

**Plan pracy
Szkoły Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika
w Babiaku
Rok szkolny 2022/2023**

**Zaopiniowany pozytywnie przez Radę Pedagogiczną na zebraniu
w dniu 12.09.2022. r.**

Opinia Rady Rodziców z dnia 22.08.2022.r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 oraz z 2022 r., poz. 655, 1079, 1116 i 1383).
2. Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116 i 1383).

Plan pracy szkoły opracowany został m.in. w oparciu o :

1. Wnioski przyjęte na zebraniu Rady Pedagogicznej podsumowującej wyniki nauczania i wychowania w roku szkolnym 2021/2022:
 - wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły,
 - wnioski zatwierdzone do realizacji przez Radę Pedagogiczną,
 - wnioski zespołu przedmiotowego nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
 - wnioski zespołu przedmiotowego nauczycieli przedmiotów humanistycznych i artystycznych,
 - wnioski zespołu przedmiotowego nauczycieli przedmiotów matematyczno - przyrodniczych,
 - wnioski po przeprowadzonej analizie realizacji Programu Wychowawczo - Profilaktycznego,
 - wnioski Samorządu Uczniowskiego,
 - wnioski po przeprowadzeniu analizy pracy biblioteki i analizy czytelnictwa,
 - wnioski po przeprowadzeniu analizy wykorzystania pracowni komputerowej,
 - wnioski po przeprowadzeniu analizy współpracy z higienistką szkolną,
 - wnioski po przeprowadzeniu analizy współpracy z Radą Rodziców,
 - wnioski z innych działań prowadzonych w szkole (szczegółowe wnioski znajdują się w dokumentacji szkolnej podsumowującej rok szkolny 2021/2022).
2. Statut Szkoły Podstawowej im. M. Kopernika w Babiaku.
3. Ogólna koncepcja pracy szkoły.
4. Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły.
5. Kierunki polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2022/2023.
6. Obowiązujące przepisy prawne w zakresie organizacji pracy szkoły.

KIERUNKI POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA NA ROK SZKOLNY 2022/2023:

1. Wychowanie zmierzające do osiągnięcia ludzkiej dojrzałości poprzez kształtowanie postaw ukierunkowanych na prawdę, dobro i piękno, uzdalniających do odpowiedzialnych decyzji.
2. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny przez właściwą organizację i realizację zajęć edukacyjnych *wychowanie do życia w rodzinie*. Ochrona i wzmacnianie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.

3. Działanie na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń edukacji klasycznej oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy, m.in. przez umożliwienie uczenia się języka łacińskiego już od szkoły podstawowej.
4. Doskonalenie kompetencji nauczycieli do pracy z uczniami przybyłymi z zagranicy, w szczególności z Ukrainy, adekwatnie do zaistniałych potrzeb oraz kompetencji nauczycieli nowych przedmiotów wprowadzonych do podstawy programowej.
5. Wspomaganie kształcenia w szkołach ponadpodstawowych w związku z nową formułą egzaminu maturalnego od roku 2023.
6. Doskonalenie systemu kształcenia zawodowego we współpracy z pracodawcami – wdrażanie Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030.
7. Rozwijanie umiejętności metodycznych nauczycieli w zakresie prawidłowego i skutecznego wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesach edukacyjnych. Wsparcie edukacji informatycznej i medialnej, w szczególności kształtowanie krytycznego podejścia do treści publikowanych w Internecie i mediach społecznościowych.
8. Wsparcie nauczycieli i innych członków społeczności szkolnych w rozwijaniu umiejętności podstawowych i przekrojowych uczniów, w szczególności z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach programu „Laboratoria przyszłości”.
9. Podnoszenie jakości kształcenia oraz dostępności i jakości wsparcia udzielanego dzieciom i uczniom w przedszkolach i szkołach ogólnodostępnych i integracyjnych.

CELE PRZYJĘTE DO REALIZACJI W SZKOLE W ROKU SZKOLNYM 2022/2023 :

Cele strategiczne szkoły:

- Szkoła jest dobrze przygotowana do realizacji działań związanych z realizacją obowiązku szkolnego i wspieraniem rozwoju dzieci zarówno na pierwszym, jak i kolejnych etapach edukacyjnych.
- Szkoła zapewnia wysoki standard nauczania, wychowania i opieki wszystkich uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych i o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
- Szkoła prowadzi wychowanie do wartości i kształtuje patriotyczne postawy uczniów.
- Szkoła tworzy optymalne warunki do nauczania i wychowania dziecka, które potrafi rozpoznawać i realizować w przyszłości swoje cele życiowe.
- Szkoła prowadzi działania w zakresie doradztwa zawodowego.
- Szkoła realizuje działania na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa uczniów, kształtuje model ucznia, który zna i przestrzega zasad bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji wynikającej ze stanu pandemii.
- Szkoła prowadzi efektywne działania w zakresie przeciwdziałania agresji i przemocy oraz wszelkim niepożądanym zachowaniom uczniów.

- Szkoła jest bezpieczna i przyjazna, a w swoich działaniach opiera się na przepisach prawa, zaleceniach i rekomendacjach, które wpływają na wszelkie aspekty związane z bezpieczeństwem uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
- Szkoła rozwija kompetencje czytelnicze uczniów i upowszechnia czytelnictwo dzięki dobrze wyposażonej bibliotece szkolnej dostosowanej do potrzeb, a także wieku uczniów oraz właściwie zaplanowanym działaniom dotyczącym czytelnictwa uczniów we wszystkich klasach.
- Szkoła upowszechnia edukację matematyczną i przyrodniczą, również w powiązaniu z innymi edukacjami i przedmiotami.
- Szkoła upowszechnia wiedzę dotyczącą wykorzystania technologii komunikacyjno - informacyjnych z zachowaniem zasad rozwagi i bezpieczeństwa oraz właściwego korzystania z zasobów Internetu.
- Szkoła rozwija u uczniów kompetencje kluczowe, rozwija samodzielność, kreatywność i zachęca do podejmowania działań innowacyjnych.

