorganizowanie dyżurów nauczycielskich oraz personelu obsługowego, - objęcie szkoły monitoringiem wizyjnym, - przeszkolenie uczniów w zakresie BHP i ppoż, - poinformowanie rodziców o zasadach BHP i ppoż obowiązujących w szkole, - przestrzeganie obowiązujących przepisów w	cały rok	dyrekcja / nauczyciele / pracownicy szkoły	W szkole zapewnione zostały uczniom bezpieczne warunki, zarówno przed , jak i po zajęciach , w trakcie zajęć i przerw śródlekcyjnych. Uczniowie znają zasady bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach i je stosują. Uczniowie wiedzą, jak zachować się w wypadku pożaru.

	<p>różnych sytuacjach,</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie z instrukcją ppoż i przeprowadzenie próbnego alarmu ppoż, - właściwe oznakowanie oraz zabezpieczenie szkoły i terenu przyszkolnego. 			
3.	Zorganizowanie bezpiecznego transportu uczniów do i ze szkoły.	cały rok	Dyrekcja	Uczniom zapewnia się bezpieczne warunki dotarcia z domu do szkoły i odwrotnie. Uczniowie otoczeni są opieką w trakcie dowozów.
4.	Objęcie dożywianiem dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.	cały rok	dyrekcja / pedagog szkolny / pedagog specjalny / wychowawcy klas / GOPS (współpraca)	Szkoła właściwie rozpoznaje potrzeby uczniów i pomaga potrzebującym.
5.	Udział w akcji „Mleko w szkole” i innych akcjach mających na celu promocję zdrowego odżywiania się	cały rok	dyrekcja / pedagog szkolny / pedagog specjalny/ wychowawcy klas	Uczniowie mają możliwość wypicia w szkole nieodpłatnie zdrowego napoju.
6.	Podręczniki w szkole - Wykorzystanie dotacji – zakup podręczników przez szkołę i ich wypożyczenie uczniom.	sierpień – wrzesień 2019 r.	dyrekcja / pedagog szkolny / pedagog specjalny/ bibliotekarze/ wychowawcy klas	Szkoła zakupuje i udostępnia uczniom podręczniki i materiały ćwiczeniowe.

	Rozliczenie dotacji.			
7.	Zapewnienie uczniom opieki świetlicowej , z uwzględnieniem potrzeb uczniów w różnym wieku. Umożliwienie uczniom odrabiania prac domowych w szkole oraz kontrola czasu przeznaczanego przez uczniów na odrabianie prac domowych. Wychowawcy świetlicy służą pomocą przy odrabianiu prac domowych. Uczniowie mogą korzystać przy odrabianiu prac domowych z zasobów biblioteki i ICIM.	cały rok	dyrekcja / wychowawcy świetlicy / wychowawcy klas	Świetlica szkolna przygotowana jest do zapewnienia opieki wszystkim uczniom, zgodnie z zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez rodziców. W miarę potrzeb uczniowie (szczególnie pozostający w szkole po obowiązkowych zajęciach) mają możliwość odrobienia prac domowych w szkole , a w razie potrzeby skorzystania z pomocy nauczyciela – wychowawcy świetlicy. Zasoby biblioteki i ICIM są wykorzystywane przez uczniów przy odrabianiu prac domowych.
8.	Organizowanie w szkole różnego typu akcji charytatywnych (np.WOŚP, Góra Grosza, zbiórka	cały rok / wg ustalonych terminów	dyrekcja / pedagog szkolny/ wychowawcy klas / wychowawcy	Uczniowie podejmują działania na rzecz innych , nabywają umiejętności prospołecznych.

	plastikowych nakrętek, Pogotowie Świętego Mikołaja, zbiórka żywności itp.).		światlicy/ nauczyciele	Uczniowie potrafią współpracować na rzecz innych.
9.	Organizowanie pomocy materialnej dla uczniów (np. we współpracy z GOPS, UG, Świetlicą Profilaktyczną itp.)	cały rok	dyrekcja / pedagog szkolny / wychowawcy klas	Szkoła rozpoznaje potrzeby uczniów, właściwie na nie reaguje i efektywnie działa na ich rzecz.
10.	Udział szkoły w działaniach profilaktycznych. Organizowanie spotkań , spektakli, udział w projektach. Eliminowanie przejawów agresji i przemocy w szkole, zapobieganie uzależnieniom.	cały rok	dyrekcja , pedagog szkolny / wychowawcy klas	W szkole prowadzi się działania zwiększające bezpieczeństwo i zapobiegające objawom agresji. W szkole prowadzi się działania profilaktyczne mające na celu eliminowanie zachowań niepożądanych. Uczniowie rozumieją zagrożenia wynikające z różnego typu uzależnień.

