

**Plan pracy
Szkoły Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika
w Babiaku
Rok szkolny 2017/2018**

**Zaopiniowany pozytywnie przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu
w dn. 29.08.2017 r.**

Opinia Rady Rodziców z dn. 22.08.2017 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 i 949).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949).
3. Ustawa o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985, 2169, z 2017 r. poz. 60, 949, 1292).

Plan opracowany w oparciu o :

1. Wnioski przyjęte na zebraniu Rady Pedagogicznej podsumowującej wyniki nauczania i wychowania w roku szkolnym 2016/2017 :
 - wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły,
 - wnioski zatwierdzone do realizacji przez Radę Pedagogiczną ,
 - wnioski zespołu przedmiotowego nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
 - wnioski zespołu przedmiotowego nauczycieli przedmiotów humanistycznych i artystycznych,
 - wnioski zespołu przedmiotowego nauczycieli przedmiotów matematyczno - przyrodniczych,
 - wnioski po przeprowadzonej analizie realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki ,
 - wnioski Samorządu Uczniowskiego,
 - wnioski po przeprowadzeniu analizy pracy biblioteki i analizy czytelnictwa,
 - wnioski po przeprowadzeniu analizy wykorzystania pracowni komputerowej,
 - wnioski po przeprowadzeniu analizy współpracy z higienistką szkolną,
 - wnioski po przeprowadzeniu analizy współpracy z Radą Rodziców,
 - wnioski z innych działań prowadzonych w szkole (szczegółowe wnioski znajdują się w dokumentacji szkolnej).
2. Statut Szkoły Podstawowej im. M. Kopernika w Babiaku.
3. Ogólna koncepcja pracy szkoły.
4. Program wychowawczy szkoły .
5. Wewnątrzszkolny system oceniania .
6. Program profilaktyki.
7. Kierunki polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2017/18.
8. Obowiązujące przepisy prawne w zakresie organizacji pracy szkoły.

KIERUNKI POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA NA ROK SZKOLNY 2017/2018:

1. Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego.
2. Podniesienie jakości edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej.
3. Bezpieczeństwo w Internecie. Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych.
4. Wprowadzanie doradztwa zawodowego do szkół i placówek.
5. Wzmacnianie wychowawczej roli szkoły.
6. Podnoszenie jakości edukacji włączającej w szkołach i placówkach systemu oświaty.

Kierunki realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego obejmują:

1) **w zakresie kontroli:**

- a) w publicznych i niepublicznych szkołach ogólnodostępnych:
„ Ocena prawidłowości zapewnienia warunków i organizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych w szkołach ogólnodostępnych”.

2) **w zakresie ewaluacji:**

Ewaluacje problemowe w zakresie wybranym przez kuratora oświaty na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego (40% wszystkich ewaluacji w roku szkolnym).

W roku szkolnym 2017/2018 monitorowanie będzie obejmowało:

- „ Organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej we wszystkich typach szkół”.

CELE PRZYJĘTE DO REALIZACJI W SZKOLE W ROKU SZKOLNYM 2017/2018 :

Cele strategiczne szkoły:

- Szkoła jest dobrze przygotowana do realizacji działań związanych z realizacją obowiązku szkolnego i wspieraniem rozwoju dzieci zarówno na pierwszym , jak i kolejnych etapach edukacyjnych.

- Szkoła zapewnia wysoki standard nauczania , wychowania i opieki wszystkich uczniów , w tym uczniów niepełnosprawnych.
- Szkoła tworzy optymalne warunki do nauczania i wychowania dziecka, które potrafi rozpoznawać i realizować w przyszłości swoje cele życiowe.
- Szkoła realizuje działania na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa uczniów. Kształtuje model ucznia , który zna i przestrzega zasad bezpieczeństwa.
- Szkoła prowadzi efektywne działania w zakresie przeciwdziałania agresji i przemocy.
- Szkoła jest bezpieczna i przyjazna.
- Szkoła rozwija kompetencje czytelnicze uczniów i upowszechnia czytelnictwo dzięki dobrze wyposażonej bibliotece szkolnej dostosowanej do potrzeb , a także wieku uczniów oraz właściwie zaplanowanym działaniom dotyczącym czytelnictwa uczniów we wszystkich klasach.
- Szkoła upowszechnia edukację matematyczną i przyrodniczą , również w powiązaniu z innymi edukacjami i przedmiotami.

Cele operacyjne:

- Przygotowanie uczniów do dalszych etapów edukacji.
- Systematyczne wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego.
- Podniesienie efektów kształcenia.
- Stworzenie odpowiednich warunków nauczania, wychowania i opieki wszystkim uczniom , w tym uczniom o specjalnych potrzebach.
- Zapewnienie uczniom bezpiecznych , higienicznych i przyjaznych warunków do nauki , a także spędzania czasu po obowiązkowych zajęciach.
- Prowadzenie indywidualizacji nauczania.
- Systematyczne uatrakcyjnianie prowadzonych zajęć.
- Upowszechnianie edukacji matematycznej , przyrodniczej , informatycznej także w powiązaniu z innym edukacjami.
- Umożliwienie uczniom rozwoju talentów i indywidualnych zainteresowań.
- Systematyczne doposażanie biblioteki szkolnej.
- Stworzenie warunków akcentujących podmiotowość i indywidualność każdego ucznia.
- Wdrażanie uczniów do samorządności.
- Przeciwdziałanie przemocy i agresji poprzez systematyczne działania profilaktyczne.
- Realizacja programów prozdrowotnych i profilaktycznych.
- Realizacja treści dotyczących bezpieczeństwa.