Cele operacyjne:

- Przygotowanie uczniów do dalszych etapów edukacji.
- Systematyczne wdrażanie podstawy programowej kształcenia ogólnego.
- Podniesienie poziomu i efektów kształcenia m.in.w oparciu o prowadzone analizy i diagnozy potrzeb.
- Stworzenie odpowiednich warunków nauczania, wychowania i opieki wszystkim uczniom, w tym uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych.
- Zapewnienie uczniom bezpiecznych, higienicznych i przyjaznych warunków do nauki, a także spędzania czasu po obowiązkowych zajęciach.
- Uwzględnianie we wszystkich podejmowanych działaniach wymagań i potrzeb wynikających ze stanu epidemii związanej z COVID-19 oraz wprowadzenie szeroko pojętych działań profilaktycznych w tym zakresie.
- Prowadzenie indywidualizacji nauczania.
- Systematyczne uatrakcyjnianie prowadzonych zajęć.
- Upowszechnianie edukacji matematycznej, przyrodniczej, informatycznej także w powiązaniu z innymi edukacjami.
- Szerokie wykorzystywanie technologii komunikacyjno – informacyjnej.
- Umożliwienie uczniom rozwoju talentów i indywidualnych zainteresowań.
- Systematyczne doposażanie biblioteki szkolnej.
- Stworzenie warunków akcentujących podmiotowość i indywidualność każdego ucznia.
- Wdrażanie uczniów do samorządności.
- Przeciwdziałanie przemocy i agresji oraz innym niepożądanym zachowaniom poprzez systematyczne działania profilaktyczne i wychowawcze, a także współpracę z odpowiednimi instytucjami i organizacjami.
- Realizacja programów prozdrowotnych i profilaktycznych.
- Realizacja treści dotyczących szeroko pojętego bezpieczeństwa.

- Realizacja Programu Wychowawczo – Profilaktycznego.
- Kształcenie systemu wartości i postaw prorodzinnych, obywatelskich oraz patriotycznych.

ORGANIZACJA PRACY :

Przydział wychowawstw oraz sal lekcyjnych :

- Klasa Ia – p.Małgorzata Rogowska – sala nr 15 (A)
- Klasa Ib – p.Dorota Nowak – sala nr 14 (A)
- Klasa IIa – p.Kamila Łojewska – sala nr 17 (A)
- Klasa IIb – p.Weronika Gajewska – sala nr 18 (A)
- Klasa IIIa – p.Elżbieta Stawicka – sala nr 20 (A)
- Klasa IIIb – p.Lidia Idczak – sala nr 19 (A)
- Klasa IVa – p.Dorota Nowakowska – sala nr 208 (B)
- Klasa IVb – p.Maria Kubska – sala nr 209 (B)
- Klasa Va – p.Renata Grabowska – sala nr 207 (B)
- Klasa Vb – p.Sylwia Głośniak – sala nr 212 (B)
- Klasa VIa – p.Anna Szkopkowska – sala nr 215 (B)
- Klasa VIb – p.Justyna Gruca – sala nr 210 (B)
- Klasa VIIa – p.Lidia Wiśniewska – Józwicka – sala nr 214 (B)
- Klasa VIIb – p.Agnieszka Modelska – sala nr 206 (B)
- Klasa VIIIa – p.Emilia Ceglarek – sala nr 112 (B)
- Klasa VIIIb – p.Dorota Skonieczna – sala nr 110 (B)
- Klasa VIIIc – p.Krystyna Maj – sala nr 113 (B)

2. Zatrudnienie w roku szkolnym 2022/2023

a) Liczba nauczycieli – 36, a w tym:

- 1 nauczyciel stażysta
- 3 nauczycieli kontraktowych
- 4 nauczycieli mianowanych,
- 28 nauczycieli dyplomowanych

b) Liczba etatów administracji i obsługi:

- administracja – 2 (2 referentów)
- obsługa – 13
- pełnozatrudnionych razem – 15

KALENDARZ ORGANIZACJI ROKU SZKOLNEGO 2022/2023

<p>Rozpoczęcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych</p> <p>1.</p>	<p>1 września 2022 r.</p> <p>Podstawa prawna: § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603, z późn. zm.).</p>
<p>Zimowa przerwa świąteczna</p> <p>2.</p>	<p>23 - 31 grudnia 2022 r.</p> <p>Podstawa prawna: § 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603, z późn. zm.).</p>
<p>Ferie zimowe</p> <p>3.</p>	<p>16 - 29 stycznia 2023 r. lubelskie, łódzkie, podkarpackie, pomorskie, śląskie</p> <p>23 stycznia – 5 lutego 2023 r. podlaskie, warmińsko-mazurskie</p> <p>30 stycznia – 12 lutego 2023 r. kujawsko-pomorskie, lubuskie, małopolskie, świętokrzyskie, wielkopolskie</p> <p>13 – 26 lutego 2023 r. dolnośląskie, mazowieckie, opolskie, zachodniopomorskie</p> <p>Podstawa prawna: § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603, z późn. zm.).</p>
<p>Wiosenna przerwa świąteczna</p> <p>4.</p>	<p>6 kwietnia – 11 kwietnia 2023 r.</p> <p>Podstawa prawna: § 3 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603, z późn. zm.).</p>
<p>Egzamin ósmoklasisty</p> <p>5.</p>	<p>23 – 24 – 25 maja 2023 r.</p> <p>Podstawa prawna: art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.) oraz § 5 pkt 1</p>

		<i>rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1361).</i>
	Zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w 6.szkołach	23 czerwca 2023 r. Podstawa prawna: <i>§ 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603, z późn., zm.).</i>
	7.Ferie letnie	24 czerwca - 31 sierpnia 2023 r. Podstawa prawna: <i>§ 3 ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603, z późn. zm.).</i>

DODATKOWE DNI WOLNE OD ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W ROKU SZKOLNYM 2022/2023 (do 8 dni) :

- 31.10.2022 r. (poniedziałek)
- 02.05.2023 r. (wtorek)
- 23. – 24. -25.05.2023 r. (wtorek-środa-czwartek)
- 09.06.2023 r. (piątek)

ZESPOŁY PRZEDMIOTOWE :

1. Zespół przedmiotowy nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej:

Gajewska Weronika

Stawicka Elżbieta

Idczak Lidia

Nowak Dorota

Rogowska Małgorzata

Łojewska Kamila

Emilia Mirzakhanyan

PRZEWODNICZĄCA ZESPOŁU : Emilia Mirzakhanyan

2. Zespół przedmiotowy nauczycieli przedmiotów humanistycznych i artystycznych :

Albin Elżbieta

Albin Roman

Gołębiowska Ewelina
Gruca Justyna
Gryglewska Lidia
Kubska Maria
Kujawa – Rutkowska Beata
Lamprycht Małgorzata
Matuszewicz Dariusz
Mirzakhanyan Emilia
Modelska Agnieszka
Nowakowska Dorota
Plazura Wioleta
Szkopkowska Anna
Tanalski Piotr
Tomtała Sławomir
Wiśniewska – Józwicka Lidia
Zarębska Anna
Stawicka Magdalena
(możliwa praca w podzespołach – np. nauczycieli przedmiotów artystycznych)
PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU : Gołębiowska Ewelina