IV. Zadania związane z rekrutacją uczniów i organizacją zespołów klasowych.

L.p.	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni
1.	Informowanie rodziców dzieci 6- i 7-letnich zamieszkałych w obwodzie szkoły o naborze do klas I.	marzec – czerwiec	dyrekcja
2.	Zapisy dzieci 6- i 7- letnich dla klas I.	marzec – sierpień	dyrekcja / pracownicy sekretariatu
3.	Podział uczniów 6- i 7 letnich na zespoły klasowe i powiadomienie rodziców.	Sierpień	dyrekcja
4.	Przydział uczniów przybywających z innych szkół do zespołów klasowych.	wg potrzeb	dyrekcja
5.	Przydział wychowawców poszczególnym zespołom klasowym.	Sierpień	dyrekcja
6.	Założenie dokumentacji klasowej.	do 15.09.	Wychowawcy klas

V. Zadania dotyczące przestrzegania bezpieczeństwa , higieny nauki i pracy.

L.p.	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni
1.	Kontrola stanu obiektu szkolnego, urządzeń, pomieszczeń i terenu przyszkolnego.	sierpień luty/marzec	dyrektor / Społeczny Inspektor Pracy / przedstawiciel służb BHP
2.	Przeprowadzenie wymaganych przeglądów : budowlanych , elektrycznych, gazowych , kominiarskich itp.	wg ustalonych terminów	dyrektor
3.	Bieżące zgłaszanie do dyrekcji szkoły wszystkich zauważonych zagrożeń i usterek, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.	na bieżąco / wg potrzeb	wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły

4.	Ułożenie tygodniowego rozkładu zajęć przy zachowaniu zasady równomierności.	Sierpień	dyrekcja / wyznaczeni nauczyciele
5.	Sprawdzenie aktualności badań okresowych pracowników. Kierowanie pracowników na badania.	sierpień / wg potrzeb	dyrekcja / pracownicy sekretariatu
6.	Zlecenie wykonywania remontów planowych i doraźnych.	wg ustalonych terminów / wg potrzeb	dyrekcja
7.	Kontrola aktualności szkoleń BHP nauczycieli i pracowników szkoły.	sierpień	dyrekcja / pracownicy sekretariatu
8.	Prowadzenie szkoleń BHP dla pracowników wg ustalonych terminów i zasad.	wg ustalonych terminów	Przedstawiciel służb BHP
9.	Doposażanie szkoły w meble i pomoce dydaktyczne posiadające odpowiednie atesty.	wg potrzeb	dyrekcja
10.	Umożliwienie uczniom pozostawienia w szkole części przyborów szkolnych.	na bieżąco	dyrekcja / wychowawcy klas
11.	Kontrole warunków nauki i pracy.	na bieżąco	dyrekcja/ Społeczny Inspektor Pracy/ Przedstawiciel służb BHP
12.	Zapewnienie uczniom i pracownikom środków higieny osobistej (mydło, papier toaletowy, ciepła woda itp.)	na bieżąco	dyrekcja
13.	Zapewnienie nauczycielom i pracownikom odzieży ochronnej wg obowiązujących przepisów.	wg ustalonych terminów	dyrekcja
14.	Prowadzenie działań w zakresie edukacji ppoż. Przeprowadzenie próbnego alarmu ppoż.	na bieżąco / wg ustalonego terminu	dyrekcja / Społeczny Inspektor Pracy / Przedstawiciel służb BHP / Straż Pożarna

15.	Prowadzenie działań w zakresie edukacji dot. bezpiecznego poruszania się po drodze, bezpiecznej jazdy rowerem, bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach (w szkole i w domu).	na bieżąco	dyrekcja / wychowawcy/Społeczny Inspektor Pracy / nauczyciel techniki/ Policja
-----	--	------------	--