- Realizacja Programu Wychowawczo – Profilaktycznego.
- Kształcenie systemu wartości i postaw patriotycznych.

ORGANIZACJA PRACY :

Przydział wychowawstw oraz sal lekcyjnych :

- Klasa Ia – p.Lidia Idczak – sala nr 1
- Klasa Ib – p.Elżbieta Stawicka – sala nr 6
- Klasa IIa – p.Dorota Nowak – sala nr 21
- Klasa IIb – p.Anna Nawrocka – sala nr 22
- Klasa IIIa – p.Weronika Gajewska – sala nr 18
- Klasa IIIb – p.Kamila Łojewska – sala nr 2
- Klasa IIIc – p.Maria Kubska – sala nr 17
- Klasa IVa – p.Małgorzata Lamprycht – sala nr 14
- Klasa IVb – p.Małgorzata Rogowska – sala nr 15
- Klasa IVc – p.Dorota Nowakowska – sala nr 20
- Klasa Va – p.Sylwia Głośniak - sala nr 9
- Klasa Vb – p.Renata Grabowska – sala nr 19
- Klasa VIa – p.Piotr Tanalski – sala nr 209
- Klasa VIb – p.Justyna Gruca – sala nr 207
- Klasa VIIa – p.Lidia Wiśniewska – Jóźwicka – sala nr 208
- Klasa VIIb – p.Agnieszka Modelska – sala nr 110
- Klasa IIaG – p.Jadwiga Chojnowska – sala nr 212
- Klasa IIbG – p.Barbara Matuszewicz – sala nr 210
- Klasa IIIaG – p.Marta Wojciechowska – sala nr 112
- Klasa IIIbG – p.Magdalena Krygier – sala nr 1
- Klasa IIIcG – p.Krystyna Maj – sala nr 113

2. Zatrudnienie w roku szkolnym 2017/2018

a) Liczba etatów nauczycieli :

- pełnozatrudnionych – 42 w tym :
- nauczyciele zatrudnieni na zastępstwo - 2

b) Liczba etatów administracji i obsługi:

- administracja – 3 + 1 (umowa z UP w Kole)
- pomoc nauczyciela – 1 (umowa z UP w Kole)
- obsługa – 17 , w tym 2 umowa z UP w Kole

- pełnozatrudnionych razem – 22

KALENDARZ ORGANIZACJI ROKU SZKOLNEGO 2016/2017

Rozpoczęcie rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych:

04. września 2017 r.

Zimowa przerwa świąteczna: 23.– 31. grudnia 2017 r.

Ferie zimowe: 12. lutego – 25. lutego 2018 r.

Wiosenna przerwa świąteczna: 29. marca – 3. kwietnia 2018 r.

Dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych:

3 dni rekolekcji

Egzamin gimnazjalny 18.-20. kwietnia 2018 r.

2. maja 2018 r.

4. maja 2018 r.

Zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych:

22. czerwca 2018 r.

Ferie letnie: 23 . czerwca - 31 sierpnia 2018 r.

Podstawa prawna :

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - § 2 ust. 1.
2. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) - art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017 r., poz.1603).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 2223 ze zm.) - § 6 pkt 1.

ZESPOŁY PRZEDMIOTOWE :

1. Zespół przedmiotowy nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej:

Kubska Maria

Gajewska Weronika

Idczak Lidia

Nawrocka Anna

Nowak Dorota

Stawicka Elżbieta

Łojewska Kamila

PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU : KAMILA ŁOJEWSKA

2. Zespół przedmiotowy nauczycieli przedmiotów humanistycznych i artystycznych :

Albin Elżbieta

Albin Roman

Ceglarek Emilia

S. Fijałkowska Cecylia

Gruca Justyna

Gryglewska Lidia

Kujawa – Rutkowska Beata

Lamprycht Małgorzata

Matuszewicz Dariusz

Modelska Agnieszka

Ks. Mrugała Sławomir

Nowakowska Dorota

Sławnikowska Agnieszka

Stempińska Kinga

Szkopkowska Anna

Szudzik Aleksandra

Tanalski Piotr

Tomtała Sławomir (urlop zdrowotny)

Wiśniewska – Józwicka Lidia

Wojciechowska Marta

Zarębska Anna

Donata Rewers

(możliwa praca w podzespołach – np. nauczycieli przedmiotów artystycznych)

PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU : ELŻBIETA ALBIN

3. Zespół przedmiotowy nauczycieli przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, technicznych i wychowania fizycznego :

Albin Roman

Chojnowska Jadwiga

Czernicka Patrycja

Grabowska Renata

Głóśniak Sylwia

Krygier Magdalena

Maj Krystyna

Matuszewicz Barbara

Matuszewicz Dariusz

Rogowska Małgorzata

Skonieczna Dorota

Stawicka Elżbieta

Śliwa Krystyna

Tanalski Piotr

Trochonowicz Przemysław

(możliwa praca w podzespołach)

PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU : DOROTA SKONIECZNA

PRZYDZIAŁ CZYNNOŚCI DODATKOWYCH NAUCZYCIELOM :

- Tygodniowy rozkład zajęć –p.M.Kubska, p.J.Chojnowska, p.S.Głóśniak

- Harmonogram dyżurów nauczycielskich, jego korekty oraz bieżące informacje na temat zmian w harmonogramie (np.w przypadku nieobecności nauczycieli) – p.M.Lamprycht , p.B.Matuszewicz, p.D.Matuszewicz, p.K.Maj, M.Rogowska

- Samorząd Uczniowski klas I – V – p.W.Gajewska, p. K.Łojewska, p.R.Grabowska, p.S.Głóśniak

- Samorząd Uczniowski klas VI – VII i IIG-IIIIG – p.J.Chojnowska, p.A.Modelska, p.L.Wiśniewska – Jóźwicka

- Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej – p.J.Gruca , p.D.Nowakowska i p.A.Zarębska oraz p.S.Głośniak i p.E.Stawicka (nośniki elektroniczne)
- Uczniowski Klub Sportowy – p.M.Krygier , p.R.Albin, p.P.Czernicka, p.P.Tanalski, p.P.Trochonowicz
- Dekoracje szkoły – p.L.Gryglewska , p.A.Sławnikowska, p.K.Stempińska (budynek A) oraz p.A.Zarębska, p.W.Plazura i p.E.Ceglarek (budynek B)
- Kronika szkoły – p.A.Modelska , p. J.Gruca – pomoc : p.K.Płachecka (klasy I – V), p.M.Wojeciechowska i p.E.Ceglarek (kl.VI-VII oraz IIG-IIIG)
- Strona internetowa szkoły – p. J.Chojnowska, p.E.Stawicka , p.S.Głośniak
- Oprawa muzyczna imprez – p.R.Albin
- Filmowanie , fotografowanie imprez szkolnych , obsługa sprzętu nagłaśniającego – p.P.Tanalski i p.P.Trochonowicz
- Opieka nad sztandarem szkoły i poczem sztandarowym – p.P.Tanalski , p.A.Modelska, p. J.Gruca , p.D.Nowakowska, p.D. Matuszewicz, p.M.Wojeciechowska, p.A. Szudzik (opieka nad uczniami podczas uroczystości) oraz opiekunki SU (ustalenie składu pocztu sztandarowego na daną uroczystość)
- Zbiórka odpłatności za obiady i rozliczenia z intendentką – p.A.Sławnikowska (budynek A), p.A.Zarębska (budynek B)
- Tworzenie informacji w formie elektronicznej, nagrywanie nośników elektronicznych oraz przygotowywanie prezentacji multimedialnych – p.E.Stawicka , p.S.Głośniak, p.J.Chojnowska
- Zespół ds. promocji szkoły i polityki informacyjnej – p. A.Modelska, p.D.Nowakowska, p.E.Ceglarek, p.M.Wojeciechowska, p.L.Wiśniewska – Jóźwicka, p.D.Skonieczna, p.D.Rewers
- Komisja inwentaryzacyjna – p.E.Wiśniewska , p.D.Nowak , p.L.Idczak, p.A.Kostrzewa

- Komisja likwidacyjna – p.M.Lamprycht , M.Rogowska , p.Szkopkowska, p.A.Zarębska
- Szkolne Centrum Informacji Multimedialnej – p.L.Gryglewska, p.K.Maj
- Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy – p.E.Albin, p.R.Albin
- Gazetka szkolna – p.E.Albin , p.R.Grabowska, p.A.Modelska, p.D.Nowakowska, p.M.Wojciechowska, p.A.Szudzik

Zespoły zadaniowe :

- Plan pracy szkoły : dyrekcja szkoły, opiekunki SU, wychowawcy klas – przewodnicząca zespołu : Beata Kujawa - Rutkowska
- Program wychowawczo – profilaktyczny : pedagog szkolny, opiekunki SU i wychowawcy klas oraz nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne – przewodnicząca zespołu : Elżbieta Albin
- Statut szkoły wraz z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania – dyrekcja szkoły, Społeczny Inspektor Pracy / Koordynator ds. Bezpieczeństwa, pedagog szkolny, liderzy zespołów przedmiotowych – przewodnicząca zespołu : Maria Kubska
- Regulaminy i procedury obowiązujące w szkole – M.Kubska, K.Śliwa, SIP, pedagog szkolny, liderzy zespołów przedmiotowych – przewodnicząca zespołu : Dorota Nowak
- Program działań mających na celu podniesienie efektów kształcenia i wyników uzyskiwanych przez uczniów -
D.Skonieczna, R.Grabowska, K.Śliwa, D.Nowakowska, K.Maj, A.Modelska, M.Wojciechowska, A.Szudzik – przewodnicząca zespołu : R.Grabowska.
- Uczniowie uzdolnieni (plan działań)– M.Lamprycht, K.Maj, D.Skonieczna, D.Matuszewicz, P.Tanalski, R.Grabowska, D.Rewers – przewodnicząca zespołu : Krystyna Maj
- Uczniowie z trudnościami (plan działań) – A.Modelska, M.Wojciechowska, E.Albin, B.Matuszewicz, K.Łojewska , L.Wiśniewska – Józwicka, A.Szkopkowska – przewodnicząca zespołu : Barbara Matuszewicz

- Ewaluacja wewnętrzna – J.Chojnowska, W.Gajewska, R. Grabowska, J.Gruca, D.Nowak, A.Zarębska, S.Głośniak, M.Rogowska – przewodnicząca zespołu :
Jadwiga Chojnowska

Zespoły opiniujące :

- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych oraz Fundusz Zdrowotny –
dyrekcja szkoły, SIP, Prezes reprezentatywnego związku zawodowego (ZNP)
lub wskazany przez niego przedstawiciel.