3. Zespół przedmiotowy nauczycieli przedmiotów matematyczno –
przyrodniczych, technicznych i wychowania fizycznego :

Albin Roman
Chojnowska Jadwiga
Czernicka Patrycja
Głoński Sylwia
Grabowska Renata
Krygier Magdalena
Maj Krystyna
Matuszewicz Barbara
Matuszewicz Dariusz
Skonieczna Dorota
Tanalski Piotr
(możliwa praca w podzespołach)
PRZEWODNICZĄCA ZESPOŁU : Czernicka Patrycja

Zespoły przedmiotowe pracują wg opracowanych corocznie planów pracy i zadań do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu dokonywane jest dwukrotnie w ciągu roku : na zakończenie I półrocza oraz na zakończenie roku szkolnego (na zebraniu podsumowującym dany rok szkolny). Dokumentacja (plan pracy i zadania do realizacji, protokoły ze spotkań, podsumowanie działań wraz

z wnioskami itp.) prowadzona jest przez każdy zespół odrębnie i przechowywana w dokumentacji szkoły.

PRZYDZIAŁ CZYNNOŚCI DODATKOWYCH NAUCZYCIELOM :

- Tygodniowy rozkład zajęć i jego korekty – p.J.Chojnowska (przewodnicząca), p.B.Matuszewicz;
- Harmonogram dyżurów nauczycielskich, jego korekty oraz bieżące informacje na temat zmian w harmonogramie (np.w przypadku nieobecności nauczycieli) – p.M.Rogowska(przewodnicząca), p.L.Idczak, p.E.Stawicka (Budynek A), p.D.Matuszewicz (przewodniczący), p.B.Matuszewicz, K.Maj (Budynek B);
- Samorząd Uczniowski klas I – III – p.E.Stawicka, p.L.Idczak;
- Samorząd Uczniowski klas IV – VIII – p.J.Chojnowska – pomoc: Wychowawczynie klas ósmych;
- Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej – p.J.Gruca , p.W.Plazura i p.K.Stempińska oraz p.S.Głośniak i E.Stawicka (nośniki elektroniczne),
- Uczniowski Klub Sportowy – p.P.Czernicka (przewodnicząca) p.M.Krygier , p.R.Albin, p.P.Tanalski;
- Dekoracje szkoły – p.L.Gryglewska , p.A.Sławnikowska (Budynek A) oraz p.A.Zarębska, p.K.Stempińska, p.W.Plazura (Budynek B);
- Kronika szkoły – p.D.Nowakowska, p.K.Łojewska, p.A.Modelska, p.W.Plazura;
- Strona internetowa szkoły – p.S.Głośniak, p.J.Chojnowska, p.E.Stawicka;
- Oprawa muzyczna imprez – p.R.Albin;
- Oprawa artystyczna imprez : p.D.Nowakowska, p.W.Plazura, p.J.Gruca, p.A.Modelska, p.E.Gołębiewska, p.E.Mirzakhanyan, E.Ceglarek;
- Filmowanie , fotografowanie imprez szkolnych , obsługa sprzętu nagłaśniającego – p.P.Tanalski i p.K.Łojewska i wychowawcy klas;
- Opieka nad sztandarem szkoły i pocztym sztandarowym – p.D.Matuszewicz, p.P.Tanalski , p.E.Ceglarek, p.D.Skonieczna i p.K.Maj (opieka nad uczniami podczas uroczystości) oraz opiekunki SU (ustalanie składu poczty sztandarowego na daną uroczystość);
- Zbiórka odpłatności za obiady i rozliczenia z intendentką – p.A.Sławnikowska (Budynek A), p.A.Zarębska (Budynek B);
- Tworzenie informacji w formie elektronicznej, nagrywanie nośników elektronicznych oraz przygotowywanie prezentacji multimedialnych – p.S.Głośniak, p.J.Chojnowska, p.E.Stawicka i p.K.Łojewska;
- Zespół ds. promocji szkoły i polityki informacyjnej – p. A.Modelska, p.D.Nowakowska, p.E.Stawicka, p.S.Głośniak, p.K.Maj, p.L.Wiśniewska – Jóźwicka, p.D.Skonieczna, p.M.Stawicka;
- Zespół ds. działalności innowacyjnej – p.D.Nowak (koordynator), p.W.Gajewska, p.K.Łojewska - I etap edukacyjny, p.S.Głośniak, p.K.Maj (koordynatorki), p.D.Skonieczna, p.S.Tomtała - II etap edukacyjny (docelowy skład zespołu ustalają koordynatorzy);

- Komisja inwentaryzacyjna – p.D.Nowak , p.W.Gajewska, p.W.Plazura, p.A.Kostrzewa;
- Komisja likwidacyjna – p.Szkopkowska, p.A.Zarębska, p.M.Krygier;
- Szkolne Centrum Informacji Multimedialnej – p.L.Gryglewska, p.W.Plazura;
- Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy – p.E.Albin, p.R.Albin;
- Gazetka szkolna – p.E.Albin , p.R.Grabowska, p.A.Modelska, p.D.Nowakowska, p.W.Plazura, E.Ceglarek.

Zespoły zadaniowe do opracowywania planów, programów i innych dokumentów obowiązujących i wykorzystywanych w pracy szkoły:

- Plan pracy szkoły, Regulamin pracy Rady Pedagogicznej : dyrekcja szkoły, opiekunki SU, wychowawcy klas – przewodnicząca zespołu : Beata Kujawa - Rutkowska
- Program wychowawczo – profilaktyczny : pedagog szkolny, pedagog specjalny, opiekunki SU i wychowawcy klas oraz nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne – przewodnicząca zespołu : Elżbieta Albin
- Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego : K.Stempińska, pedagog szkolny, pedagog specjalny – przewodnicząca zespołu : Kinga Stempińska
- Statut szkoły wraz z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem – dyrekcja szkoły, Społeczny Inspektor Pracy / Koordynator ds. Bezpieczeństwa, pedagog szkolny, pedagog specjalny, liderzy zespołów przedmiotowych – przewodnicząca zespołu : Maria Kubska
- Regulaminy i procedury obowiązujące w szkole – M.Kubska, D.Matuszewicz, D.Nowak, pedagog szkolny, pedagog specjalny, liderzy zespołów przedmiotowych – przewodnicząca zespołu : Dorota Nowak
- Program działań mających na celu podniesienie efektów kształcenia i wyników uzyskiwanych przez uczniów - D.Skonieczna, R.Grabowska, K.Maj, W.Plazura, M.Lamprycht, A.Modelska, p.M.Stawicka – przewodnicząca zespołu : Małgorzata Lamprycht,
- Uczniowie uzdolnieni (plan działań)– D.Nowakowska, K.Maj, D.Matuszewicz, P.Tanalski, J.Chojnowska, S.Tomtała – przewodnicząca zespołu : Sławomir Tomtała,
- Uczniowie z trudnościami (plan działań) – A.Modelska, W.Plazura, E.Albin, M.Stawicka, B.Matuszewicz, K.Łojewska , L.Wiśniewska – Jóźwicka, A.Szkopkowska – przewodnicząca zespołu : Agnieszka Modelska,

Zespoły opiniujące :

- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych oraz Fundusz Zdrowotny – dyrekcja szkoły, SIP, przedstawiciel reprezentatywnego związku zawodowego.