ZADANIA DO REALIZACJI W POSZCZEGÓLNYCH OBSZARACH PRACY SZKOŁY

W ROKU SZKOLNYM 2017/2018:

I. Organizacja i zarządzanie:

L. p.	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni	Standardy
1.	Przygotowanie przydziału czynności stałych i dodatkowych nauczycielom.	sierpień 2017 r.	Dyrektor	Przydział czynności jest znany i akceptowany.
2.	Opracowanie planu pracy szkoły na r.szk.2017/2018.	sierpień 2017 r.	dyrekcja / rada pedagogiczna /Rada Rodziców (opinia)	Plan pracy jest znany i akceptowany.
3.	Opracowanie harmonogramu imprez i uroczystości szkolnych. Ustalenie dni wolnych od zajęć dydaktycznych.	do 15.09. 2017 r.	dyrekcja/ opiekunowie SU/ Rada Rodziców	Harmonogram jest znany i akceptowany.
4.	Opracowanie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego	do 30.09. 2017 r.	dyrekcja /zespoły nauczycieli/ rada pedagogiczna/ Rada Rodziców	Programy są znane i akceptowane.
5.	Opracowanie Ogólnej koncepcji pracy szkoły.	do 30.09. 2017 r.	dyrekcja /zespoły nauczycieli/ rada pedagogiczna/ Rada Rodziców	Koncepcja jest znana i akceptowana.

6.	Opracowanie Planu nadzoru pedagogicznego na rok szk. 2017/2018 , w zakresie ewaluacji , kontroli i wspomagania oraz zapoznanie z nim RP.	do 15.09. 2017 r.	dyrektor	Plan jest znany i akceptowany.
7.	Zatwierdzenie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.	sierpień 2017 r.	Dyrektor	Wybrane programy nauczania gwarantują realizację podstawy programowej.
8.	Modyfikowanie i monitorowanie WSO i PSO.	wrzesień 2017 r. / cały rok	dyrekcja / nauczyciele	Nauczyciele znają i przestrzegają przepisy prawa oświatowego.
9.	Monitorowanie stopnia realizacji podstawy programowej oraz zgodności ramowych planów nauczania.	cały rok	dyrekcja / nauczyciele	Ramowe plany nauczania są zgodne z przepisami i gwarantują realizację treści podstawy programowej.
10.	Opracowanie Planu doskonalenia zawodowego nauczycieli na r.szk.2017 / 2018 – modyfikacja planu w miarę potrzeb i pojawiających się ofert.	do 15.09. 2017 r. / cały rok	dyrekcja / liderzy zespołów przedmiot./ zainteresowani nauczyciele	Oferta doskonalenia wynika z potrzeb nauczycieli oraz szkoły i wynika z racjonalnie prowadzonej polityki kadrowej.

11.	Zbieranie i weryfikacja danych uczniów. Założenie i prowadzenie dokumentacji klasowej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen itp.).	do 15.09. 2017 r. / cały rok	wychowawcy klas	Dane uczniów zgodne są ze stanem faktycznym. Dokumentacja prowadzona jest systematycznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12.	Organizacja zespołów przedmiotowych . Opracowanie planów pracy.	do 15.09. 2017 r.	wszyscy nauczyciele	W szkole efektywnie działają zespoły przedmiotowe – ceniona jest wartość współpracy.
13.	Organizacja zespołów nauczycieli uczących w danej klasie – m.in. dla potrzeb organizacji pomocy psych.-pedagogicznej.	do 15.09. 2017 r.	pedagog szkolny / wychowawcy klas / wszyscy nauczyciele	W szkole właściwie organizowana jest pomoc psych.-pedagog. dla uczniów.
14.	Opracowanie harmonogramu realizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów po rozpoznaniu ich możliwości i potrzeb.	do 30.09. 2017 r.	dyrekcja / wszyscy nauczyciele	W szkole efektywnie i zgodnie z potrzebami uczniów realizowane są zajęcia pozalekcyjne.
15.	Opracowanie harmonogramu posiedzeń Rady	do 15.09. 2017 r.	Dyrektor	Posiedzenia RP są właściwie przygotowane i

	Pedagogicznej.			prowadzone. Prowadzona jest właściwa dokumentacja.
16.	Stworzenie warunków do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego.	sierpień – wrzesień 2017 r. / maj – czerwiec 2018 r.	Dyrektor	W szkole stworzone są warunki do uzyskiwania kolejnych stopni awansu – przestrzegane są w tym zakresie przepisy prawa.
17.	Promocja szkoły w środowisku lokalnym i poza nim : - informowanie o wydarzeniach szkolnych na stronie internetowej szkoły, - informowanie mediów o wydarzeniach i pracy szkoły, - organizowanie imprez o zasięgu lokalnym, - udział w imprezach o zasięgu lokalnym, powiatowym, wojewódzkim, - udział w konkursach przedmiotowych, wiedzy i zawodach sportowych różnych szczebli, - współpraca z	cały rok	dyrekcja / opiekunowie SU / prezes UKS / opiekun drużyny harcerskiej / p.E. Stawicka/ S.Głóśniak / inni nauczyciele	Szkoła jest pozytywnie postrzegana w środowisku lokalnym, a jej osiągnięcia są szerzej znane.

	<p>różnymi instytucjami (np. Urząd Gminy w Babiaku, Powiatowy Urząd Pracy w Kole , Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Babiaku, Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna w Babiaku, Miejska Biblioteka Publiczna w Kole, Parafia Babiak, Świetlica Profilaktyczna, Posterunek Policji w Babiaku, Powiatowa Komenda Policji w Kole, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Kole itp.).</p>			
18.	<p>Sprawozdania z realizacji planów pracy poszczególnych zespołów, pedagoga szkolnego , świetlicy , biblioteki , organizacji szkolnych itp.</p>	<p>czerwiec 2018 r.</p>	<p>wyznaczeni nauczyciele odpowiedzialni za wykonanie zadań</p>	<p>Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski.</p>
19.	<p>Sprawozdanie z realizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów.</p>	<p>2 razy w roku – w cyklach półrocz.</p>	<p>dyrekcja / wszyscy nauczyciele</p>	<p>Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski.</p>

20.	Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły , w tym z realizacji planu doskonalenia zawodowego.	2 razy w roku – na zak. I i II półrocza	Dyrektor	Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski.
21.	Sprawozdania z ewaluacji wewnętrznej – przedstawienie raportów.	wg ustalonych terminów	dyrekcja / zespoły ds ewaluacji	Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski.
22.	Monitorowanie realizacji planu dydaktyczno – wychowawczego : - kontrola dokumentacji klasowej , nauczycielskiej i szkolnej (m.in. rozkładów materiału , zapisów w dziennikach lekcyjnych, realizacji programów nauczania itp.), - analiza wyników klasyfikacji i promocji, - analiza wyników sprawdzianu i badań osiągnięć uczniów, - analiza osiągnięć uczniów w konkursach,	na bieżąco		Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski.