Inne zespoły nauczycielskie :

- zespół nauczycieli pracujących w jednym oddziale / klasie;
- zespół nauczycieli współpracujących przy opracowaniu IPET lub innych działań na rzecz uczniów – wg potrzeb.

ZADANIA DO REALIZACJI W POSZCZEGÓLNYCH OBSZARACH PRACY SZKOŁY
W ROKU SZKOLNYM 2022/2023:

I.Organizacja i zarządzanie:

L.p	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni	Standardy
1.	Przygotowanie przydziału czynności stałych i dodatkowych nauczycielom.	sierpień 2022 r.	dyrektor	Przydział czynności jest znany i akceptowany.
2.	Opracowanie planu pracy szkoły na rok szkolny 2022/2023.	sierpień 2022 r.	dyrekcja/ rada pedagogiczna/ Rada Rodziców (opinia)	Plan pracy jest znany i akceptowany.
3.	Opracowanie harmonogramu imprez i uroczystości szkolnych. Ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.	do 15.09. 2022 r.	dyrekcja/ opiekunowie SU/ Rada Rodziców	Harmonogram jest znany i akceptowany.
4.	Opracowanie/ uaktualnienie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego	do 30.09. 2022 r.	dyrekcja /zespoły nauczycieli/ rada pedagogiczna/ Rada Rodziców	Programy są znane i akceptowane.
5.	Opracowanie/ uaktualnienie Ogólnej koncepcji pracy szkoły.	do 30.09. 2022 r.	dyrekcja /zespoły nauczycieli/ rada pedagogiczna/ Rada Rodziców	Koncepcja jest znana i akceptowana.
6.	Opracowanie Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023 w zakresie kontroli i	do 15.09. 2022 r.	dyrektor	Plan jest znany i akceptowany.

	wspomagania oraz zapoznanie z nim RP.			
7.	Zatwierdzenie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania. (Przy uwzględnieniu Wykazu podręczników wybranych przez nauczycieli do realizacji w roku szkolnym 2022/2023)	sierpień 2022 r.	dyrektor	Wybrane programy nauczania gwarantują realizację podstawy programowej.
8.	Modyfikowanie i monitorowanie WSO i PSO.	wrzesień 2022 r./ cały rok	dyrekcja/ nauczyciele	Nauczyciele znają i przestrzegają przepisy prawa oświatowego.
9.	Monitorowanie stopnia realizacji podstawy programowej oraz zgodności ramowych planów nauczania.	cały rok	dyrekcja/ nauczyciele	Ramowe plany nauczania są zgodne z przepisami i gwarantują realizację treści podstawy programowej.
10.	Opracowanie Planu doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok szkolny 2022/2023 – modyfikacja planu w miarę potrzeb i pojawiających się ofert.	do 15.09. 2022 r./ cały rok	dyrekcja/ liderzy zespołów przedmiot./ zainteresowani nauczyciele	Oferta doskonalenia wynika z potrzeb nauczycieli oraz szkoły i wynika z racjonalnie prowadzonej polityki kadrowej.
11.	Zbieranie i weryfikacja danych uczniów. Założenie i prowadzenie dokumentacji	do 10.09. 2022 r./ cały rok	wychowawcy klas	Dane uczniów zgodne są ze stanem faktycznym. Dokumentacja prowadzona jest

	<p>klasowej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen itp.).</p> <p>Uaktualnianie danych w SIO</p>			<p>systematycznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.</p>
12.	<p>Organizacja zespołów przedmiotowych .</p> <p>Opracowanie planów pracy.</p>	<p>do 15.09. 2022 r.</p>	<p>wszyscy nauczyciele/ przewodniczący zespołów</p>	<p>W szkole efektywnie działają zespoły przedmiotowe – ceniona jest wartość współpracy.</p>
13.	<p>Organizacja zespołów nauczycieli uczących w danej klasie – m.in. dla potrzeb organizacji pomocy psych.-pedagogicznej.</p>	<p>do 15.09. 2022 r.</p>	<p>pedagog szkolny/ pedagog specjalny/ wychowawcy klas/ wszyscy nauczyciele</p>	<p>W szkole właściwie organizowana jest pomoc psych.-pedagogiczna dla uczniów.</p>
14.	<p>Opracowanie harmonogramu realizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów po rozpoznaniu ich możliwości i potrzeb.</p>	<p>do 30.09. 2022 r./ na bieżąco/ wg potrzeb</p>	<p>dyrekcja/ wszyscy nauczyciele</p>	<p>W szkole efektywnie i zgodnie z potrzebami uczniów realizowane są zajęcia pozalekcyjne.</p>
15.	<p>Opracowanie harmonogramu zebrań Rady Pedagogicznej.</p>	<p>do 15.09. 2022 r.</p>	<p>dyrektor</p>	<p>zebrania RP są właściwie przygotowane i prowadzone. Prowadzona jest właściwa dokumentacja.</p>
16.	<p>Stworzenie warunków do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego.</p>	<p>sierpień – wrzesień 2022 r. / maj –</p>	<p>dyrektor</p>	<p>W szkole stworzone są warunki do uzyskiwania</p>

	Wyznaczenie opiekunów stażu i określenie ich zadań.	czerwiec 2023 r.		kolejnych stopni awansu – przestrzegane są w tym zakresie przepisy prawa.
17.	<p>Promocja szkoły w środowisku lokalnym i poza nim :</p> <ul style="list-style-type: none"> - informowanie o wydarzeniach szkolnych na stronie internetowej szkoły, - informowanie mediów o wydarzeniach i pracy szkoły, - organizowanie imprez o zasięgu lokalnym, - udział w imprezach o zasięgu lokalnym, powiatowym, wojewódzkim, - udział w konkursach przedmiotowych, wiedzy i zawodach sportowych różnych szczebli, - współpraca z różnymi instytucjami (np. Urząd Gminy w Babiaku, Powiatowy Urząd Pracy w Kole , Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Babiaku, Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna w Babiaku, Miejska Biblioteka Publiczna w 	cały rok	dyrekcja/ opiekunowie SU/ prezes UKS/ p.J.Chojnowska /S.Głośniak/ inni nauczyciele	Szkoła jest pozytywnie postrzegana w środowisku lokalnym, a jej osiągnięcia są szerzej znane.