	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacji programów i planów realizowanych w szkole, - analiza przedstawianych sprawozdań, - analiza udziału rodziców w życiu szkoły itp. 			
--	---	--	--	--

II. Proces dydaktyczno – wychowawczy :

L.p	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni	Standardy
1.	Realizacja treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego.	cały rok	wszyscy nauczyciele	W szkole realizowane są wszystkie treści wynikające z podstawy programowej – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2.	Zapoznanie uczniów i ich rodziców z PSO i WSO oraz kryteriami ocen z zachowania.	wrzesień 2017 r.	wszyscy nauczyciele	Kryteria oceniania są znane i akceptowane.
3.	Systematyczne badanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych przedmiotów (w różnych formach). W miarę potrzeb opracowywanie planu	cały rok	wszyscy nauczyciele	W szkole na bieżąco monitorowane są wyniki uzyskiwane przez uczniów. W miarę potrzeb szkoła opracowuje

	poprawy efektywności kształcenia.			plan poprawy efektywności kształcenia.
4.	<p>Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów. Dostosowanie wymagań programowych do możliwości każdego ucznia.</p> <p>Objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną uczniów z kl.I – VII i klas gimnazjum (do czasu wygaszenia).</p> <p>Opracowanie IPET dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.</p> <p>Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów z trudnościami w nauce.</p> <p>Organizacja zajęć dla uczniów z wadami wymowy lub postawy.</p> <p>Organizacja zajęć dla uczniów uzdolnionych umożliwiających rozwijanie indywidualnych talentów i zainteresowań.</p>	cały rok	dyrekcja / pedagog szkolny / nauczyciele	<p>W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla uczniów z deficytami lub problemami wychowawczymi.</p> <p>W szkole organizowane są zajęcia dla uczniów uzdolnionych.</p> <p>W szkole realizowane są projekty edukacyjne.</p>

5.	Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów. Organizowanie zajęć dodatkowych. Przygotowywanie uczniów i ich udział w różnego typu konkursach i zawodach sportowych (na różnych szczeblach).	cały rok	dyrekcja / nauczyciele	Szkoła posiada ofertę dla uczniów uzdolnionych. Zajęcia pozalekcyjne są atrakcyjne dla uczniów. Uczniowie chętnie biorą udział w tych zajęciach.
6.	Promowanie uczniów zdolnych m.in. poprzez nagrody książkowe, dyplomy , listy gratulacyjne dla rodziców , prezentacje osiągnięć uczniów podczas apeli informacyjnych, uroczystości szkolnych, na stronie internetowej szkoły, w lokalnych mediach itp.	cały rok	dyrekcja / nauczyciele	Szkoła motywuje uczniów do rozwijania uzdolnień i zainteresowań. Szkoła nagradza i promuje najlepszych uczniów.
7.	Diagnozowanie i monitorowanie postępów uczniów w nauce. Badanie umiejętności (wewn. i zewn.). Analizowanie osiągniętych wyników. W miarę potrzeb opracowanie i realizowanie programów naprawczych.	cały rok / wg ustalonych terminów	dyrekcja / nauczyciele klas I , III, IV / inni nauczyciele Zespół ewaluacyjny ds. analizy / zespoły przedmiotowe (samokształc.) /	W szkole monitoruje się postępy uczniów , podejmuje działania zmierzające do poprawy efektów kształcenia. W szkole prowadzony jest pomiar wiedzy i umiejętności na wejściu.

	Diagnoza wstępna klas pierwszych. Diagnozy „na wejściu” i „na wyjściu” w wybranych klasach.		wychowawcy klas	
8.	Współpraca z rodzicami. Informowanie rodziców o postępach uczniów w nauce oraz ich zachowaniu. Organizowanie zebrań z rodzicami , rozmowy indywidualne , dyżury nauczycieli. Systematyczne działania wspomagające rodziców.	cały rok / zgodnie z ustalonymi terminami	dyrekcja / nauczyciele / pedagog szkolny	Rodzice na bieżąco informowani są o postępach uczniów. Szkoła na bieżąco współpracuje z rodzicami uczniów. W miarę potrzeb organizowana jest pomoc rodzicom.
9.	Działania mające na celu uzyskiwanie wysokiej frekwencji uczniów , eliminowanie ewentualnych spóźnień. Uświadomienie rodzicom i uczniom wpływu systematyczności na efekty kształcenia.	cały rok	dyrekcja/ wychowawcy klas / pedagog szkolny / nauczyciele	Rodzice i uczniowie rozumieją potrzebę regularnego uczęszczania do szkoły i systematyczności.
10.	Stosowanie różnorodnych metod i form nauczania. Rozwijanie twórczego myślenia i zainteresowań	cały rok	wszyscy nauczyciele	Prowadzone w szkole zajęcia są atrakcyjne dla ucznia. Uczeń ma możliwość pracy zarówno w grupie,