	Kole, Parafia Babiak, Świetlica Profilaktyczna, Posterunek Policji w Babiaku, Powiatowa Komenda Policji w Kole, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Kole, PCPR w Kole itp.).			
18.	Sprawozdania z realizacji planów pracy poszczególnych zespołów, pedagoga szkolnego, świetlicy, biblioteki, organizacji szkolnych itp.	czerwiec 2023 r.	wyznaczeni nauczyciele odpowiedzialni za wykonanie zadań	Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski.
19.	Sprawozdanie z realizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów.	2 razy w roku – w cyklach półrocz.	dyrekcja / wszyscy nauczyciele	Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski.
20.	Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły, w tym z realizacji planu doskonalenia zawodowego.	2 razy w roku – na zak. I i II półrocza	dyrektor	Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski.
21.	Monitorowanie realizacji planu dydaktyczno – wychowawczego : - kontrola dokumentacji klasowej, nauczycielskiej i szkolnej (m.in. rozkładów materiału,	na bieżąco		Realizacja zadań poddawana jest ewaluacji. Opracowywane są i wdrażane wnioski.

<p>zapisów w dziennikach lekcyjnych, realizacji programów nauczania itp.),</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza wyników klasyfikacji i promocji, - analiza wyników sprawdzianu i badań osiągnięć uczniów, - analiza osiągnięć uczniów w konkursach, - analiza realizacji programów i planów realizowanych w szkole, - analiza przedstawianych sprawozdań, - analiza udziału rodziców w życiu szkoły <p>itp.</p>			
---	--	--	--

II. Proces dydaktyczno – wychowawczy :

L.p.	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni	Standardy
1.	Realizacja treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego.	cały rok	wszyscy nauczyciele	W szkole realizowane są wszystkie treści wynikające z podstawy programowej – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2.	Zapoznanie uczniów i ich rodziców z PSO i WSO oraz kryteriami ocen z zachowania.	wrzesień 2022 r.	wszyscy nauczyciele	Kryteria oceniania są znane i akceptowane.
3.	Systematyczne badanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych przedmiotów (w różnych formach). W miarę potrzeb opracowywanie planu poprawy efektywności kształcenia.	cały rok	wszyscy nauczyciele	W szkole na bieżąco monitorowane są wyniki uzyskiwane przez uczniów. W miarę potrzeb szkoła opracowuje plan poprawy efektywności kształcenia.
4.	Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów. Dostosowanie wymagań programowych do możliwości każdego ucznia. Objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną uczniów z kl.I – VIII. Opracowanie IPET dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów z trudnościami w nauce. Organizacja zajęć dla uczniów z wadami wymowy lub postawy. Organizacja zajęć dla uczniów uzdolnionych	cały rok	dyrekcja/ pedagog szkolny/ pedagog specjalny/ nauczyciele	W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla uczniów z deficytami lub problemami wychowawczymi. W szkole organizowane są zajęcia dla uczniów uzdolnionych. W szkole realizowane są projekty edukacyjne.

	umożliwiających rozwijanie indywidualnych talentów i zainteresowań.			
5.	Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów. Organizowanie zajęć dodatkowych. Przygotowywanie uczniów i ich udział w różnego typu konkursach i zawodach sportowych (na różnych szczeblach).	cały rok	dyrekcja/ nauczyciele	Szkoła posiada ofertę dla uczniów uzdolnionych. Zajęcia pozalekcyjne są atrakcyjne dla uczniów. Uczniowie chętnie biorą udział w tych zajęciach.
6.	Promowanie uczniów zdolnych m.in. poprzez nagrody książkowe, dyplomy, listy gratulacyjne dla rodziców, prezentacje osiągnięć uczniów podczas apeli informacyjnych, uroczystości szkolnych, na stronie internetowej szkoły, w lokalnych mediach itp.	cały rok	dyrekcja/ nauczyciele	Szkoła motywuje uczniów do rozwijania uzdolnień i zainteresowań. Szkoła nagradza i promuje najlepszych uczniów.
7.	Diagnozowanie i monitorowanie postępów uczniów w nauce. Badanie umiejętności (wewn. i zewn.). Analizowanie osiągniętych wyników. W miarę potrzeb opracowanie i realizowanie	cały rok/ wg ustalonych terminów	dyrekcja/ nauczyciele zespoły przedmiotowe/ wychowawcy klas	W szkole monitoruje się postępy uczniów , podejmuje działania zmierzające do poprawy efektów kształcenia. W szkole prowadzony jest pomiar wiedzy i

	<p>programów naprawczych.</p> <p>Diagnoza wstępna klas pierwszych.</p> <p>Diagnozy „na wejściu” i „na wyjściu” w wybranych klasach.</p>			<p>umiejętności na wejściu.</p>
8.	<p>Współpraca z rodzicami.</p> <p>Informowanie rodziców o postępach uczniów w nauce oraz ich zachowaniu.</p> <p>Organizowanie zebrań z rodzicami , rozmowy indywidualne , dyżury nauczycieli.</p> <p>Systematyczne działania wspomagające rodziców.</p> <p>Współpraca z rodzicami w zakresie działań zapobiegawczych w zakresie COVID-19.</p>	<p>cały rok/ zgodnie z ustalonym i terminami</p>	<p>dyrekcja/ nauczyciele/ pedagog szkolny</p>	<p>Rodzice na bieżąco informowani są o postępach uczniów.</p> <p>Szkoła na bieżąco współpracuje z rodzicami uczniów. W miarę potrzeb organizowana jest pomoc rodzicom.</p>
9.	<p>Działania mające na celu uzyskiwanie wysokiej frekwencji uczniów , eliminowanie ewentualnych spóźnień.</p> <p>Uświadomienie rodzicom i uczniom wpływu systematyczności na efekty kształcenia.</p> <p>Uwzględnienie ewentualności nauczania zdalnego.</p>	<p>cały rok</p>	<p>dyrekcja/ wychowawcy klas/ pedagog szkolny/ pedagog specjalny/ nauczyciele</p>	<p>Rodzice i uczniowie rozumieją potrzebę regularnego uczęszczania do szkoły i systematyczności.</p>