	uczniów. Realizowanie projektów edukacyjnych , organizowanie wycieczek , wyjazdów do kin, teatrów itp.			jak i pracy samodzielnej.
11.	Wyrównywanie szans edukacyjnych organizację różnego typu zajęć dla uczniów.	cały rok	nauczyciele prowadzący zajęcia	Szkoła oferuje bogatą ofertę zajęć pozalekcyjnych, zarówno dla uczniów z trudnościami , jak i uczniów uzdolnionych.
12.	Stosowanie nowoczesnych środków dydaktycznych, technologii informacyjnej i komunikacyjnej. Wykorzystywanie komputera, Internetu, tablic interaktywnych i innych multimediiów jako źródeł zdobywania wiedzy i informacji. Uatrakcyjnianie zajęć poprzez wykorzystywanie programów multimedialnych.	cały rok	wszyscy nauczyciele	Nauczyciele wykorzystują nowoczesne środki dydaktyczne w celu podnoszenia atrakcyjności lekcji. Uczniowie potrafią wykorzystywać technologię komputerową i pozyskiwać potrzebne informacje.
13.	Planowanie i prowadzenie zajęć rozwijających, dydaktyczno –	cały rok	wszyscy nauczyciele	Uczniowie mają możliwość wyrównywania ewentualnych

	wyrównawczych i innych zajęć pozalekcyjnych.			braków , jak również rozwijać swoje uzdolnienia i zainteresowania.
14.	Nauczyciele podejmują systematyczne działania umożliwiające rozwijanie uzdolnień i zainteresowań. Praca z uczniem zdolnym – opracowanie programu.	cały rok	nauczyciele / pedagog szkolny	Uczeń rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia.
15.	Udział uczniów w konkursach przedmiotowych, wiedzy i zawodach sportowych (na różnych szczeblach).	cały rok	nauczyciele przygotowujący do konkursów / zawodów	Uczniowie mają możliwość prezentowania swoich umiejętności. Uczniowie odnoszą sukcesy.
16.	Organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz lekcji otwartych z udziałem rodziców.	cały rok	dyrekcja / nauczyciele	Rodzice uczestniczą w życiu szkoły.
17.	Planowanie pracy i realizacja zadań w zakresie pracy z uczniami ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi – dostosowanie wymagań do zaleceń PPP. Opracowanie planu działań na rzecz uczniów z	cały rok	nauczyciele / pedagog szkolny	Modyfikowanie programów nauczania do potrzeb uczniów.

	trudnościami.			
18.	Współpraca wszystkich nauczycieli. Udział nauczycieli w pracach zespołów przedmiotowych /samokształceniowych.	cały rok	wszyscy nauczyciele	W szkole funkcjonuje współpraca w zespołach.
19.	Przestrzeganie zasad demokratycznego , samorządowego funkcjonowania społeczności szkolnej. Przeprowadzenie wyborów do SU. Opracowanie planu pracy SU. Realizowanie zaplanowanych działań zgodnie z planem pracy i regulaminem działalności. Wydawanie gazetki szkolnej („Co-nie-co”).	cały rok	dyrekcja / opiekunowie SU/ pedagog szkolny/ wychowawcy klas	Uczniowie aktywnie uczestniczą w życiu szkoły. Uczniowie nabywają postaw społecznych. Uczniowie podejmują własne decyzje oraz ponoszą odpowiedzialność za swoje działania.
20.	Kształtowanie wśród uczniów postaw patriotycznych m.in. poprzez kultywowanie ceremoniału szkolnego, pocztu sztandarowego , szacunku wobec narodowych symboli, przygotowanie i udział w uroczystości szkolnych o charakterze patriotycznym, czy historycznym , tradycję	cały rok / wg ustalonego terminarza	dyrekcja / pedagog szkolny / wychowawcy klas / nauczyciele	Uczniowie poznają historię narodową , potrafią właściwie zachować się podczas uroczystości o charakterze patriotycznym czy historycznym.

	<p>noszenia stroju galowego podczas tych uroczystości, przygotowaniem gazetek ściennych (zgodnie z harmonogramem imprez szkolnych na rok szk. 2017/2018)</p>			
21.	<p>Organizowanie lub współorganizowanie imprez o charakterze środowiskowych (np. Zabawa Walentynkowa, festyn sportowy, Dzień Babci, Dzień Matki, Dzień Dziecka itp.)</p>	cały rok	dyrekcja / nauczyciele	<p>Rodzice uczniów biorą udział w życiu szkoły. Szkoła jest dobrze postrzegana w lokalnym środowisku.</p>
22.	<p>Rozwijanie postaw proekologicznych i prozdrowotnych. Udział szkoły w akcji „Sprzątanie Świata”, opcjonalnie w zbieraniu baterii i plastikowych nakrętek (również w ramach akcji charytatywnych) . Udział w olimpiadach i konkursach ekologicznych. Nabywanie przez uczniów umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Szkolenia w ramach</p>	cały rok	<p>dyrekcja / nauczyciele / pedagog szkolny / higienistka szkolna / nauczyciele przeszkoleni w ramach WOŚP</p>	<p>W szkole realizowana jest tematyka proekologiczna i prozdrowotna. Uczniowie nabywają zachowań proekologicznych i prozdrowotnych. Uczniowie potrafią zadbać o swoje zdrowie i bezpieczeństwo. Uczniowie znają i stosują zasady bezpiecznego poruszania się po drodze. Uczniowie</p>

	<p>akcji WOŚP.</p> <p>Organizowanie szkolenia oraz egzaminu na kartę rowerową.</p> <p>Propagowanie aktywnego wypoczynku i ciekawych form spędzania czasu wolnego.</p>			wiedzą, jak zachować się w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu.
23.	<p>Pozyskiwanie i wykorzystywanie informacji o losach absolwentów w celu doskonalenia metod i form nauczania , a także efektów nauczania.</p> <p>Zapraszanie absolwentów na uroczystości szkolne.</p> <p>Promowanie wyróżniających się absolwentów (np. na stronie internetowej szkoły).</p> <p>Umożliwianie absolwentom odbywania w szkole np. staży czy praktyk studenckich oraz zatrudnianie absolwentów.</p>	cały rok	dyrekcja / nauczyciele	Losy absolwentów są znane . Szkoła utrzymuje kontakt z absolwentami. Absolwenci odbywają w szkole praktyki i staże. Absolwenci są zatrudniani w szkole.
24.	<p>W szkole działa świetlica szkolna , świetlica</p>	cały rok	wychowawcy świetlicy / pedagog	Szkoła rozpoznaje potrzeby i zainteresowania

	profilaktyczna oraz drużyny : zuchowa i harcerska oraz Uczniowski Klub Sportowy „Komety”.		szkolny / opiekunowie drużyn	uczniów. Organizowana są zajęcia dostosowane do potrzeb uczniów. Szkoła umożliwia ciekawe i bezpieczne spędzenie czasu wolnego.
25.	Promowanie pracy i osiągnięć szkoły w środowisku (strona internetowa, lokalne media, informacje przekazywane do organu prowadzącego, spotkania z rodzicami itp.).	cały rok	dyrekcja / nauczyciele	Osiągnięcia szkoły znane są w środowisku.
26.	Wykorzystywanie opinii rodziców w planowaniu i realizacji działań szkoły. Aktywizowanie rodziców i włączanie ich do działań szkoły.	cały rok	dyrekcja / nauczyciele / Rada Rodziców	Rodzice uczniów aktywnie uczestniczą w życiu szkoły. Działania szkoły są znane i aprobowane przez rodziców. Rodzice u uczniowie integrują się w działaniach na rzecz szkoły.
27.	Przygotowanie uczniów do podjęcia nauki na dalszym etapie kształcenia.	cały rok	dyrekcja / nauczyciele	Uczniowie mają możliwość wyboru ścieżki edukacji zgodnej ze swoimi

				zainteresowaniom, jak również potrzebami rynku pracy.
--	--	--	--	--

III. Działania opiekuńcze :

L.p.	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni	Standardy
1.	Organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z potrzebami uczniów i obowiązującymi przepisami prawa. Współpraca szkoły z PPP , GOPS, Policją , Sądem Rodzinnym itp.	cały rok	dyrekcja / pedagog szkolny / nauczyciele	Uczniowie w szkole objęci są właściwie zorganizowaną pomocą psychologiczno – pedagogiczną. Szkoła współpracuje z odpowiednimi instytucjami.
2.	Zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków na terenie szkoły: - zorganizowanie dyżurów nauczycielskich oraz personelu obsługowego, - objęcie szkoły monitoringiem wizyjnym, - przeszkolenie uczniów w zakresie BHP i ppoż,	cały rok	dyrekcja / nauczyciele / pracownicy szkoły	W szkole zapewnione zostały uczniom bezpieczne warunki, zarówno przed , jak i po zajęciach , w trakcie zajęć i przerw śródlekcyjnych. Uczniowie znają zasady bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach i je stosują.

	<ul style="list-style-type: none"> - poinformowanie rodziców o zasadach BHP i ppoż obowiązujących w szkole, - przestrzeganie obowiązujących przepisów w różnych sytuacjach , - zapoznanie z instrukcją ppoż i przeprowadzenie próbnego alarmu ppoż, - właściwe oznakowanie oraz zabezpieczenie szkoły i terenu przyszkolnego. 			Uczniowie wiedzą, jak zachować się w wypadku pożaru.
3.	Zorganizowanie bezpiecznego transportu uczniów do i ze szkoły.	cały rok	Dyrekcja	Uczniom zapewnia się bezpieczne warunki dotarcia z domu do szkoły i odwrotnie. Uczniowie otoczeni są opieką w trakcie dowozów.
4.	Objęcie dożywianiem dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.	cały rok	dyrekcja / pedagog szkolny / wychowawcy klas / GOPS (współpraca)	Szkoła właściwie rozpoznaje potrzeby uczniów i pomaga potrzebującym.
5.	Udział w akcji „Mleko w szkole”	cały rok	dyrekcja / pedagog szkolny	Uczniowie mają możliwość wypicia

			/ wychowawcy klas	w szkole nieodpłatnie zdrowego napoju.
6.	Dofinansowanie zakupu podręczników szkolnych dla dzieci z rodzin w trudnej sytuacji materialnej. Wykorzystanie dotacji – zakup podręczników przez szkołę i ich wypożyczenie uczniom. Rozliczenie dotacji.	wrzesień – październik 2017 r.	dyrekcja / pedagog szkolny / wychowawcy klas	Szkoła oferuje rodzicom pomoc w uzyskaniu dofinansowania na zakup podręczników.
7.	Zapewnienie uczniom opieki świetlicowej, z uwzględnieniem potrzeb uczniów 6-letnich. Umożliwienie uczniom odrabiania prac domowych w szkole oraz kontrola czasu przeznaczanego przez uczniów na odrabianie prac domowych. Wychowawcy świetlicy służą pomocą przy odrabianiu prac domowych.	cały rok	dyrekcja / wychowawcy świetlicy / wychowawcy klas	Świetlica szkolna przygotowana jest do zapewnienia opieki wszystkim uczniom, zgodnie z zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez rodziców. Uczniowie 6-letni objęci są specjalną opieką. W miarę potrzeb uczniowie (szczególnie pozostający w szkole po obowiązkowych zajęciach) mają możliwość odrobienia prac