10.	Stosowanie różnorodnych metod i form nauczania. Rozwijanie twórczego myślenia i zainteresowań uczniów. Realizowanie projektów edukacyjnych, organizowanie wycieczek, wyjazdów do kin, teatrów itp. Uwzględnienie ewentualności nauczania zdalnego.	cały rok	wszyscy nauczyciele	Prowadzone w szkole zajęcia są atrakcyjne dla ucznia. Uczeń ma możliwość pracy zarówno w grupie, jak i pracy samodzielnej.
11.	Wyrównywanie szans edukacyjnych organizację różnego typu zajęć dla uczniów. Uwzględnienie ewentualności nauczania zdalnego.	cały rok	nauczyciele prowadzący zajęcia	Szkoła oferuje bogatą ofertę zajęć pozalekcyjnych, zarówno dla uczniów z trudnościami , jak i uczniów uzdolnionych.
12.	Stosowanie nowoczesnych środków dydaktycznych, technologii informacyjnej i komunikacyjnej. Wykorzystywanie komputera, Internetu, tablic interaktywnych i innych multimediiów jako źródeł zdobywania wiedzy i informacji. Uatrakcyjnianie zajęć poprzez	cały rok	wszyscy nauczyciele	Nauczyciele wykorzystują nowoczesne środki dydaktyczne w celu podnoszenia atrakcyjności lekcji. Uczniowie potrafią wykorzystywać technologię komputerową i pozyskiwać potrzebne informacje.

	wykorzystywanie programów multimedialnych. Stosowanie różnych rozwiązań technicznych w przypadku konieczności nauczania zdalnego.			
13.	Planowanie i prowadzenie zajęć rozwijających, dydaktyczno – wyrównawczych i innych zajęć pozalekcyjnych. Uwzględnienie ewentualności nauczania zdalnego.	cały rok	wszyscy nauczyciele	Uczniowie mają możliwość wyrównywania ewentualnych braków , jak również rozwijać swoje uzdolnienia i zainteresowania.
14.	Nauczyciele podejmują systematyczne działania umożliwiające rozwijanie uzdolnień i zainteresowań. Praca z uczniem zdolnym – opracowanie programu. Uwzględnienie ewentualności nauczania zdalnego.	cały rok	nauczyciele/ pedagog szkolny	Uczeń rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia.
15.	Udział uczniów w konkursach przedmiotowych, wiedzy i zawodach sportowych (na różnych szczeblach).	cały rok	nauczyciele przygotow. do konkursów/ zawodów	Uczniowie mają możliwość prezentowania swoich umiejętności. Uczniowie odnoszą sukcesy.

16.	Organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz lekcji otwartych z udziałem rodziców.	cały rok	dyrekcj / nauczyciele	Rodzice uczestniczą w życiu szkoły.
17.	Planowanie pracy i realizacja zadań w zakresie pracy z uczniami ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi – dostosowanie wymagań do zaleceń PPP. Opracowanie planu działań na rzecz uczniów z trudnościami. Uwzględnienie ewentualności nauczania zdalnego.	cały rok	nauczyciele/ pedagog szkolny/ pedagog specjalny	Modyfikowanie programów nauczania do potrzeb uczniów.
18.	Współpraca wszystkich nauczycieli. Organizacja zajęć/lekcji przez n-li odbywających staże dla innych n-li. Udział nauczycieli w pracach zespołów przedmiotowych /samokształceniowych.	cały rok	wszyscy nauczyciele	W szkole funkcjonuje współpraca w zespołach.
19.	Przestrzeganie zasad demokratycznego , samorządowego funkcjonowania społeczności szkolnej. Przeprowadzenie wyborów do SU. Opracowanie planu pracy SU. Realizowanie	cały rok	dyrekcja/ opiekunowie SU/ pedagog szkolny/ pedagog specjalny/ wychowawcy klas	Uczniowie aktywnie uczestniczą w życiu szkoły. Uczniowie nabywają postaw społecznych. Uczniowie podejmują własne

	zaplanowanych działań zgodnie z planem pracy i regulaminem działalności. Wydawanie gazetki szkolnej („Co-nie-co”).			decyzje oraz ponoszą odpowiedzialność za swoje działania.
20.	Kształtowanie wśród uczniów postaw patriotycznych m.in. poprzez kultywowanie ceremoniału szkolnego, pocztu sztandarowego, szacunku wobec narodowych symboli, przygotowanie i udział w uroczystości szkolnych o charakterze patriotycznym, czy historycznym, tradycję noszenia stroju galowego podczas tych uroczystości, przygotowaniem gazetek ściennych (zgodnie z harmonogramem imprez szkolnych na rok szk. 2022/2023)	cały rok/ wg ustalonego terminarza	dyrekcja/ pedagog szkolny/ wychowawcy klas/ nauczyciele	Uczniowie poznają historię narodową, potrafią właściwie zachować się podczas uroczystości o charakterze patriotycznym czy historycznym.
21.	Organizowanie lub współorganizowanie imprez o charakterze środowiskowych (np. Dzień Dziecka itp.)	cały rok	dyrekcja/ nauczyciele	Rodzice uczniów biorą udział w życiu szkoły. Szkoła jest dobrze postrzegana w lokalnym środowisku.
22.	Rozwijanie postaw proekologicznych i prozdrowotnych.	cały rok	dyrekcja/ nauczyciele/ pedagog	W szkole realizowana jest tematyka

	<p>Udział szkoły w akcji „Sprzątanie Świata”, opcjonalnie w zbieraniu baterii i plastikowych nakrętek (również w ramach akcji charytatywnych). Udział w olimpiadach i konkursach ekologicznych.</p> <p>Nabywanie przez uczniów umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.</p> <p>Szkolenia w ramach akcji WOŚP.</p> <p>Organizowanie szkolenia oraz egzaminu na kartę rowerową.</p> <p>Propagowanie aktywnego wypoczynku i ciekawych form spędzania czasu wolnego.</p>		<p>szkolny/ higienistka szkolna/ nauczyciele przeszkoleni w ramach WOŚP</p>	<p>proekologiczna i prozdrowotna. Uczniowie nabywają zachowań proekologicznych i prozdrowotnych. Uczniowie potrafią zadbać o swoje zdrowie i bezpieczeństwo. Uczniowie znają i stosują zasady bezpiecznego poruszania się po drodze. Uczniowie wiedzą, jak zachować się w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu.</p>
23.	<p>Pozyskiwanie i wykorzystywanie informacji o losach absolwentów w celu doskonalenia metod i form nauczania, a także efektów nauczania.</p> <p>Zapraszanie absolwentów na uroczystości szkolne.</p> <p>Promowanie wyróżniających się</p>	cały rok	dyrekcja/ nauczyciele	<p>Losy absolwentów są znane. Szkoła utrzymuje kontakt z absolwentami. Absolwenci odbywają w szkole praktyki i staże. Absolwenci są zatrudniani w szkole.</p>

	absolwentów (np. na stronie internetowej szkoły). Umożliwianie absolwentom odbywania w szkole np. staży czy praktyk studenckich oraz zatrudnianie absolwentów.			
24.	W szkole działa świetlica szkolna, świetlica profilaktyczna oraz Uczniowski Klub Sportowy.	cały rok	wychowawcy świetlicy/ pedagog szkolny/ opiekunowie drużyn	Szkoła rozpoznaje potrzeby i zainteresowania uczniów. Organizowana są zajęcia dostosowane do potrzeb uczniów. Szkoła umożliwia ciekawe i bezpieczne spędzenie czasu wolnego.
25.	Promowanie pracy i osiągnięć szkoły w środowisku (strona internetowa, lokalne media, informacje przekazywane do organu prowadzącego, spotkania z rodzicami itp.).	cały rok	dyrekcja/ nauczyciele	Osiągnięcia szkoły znane są w środowisku.
26.	Wykorzystywanie opinii rodziców w planowaniu i realizacji działań szkoły. Aktywizowanie rodziców i włączanie ich do działań szkoły. Włączanie rodziców do	cały rok	dyrekcja/ nauczyciele/ Rada Rodziców	Rodzice uczniów aktywnie uczestniczą w życiu szkoły. Działania szkoły są znane i aprobowane przez rodziców.

	działań w ramach zapobiegania COVID-19.			Rodzice u uczniowie integrują się w działaniach na rzecz szkoły.
27.	Przygotowanie uczniów do podjęcia nauki na dalszym etapie kształcenia.	cały rok	dyrekcja/ nauczyciele	Uczniowie mają możliwość wyboru ścieżki edukacji zgodnej ze swoimi zainteresowaniami i potrzebami rynku pracy.

III. Działania opiekuńcze :

L.p.	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni	Standardy
1.	Organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z potrzebami uczniów i obowiązującymi przepisami prawa. Współpraca szkoły z PPP, GOPS, Policją, PCPR-em, Sądem Rodzinnym itp. Uwzględnienie ewentualności nauczania zdalnego.	cały rok	dyrekcja/ pedagog szkolny / pedagog specjalny/ nauczyciele	Uczniowie w szkole objęci są właściwie zorganizowaną pomocą psychologiczno – pedagogiczną. Szkoła współpracuje z odpowiednimi instytucjami.
2.	Zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków na terenie szkoły: - zorganizowanie dyżurów nauczycielskich oraz personelu obsługowego,	cały rok	dyrekcja/ nauczyciele/ pracownicy szkoły	W szkole zapewnione zostały uczniom bezpieczne warunki, zarówno przed , jak i po zajęciach , w trakcie zajęć i przerw śródlekcyjnych.

	<ul style="list-style-type: none"> - objęcie szkoły monitoringiem wizyjnym, - przeszkolenie uczniów w zakresie BHP i ppoż, - poinformowanie rodziców o zasadach BHP i ppoż obowiązujących w szkole, - przestrzeganie obowiązujących przepisów w różnych sytuacjach, - zapoznanie z instrukcją ppoż i przeprowadzenie próbnego alarmu ppoż, - właściwe oznakowanie oraz zabezpieczenie szkoły i terenu przyszkolnego. Szeroko zakrojone działania profilaktyczne w związku z zapobieganiem COVID-19. 			<p>Uczniowie znają zasady bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach i je stosują. Uczniowie wiedzą, jak zachować się w wypadku pożaru.</p>
3.	Zorganizowanie bezpiecznego transportu uczniów do i ze szkoły. Działania uwzględniające konieczność zapobiegania COVID-19.	cały rok	dyrekcja	<p>Uczniom zapewnia się bezpieczne warunki dotarcia z domu do szkoły i odwrotnie. Uczniowie otoczeni są opieką w trakcie dowozów.</p>
4.	Objęcie dożywianiem dzieci z rodzin	cały rok	dyrekcja/ pedagog szkolny/ pedagog	Szkoła właściwie rozpoznaje

	znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej – z zachowaniem wszelkich zasad higieny i bezpieczeństwa.		specjalny/ wychowawcy klas/ GOPS (współpraca)	potrzeby uczniów i pomaga potrzebującym.
5.	Udział w akcji „Mleko w szkole”/ „Warzywa i owoce” i innych akcjach mających na celu promocję zdrowego odżywiania się.	cały rok	dyrekcja/ pedagog szkolny / pedagog specjalny/ wychowawcy klas	Uczniowie mają możliwość wypicia w szkole nieodpłatnie zdrowego napoju.
6.	Podręczniki w szkole - Wykorzystanie dotacji – zakup podręczników przez szkołę i ich wypożyczenie uczniom. Rozliczenie dotacji.	sierpień – wrzesień 2022 r.	dyrekcja/ pedagog szkolny/ pedagog specjalny/ bibliotekarze/ wychowawcy klas	Szkoła zakupuje i udostępnia uczniom podręczniki i materiały ćwiczeniowe.
7.	Zapewnienie uczniom opieki świetlicowej, z uwzględnieniem potrzeb uczniów w różnym wieku. Umożliwienie uczniom odrabiania prac domowych w szkole oraz kontrola czasu przeznaczanego przez uczniów na odrabianie prac domowych.	cały rok	dyrekcja/ wychowawcy świetlicy/ wychowawcy klas	Świetlica szkolna przygotowana jest do zapewnienia opieki wszystkim uczniom, zgodnie z zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez rodziców. W miarę potrzeb uczniowie (szczególnie pozostający w