	Uczniowie mogą korzystać przy odrabianiu prac domowych z zasobów biblioteki i ICIM.			domowych w szkole , a w razie potrzeby skorzystania z pomocy nauczyciela – wychowawcy świetlicy. Zasoby biblioteki i ICIM są wykorzystywane przez uczniów przy odrabianiu prac domowych.
8.	Organizowanie w szkole różnego typu akcji charytatywnych (np.WOŚP, Góra Grosza, zbiórka plastikowych nakrętek, Pogotowie Świętego Mikołaja, zbiórka żywności itp.).	cały rok / wg ustalonych terminów	dyrekcja / pedagog szkolny/ wychowawcy klas / wychowawcy świetlicy/ nauczyciele	Uczniowie podejmują działania na rzecz innych , nabywają umiejętności prospołecznych. Uczniowie potrafią współpracować na rzecz innych.
9.	Organizowanie pomocy materialnej dla uczniów (np. we współpracy z GOPS, UG, Świetlicą Profilaktyczną itp.)	cały rok	dyrekcja / pedagog szkolny / wychowawcy klas	Szkoła rozpoznaje potrzeby uczniów, właściwie na nie reaguje i efektywnie działa na ich rzecz.
10.	Udział szkoły w działaniach profilaktycznych. Organizowanie	cały rok	dyrekcja , pedagog szkolny / wychowawcy klas	W szkole prowadzi się działania zwiększające bezpieczeństwo i

	spotkań , spektakli, udział w projektach. Eliminowanie przejawów agresji i przemocy w szkole, zapobieganie uzależnieniom.			zapobiegające objawom agresji. W szkole prowadzi się działania profilaktyczne mające na celu eliminowanie zachowań niepożądanych. Uczniowie rozumieją zagrożenia wynikające z różnego typu uzależnień.
--	---	--	--	--

IV. Zadania związane z rekrutacją uczniów i organizacją zespołów klasowych.

L.p.	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni
1.	Informowanie rodziców dzieci 6- i 7-letnich zamieszkałych w obwodzie szkoły o naborze do klas I.	marzec – czerwiec	dyrekcja
2.	Zapisy dzieci 6- i 7- letnich dla klas I.	marzec – sierpień	dyrekcja / pracownicy sekretariatu
3.	Podział uczniów 6- i 7 letnich na zespoły klasowe i wywieszenie list klas do wiadomości rodziców.	sierpień	dyrekcja
4.	Przydział uczniów przybywających z innych szkół do zespołów klasowych.	wg potrzeb	dyrekcja
5.	Przydział wychowawców poszczególnym zespołom klasowym.	sierpień	dyrekcja
6.	Założenie dokumentacji klasowej.	do 15.09.	Wychowawcy klas

V. Zadania dotyczące przestrzegania bezpieczeństwa , higieny nauki i pracy.

L.p.	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni
1.	Kontrola stanu obiektu szkolnego, urzędzeń, pomieszczeń i terenu przyszkolnego.	sierpień luty/marzec	dyrektor / Społeczny Inspektor Pracy / przedstawiciel służb BHP
2.	Przeprowadzenie wymaganych przeglądów : budowlanych , elektrycznych, gazowych , kominiarskich itp.	wg ustalonych terminów	dyrektor
3.	Bieżące zgłaszanie do dyrekcji szkoły wszystkich zauważonych zagrożeń i usterek, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów , nauczycieli i pracowników szkoły.	na bieżąco / wg potrzeb	wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły
4.	Ułożenie tygodniowego rozkładu zajęć przy zachowaniu zasady równomierności.	sierpień	dyrekcja / wyznaczeni nauczyciele
5.	Sprawdzenie aktualności badań okresowych pracowników. Kierowanie pracowników na badania.	sierpień / wg potrzeb	dyrekcja / pracownicy sekretariatu
6.	Zlecenie wykonywania remontów planowych i doraźnych.	wg ustalonych terminów / wg potrzeb	dyrekcja
7.	Kontrola aktualności szkoleń BHP nauczycieli i pracowników szkoły.	sierpień	dyrekcja / pracownicy sekretariatu
8.	Prowadzenie szkoleń BHP dla pracowników wg ustalonych terminów i zasad.	wg ustalonych terminów	Przedstawiciel służb BHP
9.	Doposażanie szkoły w meble i pomoce dydaktyczne posiadające odpowiednie atesty.	wg potrzeb	dyrekcja

10.	Umożliwienie uczniom pozostawienia w szkole części przyborów szkolnych.	na bieżąco	dyrekcja / wychowawcy klas
11.	Kontrole warunków nauki i pracy.	na bieżąco	dyrekcja/ Społeczny Inspektor Pracy/ Przedstawiciel służb BHP
12.	Zapewnienie uczniom i pracownikom środków higieny osobistej (mydło, papier toaletowy, ciepła woda itp.)	na bieżąco	dyrekcja
13.	Zapewnienie nauczycielom i pracownikom odzieży ochronnej wg obowiązujących przepisów.	wg ustalonych terminów	dyrekcja
14.	Prowadzenie działań w zakresie edukacji ppoż. Przeprowadzenie próbnego alarmu ppoż.	na bieżąco / wg ustalonego terminu	dyrekcja / Społeczny Inspektor Pracy / Przedstawiciel służb BHP / Straż Pożarna
15.	Prowadzenie działań w zakresie edukacji dot. bezpiecznego poruszania się po drodze, bezpiecznej jazdy rowerem, bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach (w szkole i w domu).	na bieżąco	dyrekcja / Społeczny Inspektor Pracy / nauczyciel techniki/ Policja