	<p>Wychowawcy świetlicy służą pomocą przy odrabianiu prac domowych.</p> <p>Uczniowie mogą korzystać przy odrabianiu prac domowych z zasobów biblioteki i ICIM.</p> <p>Uwzględnienie ewentualności nauczania zdalnego.</p>			<p>szkole po obowiązkowych zajęciach) mają możliwość odrobienia prac domowych w szkole , a w razie potrzeby skorzystania z pomocy nauczyciela – wychowawcy świetlicy.</p> <p>Zasoby biblioteki i ICIM są wykorzystywane przez uczniów przy odrabianiu prac domowych.</p>
8.	<p>Organizowanie w szkole różnego typu akcji charytatywnych (np.WOŚP, Góra Grosza, zbiórka plastikowych nakrętek, Pogotowie Świętego Mikołaja, zbiórka żywności itp.) – w miarę możliwości organizacyjnych.</p>	cały rok / wg ustalonych terminów	dyrekcja / pedagog szkolny/ pedagog specjalny/ wychowawcy klas/ wychowawcy świetlicy/ nauczyciele	<p>Uczniowie podejmują działania na rzecz innych , nabywają umiejętności prospołecznych. Uczniowie potrafią współpracować na rzecz innych.</p>
9.	<p>Organizowanie pomocy materialnej dla uczniów (np. we współpracy z GOPS, UG, Świetlicą Profilaktyczną itp.)</p>	cały rok	dyrekcja/ pedagog szkolny/ pedagog specjalny/ wychowawcy klas	<p>Szkoła rozpoznaje potrzeby uczniów, właściwie na nie reaguje i efektywnie działa na ich rzecz.</p>
10.	<p>Udział szkoły w działaniach profilaktycznych. Organizowanie</p>	cały rok	dyrekcja , pedagog szkolny/ wychowawcy klas	<p>W szkole prowadzi się działania zwiększające bezpieczeństwo i</p>

	spotkań, spektakli, udział w projektach. Eliminowanie przejawów agresji i przemocy w szkole, zapobieganie uzależnieniom – w miarę możliwości organizacyjnych.			zapobiegające objawom agresji. W szkole prowadzi się działania profilaktyczne mające na celu eliminowanie zachowań niepożądanych. Uczniowie rozumieją zagrożenia wynikające z różnego typu uzależnień.
--	---	--	--	--

IV. Zadania związane z rekrutacją uczniów i organizacją zespołów klasowych.

L.p.	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni
1.	Informowanie rodziców dzieci 7-letnich (a także 6-letnich) zamieszkałych w obwodzie szkoły o naborze do klas I.	marzec – czerwiec	dyrekcja
2.	Zapisy dzieci dla klas I.	marzec – sierpień	dyrekcja / pracownicy sekretariatu
3.	Podział uczniów na zespoły klasowe i powiadomienie rodziców.	sierpień	dyrekcja
4.	Przydział uczniów przybywających z innych szkół do zespołów klasowych.	wg potrzeb	dyrekcja
5.	Przydział wychowawców poszczególnym zespołom klasowym.	sierpień	dyrekcja
6.	Założenie dokumentacji klasowej.	do 15.09.	Wychowawcy klas

V. Zadania dotyczące przestrzegania bezpieczeństwa , higieny nauki i pracy.

L.p.	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni
1.	Kontrola stanu obiektu szkolnego, urzędzeń, pomieszczeń i terenu przyszkolnego.	sierpień luty/marzec	dyrektor / Społeczny Inspektor Pracy / przedstawiciel służb BHP
2.	Przeprowadzenie wymaganych przeglądów: budowlanych, elektrycznych, gazowych, kominiarskich itp.	wg ustalonych terminów	dyrektor
3.	Bieżące zgłaszanie do dyrekcji szkoły wszystkich zauważonych zagrożeń i usterek, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły – ze szczególnym uwzględnieniem kwestii higieny i bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem COVID-19.	na bieżąco / wg potrzeb	wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły
4.	Ułożenie tygodniowego rozkładu zajęć m.in. przy zachowaniu zasady równomierności. Uwzględnienie ewentualności nauczania zdalnego i rozwiązań z tym związanych.	sierpień	dyrekcja / wyznaczeni nauczyciele
5.	Sprawdzenie aktualności badań okresowych pracowników. Kierowanie pracowników na badania.	sierpień / wg potrzeb	dyrekcja / pracownicy sekretariatu
6.	Zlecenie wykonywania remontów planowych i doraźnych.	wg ustalonych terminów / wg potrzeb	dyrekcja
7.	Kontrola aktualności szkoleń BHP nauczycieli i pracowników szkoły.	sierpień	dyrekcja / pracownicy sekretariatu
8.	Prowadzenie szkoleń BHP dla pracowników wg ustalonych terminów i zasad.	wg ustalonych terminów	Przedstawiciel służb BHP

9.	Doposażanie szkoły w meble i pomoce dydaktyczne posiadające odpowiednie atesty.	wg potrzeb	dyrekcja
10.	Umożliwienie uczniom pozostawienia w szkole części przyborów szkolnych.	na bieżąco	dyrekcja / wychowawcy klas
11.	Kontrole warunków nauki i pracy.	na bieżąco	dyrekcja/ Społeczny Inspektor Pracy/ Przedstawiciel służb BHP
12.	Zapewnienie uczniom i pracownikom środków higieny osobistej (mydło, płyn dezynfekujący, papier toaletowy, ciepła woda itp.). Zapewnienie nauczycielom i pracownikom szkoły środków do zasłaniania ust i nosa (maseczki, przyłbice). Zapewnienie środków do mycia i dezynfekcji obiektu i w obiekcie (meble, powierzchnie itp.)	na bieżąco	dyrekcja
13.	Zapewnienie nauczycielom i pracownikom odzieży ochronnej wg obowiązujących przepisów.	wg ustalonych terminów	dyrekcja
14.	Prowadzenie działań w zakresie edukacji ppoż. Przeprowadzenie próbnego alarmu ppoż.	na bieżąco / wg ustalonego terminu	dyrekcja/ Społeczny Inspektor Pracy/ Przedstawiciel służb BHP/ Straż Pożarna
15.	Prowadzenie działań w zakresie edukacji dot. bezpiecznego poruszania się po drodze, bezpiecznej jazdy rowerem, bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach (w szkole i w domu).	na bieżąco	dyrekcja/ wychowawcy/Społeczny Inspektor Pracy/ nauczyciel techniki/ Policja
16.	Przeprowadzenie szkoleń/ pogadanek dla uczniów, nauczycieli, pracowników dotyczących COVID-19 oraz działań zapobiegawczych.	wrzesień /na bieżąco	dyrekcja/ wychowawcy/ nauczyciele/ pracownicy szkoły

	Bieżąca kontrola realizacji ustalonych działań i ewentualna modyfikacja wprowadzonych rozwiązań.		
--	--	--	--

Wszystkie w/w działania prowadzone będą z uwzględnieniem aktualnej sytuacji, a w tym sposobu nauczania: stacjonarny, zdalny lub mieszany. Możliwa modyfikacja działań uzależniona od sytuacji epidemicznej i potrzeb szkoły.